

Tájékoztató
SZÁMLAVEZETÉS (017) című tantárgyból
 Gazdaságtudományi Kar, FOK, nappali tagozatos hallgatók számára
 2015/2016. I. félév

Tantárgy neve: Számlavezetés	Tantárgy neptun kódja: GTÜPZ017 Tárgyfelelős intézet: Üzleti Információ-gazdálkodási és Módszertani Intézet
	Tantárgyelem:
Tárgyfelelős: Dr. Szemán Judit egyetemi docens	
Javasolt félév: 3. Ö.	Előfeltétel: -
Óraszám/hét (ea+gy): 1+1	Számonkérés módja (a/gy/k/b): AGy
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerik a banki ügyintéző számlavezetéssel kapcsolatos feladatait, valamint a fizetési rendszer működését. A tárgy kitér a számlavezetéssel kapcsolatos teendőkre, az elektronikus bankolás legjellemzőbb termékei, a fontosabb készpénzes és készpénz nélküli fizetési formákra. A tantárgy külön blokkban tárgyalja a lakossági és kis- és középállalati ügyfeleknek ajánlható szolgáltatásokat.	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. hét: A pénzforgalom általános szabályai, a fizetési módok 2. hét: Bankszámla fogalma, típusai, bankszámlaszerződés tartalma, bankszámlanyitás, pénzforgalmi jelzőszám – hazai és nemzetközi 3. hét: Fizetési módok: Készpénzes fizetési formák (készpénzfizetés, készpénz befizetése számlára, készpénz kifizetése számláról készpénzkímélő fizetési módok: bankkártya, csekk) 4. hét: Fizetési módok: Készpénz nélküli fizetési formák (átutalások, beszedési megbízások fajtái, okmányos beszedés, okmányos meghitelezés) 5. hét: Bankkártya üzletág, kártyatípusok, kártyatársaságok, a bankkártya eleme, a bankkártyás fizetés folyamata 6. hét: Az internetes fizetés biztonsági kérdései 7. hét: A fizetési számlák fajtái: A lakosságnak ajánlható számlák, A vállalkozásoknak ajánlható számlák 8. hét: A vállalati számlavezetés alapelvei 9. hét: A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei 10. hét: A pénzforgalmi szolgáltatások díjai 11. hét: A hazai fizetési rendszer felépítése 12. hét: A nemzetközi fizetési rendszer felépítése 13. hét: A pénzmosás elleni törvény és a bankok feladatai 14. hét: A kamatszámítás elméleti és gyakorlati háttere 	
Félévközi számonkérés módja: Aláírás feltétele: az órák 70%-án való részvétel A félév során a szemináriumokon két alkalommal zárthelyi dolgozat kerül megírásra az előadásokon elhangzottakból. A dolgozatokkal megszerezhető pontok összege összesen 60 pont (2*30 pont). Pótlás az elővizsgahéten a szeminárium időpontjában! A félév során egy alkalommal prezentációra kerül sor. Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont	
Értékelése: Összes pontszám: 80 pont. 0 - 40 pont (1) elégtelen; 41 - 50 pont (2) elégséges; 51 - 60 pont (3) közepes; 61 - 70 pont (4) jó; 71 - 80 pont (5) jeles	

Kötelező irodalom:

1. Gál Erzsébet: Hitelkérelem, banki ismeretek – 3., 4. fejezet - elektronikus tananyag –www.tankonyvtar.hu
2. Gál Erzsébet – Lendvai Marietta: Praktikus bankszakmai ismeretek, Saldo, 2011, ISBN: 9789636383909
3. Gál Erzsébet – Lendvai Marietta: Praktikus bankszakmai ismeretek Példatár és feladatgyűjtemény, Saldo, 2012, ISBN: 9789636384036

Ajánlott irodalom:

1. Hubai Róbert [et al.]: Pénzügyi szolgáltatás közvetítői alapismeretek, BOI, 2010, ISBN: 978-963-86622-6-2
2. Kovács Levente: Az európai pénz- és elszámolásforgalom jövője, MEK, 2010, ISBN: 978 963 661 945 9
3. Bozsik Sándor: Banküzemtan, MEK, 1997

Miskolc, 2015. szeptember 1.

Dr. Szemán Judit
Egyetemi docens, tárgyjegyző