

# *Számvitel alapjai*



## **V. ELŐADÁS A KÖNYVELÉS FAJTÁI. KÖLTSÉG ÉS EREDMÉNY SZÁMLÁK. AZ EGYSÉGES SZÁMLAKERET. A SZÁMLAREND.**

**Dr. Pál Tibor**

2016.09.28.

# *A könyvelés, könyvvezetés fajtái*



1. Számlasoros elszámolások
2. Idősoros elszámolások
3. Egyéb megoldások (kontírozás, egyszeres könyvvitelhez kapcsolódó elszámolások)

# 1.1. Számlasoros elszámolás



- Eszköze a főkönyvi számla
- A főkönyvi számlák formátumai
  - Kétoldalas
  - Egyoldalas kéthasábos
  - Egyoldalas háromhasábos
  - Egyoldalas öthasábos
  - Egyéb

## 1.2. A főkönyvi számla tartalma



T                      ....számla                      K

Sorszám / Dátum /  
Ellenszámla /  
Bizonylat szám /  
Összeg

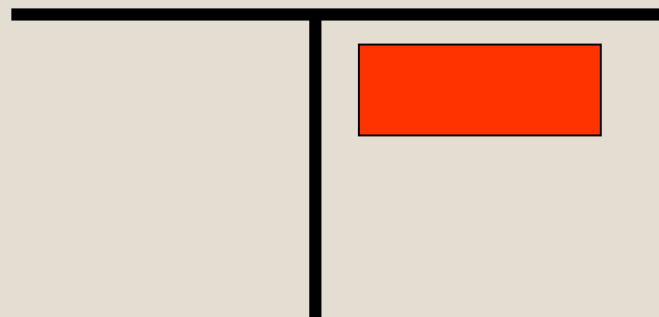
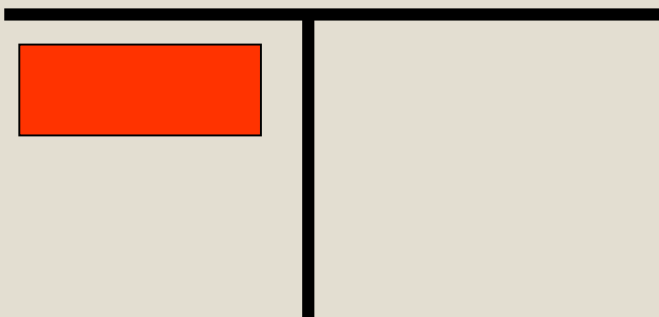
T                      ....számla                      K

Sorszám / Dátum /  
Ellenszámla /  
Bizonylat szám /  
Összeg

# 1.3.1. A főkönyvi számlák összefüggései



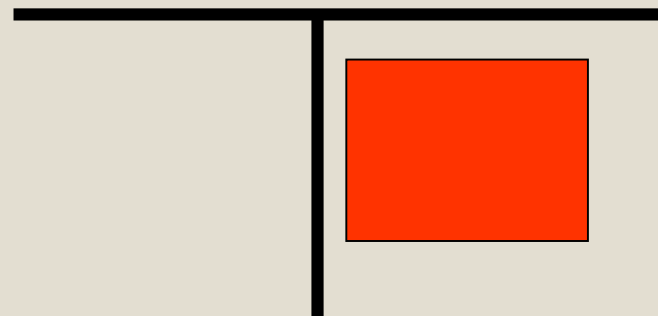
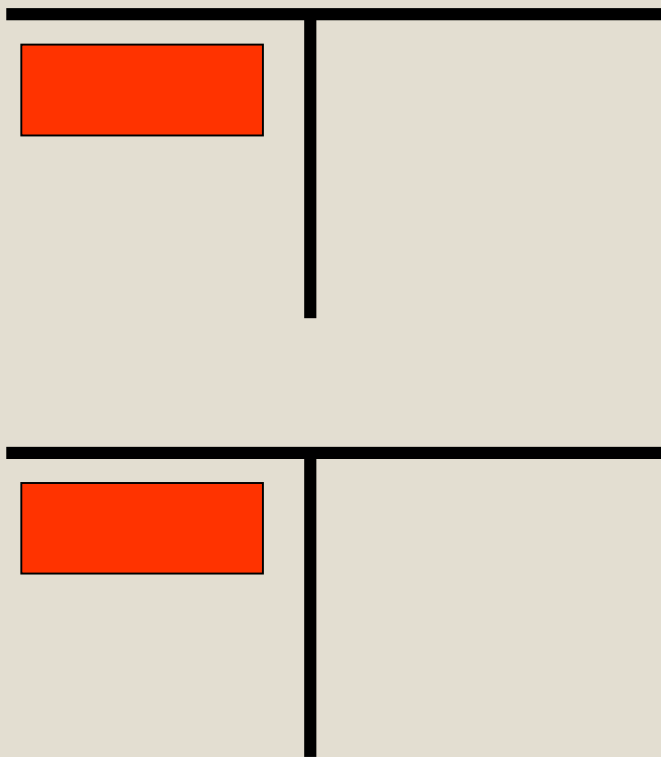
T(1) számla- K(1) számla



## 1.3.2. A főkönyvi számlák összefüggései



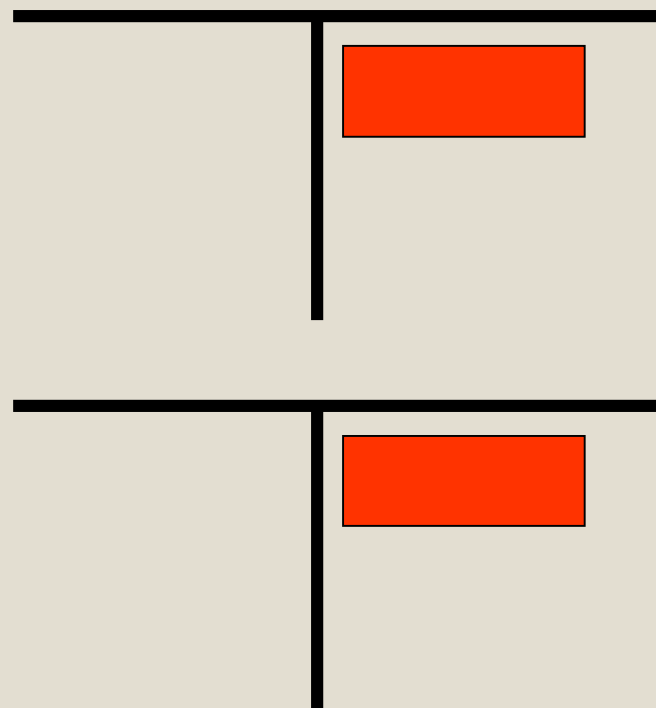
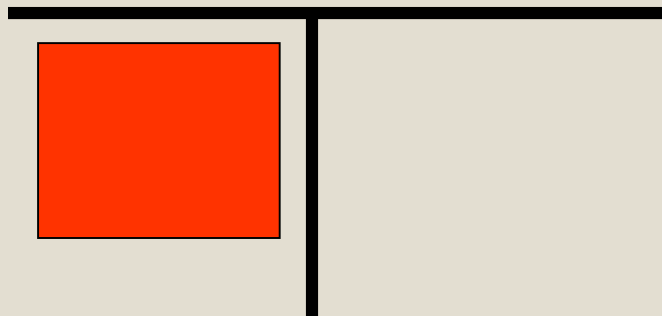
T(több) számla- K(egy) számla



## 1.3.2. A főkönyvi számlák összefüggései



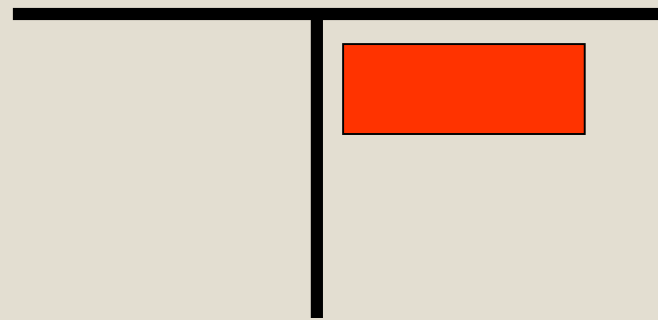
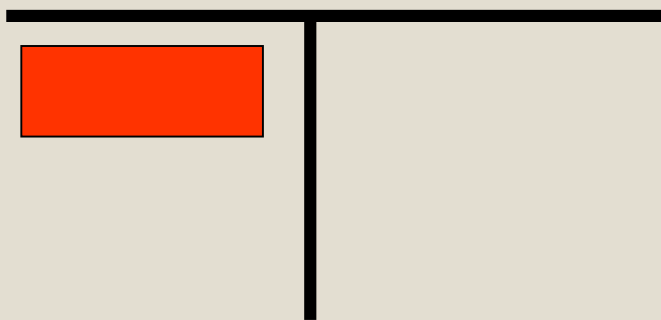
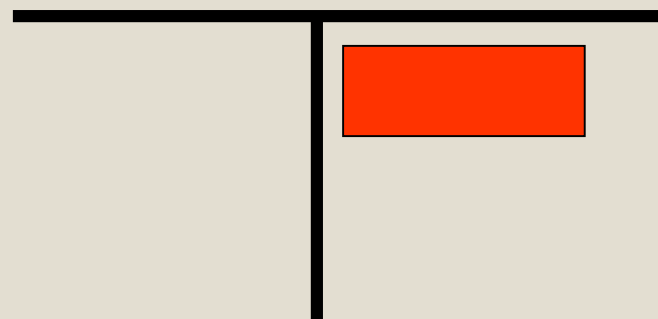
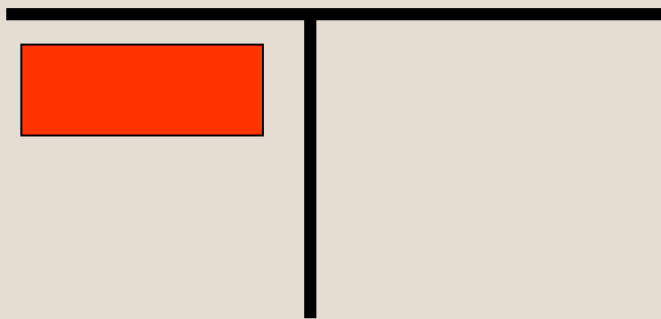
T(egy) számla- K(több) számla



## 1.3.2. A főkönyvi számlák összefüggései



T(több) számla- K(több) számla





## 2. Idősoros elszámolás



- Eszköze a napló
- A napló formája:

Sorszám	Dátum	T szla	K szla	Szöveg	Összeg	
					T	K
12	03. 19	Anyag raktáron	Szállító	Anyag- besz. szlára	100	100

### ***3. Kontírozás***



Kontírozás=számlakijelölés

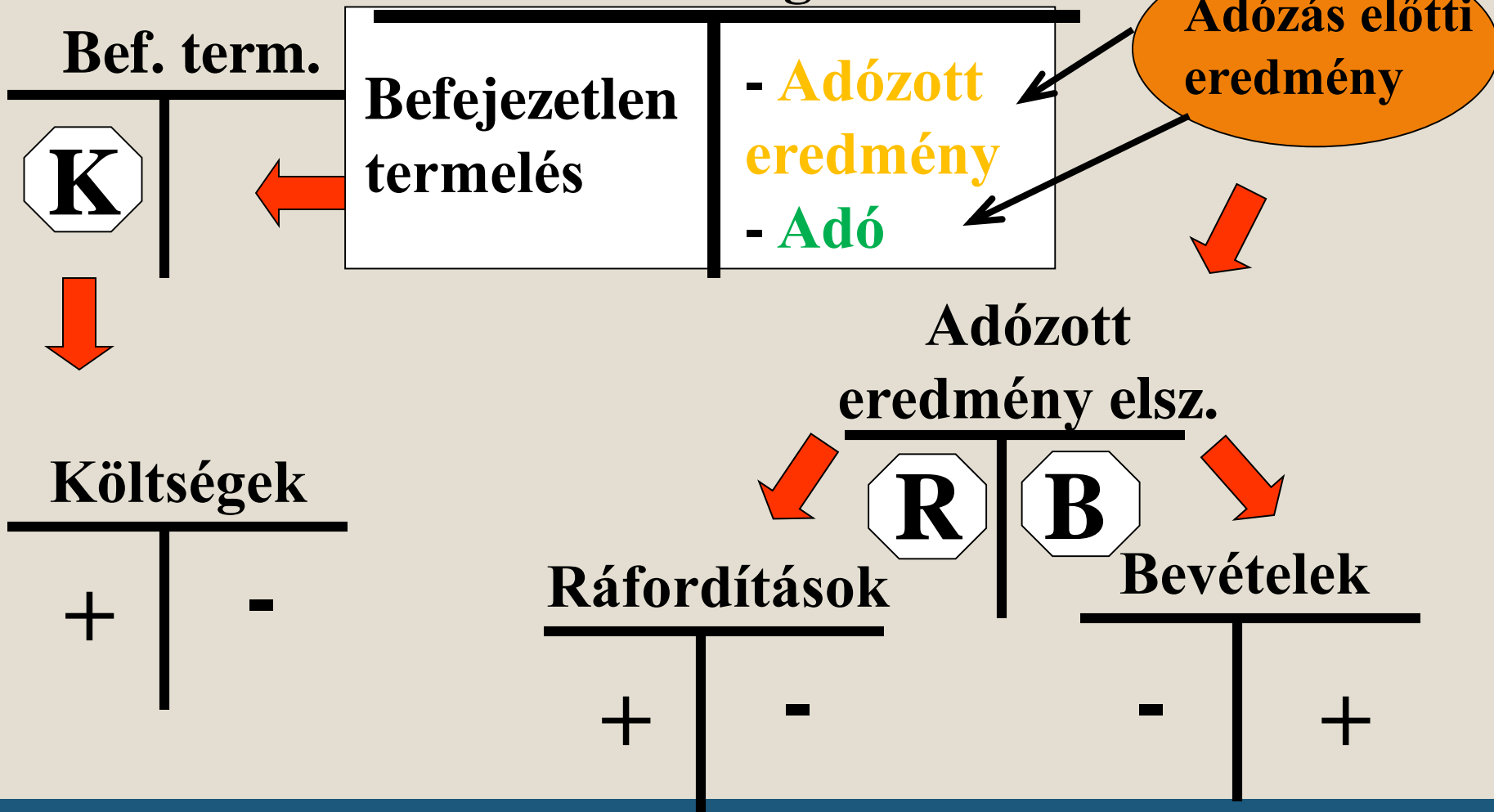
**pl.: 211 - 454 100**

Anyagvásárlás szállítótól átutalásos számlára

(számlaszám!)

# Költség és eredmény számlák bevezetése

Mérleg



# *Az eredmény vázlatos levezetése*



- $\Sigma$  Bevétel
- $\Sigma$  Ráfordítás
- Adózás előtti eredmény
- Társasági adó fizetési kötelezettség
- Adózott eredmény

# *A számlák azonosítása*



- Decimális bontás
- 1 jegy: számlaosztály (pl. 3. Köv., pénzügyi eszk., AIE)
- 2 jegy: számlacsoport (pl. 38. pénzeszközök)
- 3 jegy: számla (pl. 381. pénztár)
- 4 jegy: alszámla (pl. 3813 3.telepi pénztár)
- 5 vagy több jegy: részletező számla

# Az egységes számlakeret



1. számlaosztály

2. számlaosztály

3. számlaosztály

4. számlaosztály

5. számlaosztály

6. számlaosztály

7. számlaosztály

8. számlaosztály

9. számlaosztály

0. számlaosztály

ESZKÖZ SZÁMLÁK

– FORRÁS SZÁMLÁK

KÖLTSÉG SZÁMLÁK -----> Eszköz jellegű

-----> Eszköz jellegű  
EREDMÉNY SZÁMLÁK

-----> Forrás jellegű  
– NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK

MÉRLEG  
SZÁMLÁK

-----> Eszköz jellegű

-----> Forrás jellegű

# A számlarend



## Tartalmaznia kell a következőket:

- Minden alkalmazásra kijelölt **számla számjelét és megnevezését** (számlatükör)
- **A számla tartalmát**, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik
- A **főkönyvi számla** és az **analitikus** nyilvántartás **kapcsolatát**

# *Rendezőelvek a számlakeret összeállításánál*



1. Mérlegelv

2. Üzemgazdasági elv

3. Rentabilitási elv