

**MISKOLCI EGYETEM**

Gazdaságtudományi Kar

Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet

Számvitel Intézeti Tanszék

**Tájékoztató****a KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS (GTÜPZ125BL) tantárgyból a**Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat  
pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére  
2014/2015. tanév II. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Költségvetési gazdálkodás	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜPZ125BL
	<b>Tantárgy jellege:</b> K
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Dr. Pál Tibor egyetemi docens	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> Füredi-Fülöp Judit egyetemi tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 4 T	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> Számvitel tárgyból legalább elégséges jegy megszerzése
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 9+0/félév	<b>Számonkérés módja:</b> a+k
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Tagozat:</b> levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b>  A tárgy célja a költségvetési szervek gazdálkodásának megismertetése, a költségvetés tervezési folyamatának, a költségvetési beszámoló elkészítésének megismertetése, a vagyongazdálkodás, helyi gazdaságfejlesztés új lehetőségeinek bemutatása. A tantárgy célja, hogy a hallgatót megismertesse a költségvetési szervek működésével, feladataival.	
<b>Tantárgy témakörök szerinti ütemezése:</b>  Az államháztartás rendszere, a költségvetési szervek fogalma, szerepe Költségvetési szervek tevékenysége Költségvetés alrendszerek gazdálkodása, szerkezeti rendje Költségvetési szervek kötelezettség-vállalásának módszertana, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás Költségvetési szervek számvitele: jogszabályi háttér Az államháztartás számviteli rendszere Számviteli alapelvek, számviteli politika Egységes számlakeret sajátosságai Költségvetési számvitel, könyvvezetés szabályai Pénzügyi számvitel, könyvvezetés szabályai Költségvetési kiadások és bevételek rovatrendje Költségvetési szervek előirányzatai Költségvetési szervek beszámolója (éves költségvetési beszámoló részei, önkormányzati vagyongkimutatás, konszolidálás)	

**Számonkérés módja:****Az aláírás megszerzése:**

-

**A vizsgára bocsátás feltétele:**

Aláírás megszerzése+Számvitel tárgyból legalább elégséges jegy megszerzése

**Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:**

A félév írásbeli kollokviummal zárul. Eredményesnek tekinthető a dolgozat, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám 50 %-át.

Érdemjegy kialakítása (vizsga: max. 40 pont):

0-20 pont elégtelen (1); 21 -25 pont elégséges (2); 26-30 pont közepes (3);

31-35 pont jó (4); 36-40 pont jeles (5)

**Kötelező irodalom:**

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: [gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek](http://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek))

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

Szankó J.-né Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex kiadó, 2013

**Ajánlott irodalom:**

Sivák J., Vigvári A.: Rendhagyó bevezetés közpénzügyek tanulmányozásába, Complex kiadó, 2012

Gyórfi D., Vigvári A., Zsúgyel J.(szerk.): Közpénzügyek nagy kézikönyve, Complex kiadó, 2009

The EU budget in my country Hungary, letölthető:  
file:///C:/Users/User/Downloads/KV0414230ENC\_002.pdf

Miskolc, 2015. január 30.

Dr. Pál Tibor  
egyetemi docens