

Tájékoztató
SZÁMVITEL (GTÜSZ1011BL) című tantárgyból
 a Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat hallgatói részére
 2014/2015. tanév II. félév

Tantárgy neve: Számvitel	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1011BL
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Kántor Béla egyetemi docens, Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Pál Tiborné dr. egyetemi adjunktus, Füredi-Fülöp Judit tanársegéd	
Javasolt félév: 2 T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 12 +9/félé	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 5	Tagozat: levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesse válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket.	
Tantárgy tematikus leírása:	
1. konzultáció	A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül A számvitel vagyonfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatban
2. konzultáció	A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe
3. konzultáció	A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend. Költségek. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek. Amortizáció.
4. konzultáció	Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái. A számviteli alapelvek. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok. Összefoglalás. Esettanulmány levezetése
Alkalmazni kívánt oktatási módszer: Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggőek, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés	

Számonkérés módja:**Az aláírás megszerzése:**

-

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja (írásbeli/szóbeli) a vizsga előtt kerül meghatározásra.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (80 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra.

A számonkérésekhez csak alaplűveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázлата letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Dr. Pál Tibor: Bevezetés a számvitelbe, Economix Kiadó, Miskolc, 2009. évi 3. átdolgozott kiadás

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Bevezetés a számvitelbe Példatár és munkafüzet, Economix Kiadó, Miskolc, 2008

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.net.jogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsai Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest

Miskolc, 2015. február 02.

Dr. Pál Tibor
egyetemi docens