



Deloitte.

A TE JÖVŐD. HOL KEZDED EL?

JUNIOR KÖNYVELŐ ANGOL NYELVTUDÁSSAL

Fő feladatok

- számviteli nyilvántartások felépítésében való részvétel,
- havi zárási folyamatban való részvétel,
- könyvviteli kimutatások készítésében való részvétel,
- beszámolók, adóbevallások összeállításában és benyújtásában való részvétel,
- dokumentálási és egyeztetési feladatok elvégzése,
- számviteli tanácsadásban való részvétel
- kapcsolattartás ügyfelekkel.

Elvárások

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- hasonló területen szerzett legalább fél év tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői képesítés előny,
- kiemelkedő kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- magabiztos angol nyelvtudás,
- Microsoft irodai programok magas szintű használata,
- önálló, pontos, hatékony munkavégzés,
- szakmailag folyamatos fejlődési igény.

Amit ajánlunk

- személyes fejlődést támogató munkakörnyezet,
- vonzó, versenyképes fizetés és juttatások,
- karrierlehetőség.

Várjuk jelentkezésed a www.deloitte.hu weboldalon
Karrier / Állásajánlatok menüpontja alatt a
junior könyvelő pozíciónkra!

Az online regisztráció során kérjük, csatold önéletrajzod és
motivációs leveled!

A Deloitte a világ egyik vezető szakmai szolgáltató cége, amely könyvvizsgálói és számviteli tanácsadási, adó- és jogi tanácsadási, vállalati kockázati szolgáltatások és tanácsadás területeken kínál világszínvonalú megoldásokat ügyfeleinek több mint 150 országban, közel 200 ezer munkatárssal.



Deloitte.



ECONOMY