

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar
Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató
SZÁMVITEL ALAPJAI (GTÜSZ0121) című tantárgyból
a Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
Felsőoktatási szakképzés hallgatói részére
2015/2016. tanév I. félév

Tantárgy neve: Számvitel	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ012
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi docens Pál Tiborné dr. egyetemi adjunktus Demény Anita, PhD hallgató Jakkel Vivien, PhD hallgató Dr. Kántor Béla, egyetemi docens	
Javasolt félév: 3 Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 2 +2/hét	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesé válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket.	

Tantárgy tematikus leírása:

- Szeptember 7. A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül. A számvitel vagyionfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma
- Szeptember 14. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatban
- Szeptember 21. A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe
- Szeptember 28. A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend.
- Október 5. Költségek
- Október 12. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek.
- Október 19. Amortizáció
- Október 26. Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái
- November 9. ----
- November 16. A számviteli alapelvek
- November 23. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete.
- November 30. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok
- December 7. Összefoglalás. Esettanulmány levezetése
- December 14. Aláírás pótló zárthelyi dolgozat

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az egyes ismeretekről részletes tárgyalás, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggőek, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A félév során félévközi dolgozatokat írnak a hallgatók, mely elméleti, gyakorlati témaköröket ölel fel. A számonkérés részét képező zárthelyi dolgozatok ütemezésének ismertetése a gyakorlatokon történik.

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki:

- háromnál több gyakorlatról hiányzik (A gyakorlatok közötti átjárás nem lehetséges, vagyis minden hallgatónak azon a gyakorlaton kell a katalóguson szerepelnie, amelyet a Neptun rendszerben felvett. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít, a szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják.),
- a gyakorlatokon megírásra kerülő félévközi dolgozatok összpontszámának 50%-át nem szerzi meg. (Ennek pótlására a tanszék az utolsó oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít).

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja (írásbeli/szóbeli) a vizsga előtt kerül meghatározásra.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (80 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A félévközi feladat beszámítása során a hallgatók a kollokviumon megszerzett pontjaiknak 10 %-át kapják meg.

A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Dr. Pál Tibor: Bevezetés a számvitelbe, Economix Kiadó, Miskolc, 2009. évi 3. átdolgozott kiadás

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Bevezetés a számvitelbe Példatár és munkafüzet, Economix Kiadó, Miskolc, 2008

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.net.jogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsay Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest