

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar
Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI INFORMATIKA (GTÜSZ1081B) cím tantárgyból a

Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére
2014/2015. tanév II. félév

Tantárgy neve: Pénzügyi és számviteli informatika	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1081B
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelel s neve, beosztása: Dr. Kántor Béla Péter, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Bozsik Sándor, egyetemi docens	
Javasolt félév: 6 T	Tárgyfelvétel el tanulmányi feltétele:
Óraszám (ea+gy): 0 + 2/hét	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működését, a különböző számviteli és adózási szoftverek használatát, képes lesz önálló könyvviteli, adóbevallási feladatok ellátására. A szakmai programok felhasználó szint ismeretének elsajátítása és a logikus gondolkodás révén növekszik az önállóság, a szakmai felelősségtudat.	

Tantárgy ütemezése:**Eladások témakörök szerinti ütemezése:**

Eladás ideje	Eladás tartalma
Február 10.	Ügyviteli szoftverek jellemzői, alkalmazása. A programok általános tulajdonságai.
Február 17.	A számlatükör használata, bevités, szűrés, kérés. Ügyfélkezelés. Lekérdezési és listázási lehetőségek.
Február 24.	A fiktív könyvi könyvelés során használt naplók sajátosságai. Az egyes naplók felépítése, használata.
Március 3.	Az év eleji nyitás könyvelése manuálisan.
Március 10.	Bejövő és kimenő számlák kezelése. Számlakészítés, számlaiktatás, számlakönyvelés.
Március 17.	Könyvelés a bank és pénztár napló alkalmazásával. Ki- és befizetések kezelése, kiegyenlítések, kipontozások.
Március 24.	Tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események. Beruházás, értékesítés, egyéb állomány növekedések, csökkenések.
Március 31.	Készletekkel kapcsolatos gazdasági események. Az anyagok könyvelése különböző nyilvántartások szerint. Késztermék gyártás folyamata.
Április 7.	TANÍTÁSI SZÜNET
Április 14.	Értékpapírok, váltók. Értékpapír vásárlás, eladás. Váltó kibocsátás, elfogadás. Bérelszámolás, bérszámfejtés.
Április 21.	Eredményelszámolás, mérleg szerinti eredmény kimutatása. Év végi zárás könyvelése.
Április 28.	Beszámoló elemzése mutatószámok segítségével
Május 5.	Hitelkérelem összeállítása, cash-flow terv készítése
Május 12.	Pénzügyi függvények használata, kezelése

Számonkérés módja:

írásbeli kollokvium

Az aláírás megszerzése:

-

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév írásbeli vizsgadolgozattal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. Eredményesnek tekinthető a dolgozat, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (80 pont) 51%-át. Az írásbeli kollokvium fogalmak ismertetéséből, lexikális ismereteket és összefüggések feltárását igénylő esszékből, illetve számítási feladatokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakítása:

0-40 pont elégtelen(1), 41-50 pont elégséges(2), 51-60 pont közepes(3), 61-70 pont jó(4), 71-80 pont jeles(5)

Kötelez irodalom:

Gyakorlatok anyaga (a gyakorlatok vázlata letölthet : gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Ajánlott irodalom:

Dr. Pál Tibor (szerk): Mérlegtételek elszámolása, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2011.

Fülöp-Juhászné-Kántor-Musinszki-Pálné-Várkonyiné-Verebélyi: Pénzügyi számvitel példatár, Economix Kiadó, 2007.

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről

A szoftverek kézikönyvei

Miskolc, 2015. február 01.

Dr. Kántor Béla Péter
egyetemi docens