

**MISKOLCI EGYETEM**  
Gazdaságtudományi Kar  
Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet  
Számvitel Intézeti Tanszék

*Tájékoztató*  
**SZÁMVITEL SZABÁLYOZÁSA (GTÜSZ205M) című tantárgyból a**  
Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat  
számvitel mesterszakos hallgatói részére  
2014/2015. tanév I. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Számvitel szabályozása	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ205ML
	<b>Tantárgy jellege:</b> K
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Dr. Pál Tibor egyetemi docens	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 2 Ö 4 Ö	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b>
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 15 +6/félév	<b>Számonkérés módja:</b> a + k
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Tagozat:</b> levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Célja a szervezetek ügyviteli folyamatainak működésével kapcsolatos jogszabályi és kvázi jogszabályi előírásoknak megfelelő belső szabályzatok megismerése és gyakorlati alkalmazása, biztonságos eligazodás a számvitel hazai és nemzetközi szabályozásában. A hallgatók képesek lesznek a különféle társadalmi-gazdasági alakulatok (gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek stb.) számviteli rendszerének kialakítására. Számviteli megközelítésben megismerik a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit. A mindennapi gazdálkodás során felmerülő problémák alapján szabályzatok készítése, ezáltal fejlesztve a hallgatók tanulási, fejlődési, innovációs képességeit. A napi üzleti gyakorlatban megjelenő konkrét számviteli problémák oktatásban történő szerepeltetésével a hallgatók problémafelismerő és megoldó képességeinek fejlesztése is célként fogalmazódik meg.	

## **Tantárgy ütemezése:**

### **Előadások témakörök szerinti ütemezése:**

#### **Előadás ideje      Előadás tartalma**

1. **konzultáció** A számviteli szabályozás szükségessége, a számviteli szabályozás makro és mikro szintje, nemzetközi kitekintés. A törvényi és a standardokkal történő szabályozás összevetése. A hazai makroszintű számvitel szabályozás befolyásoló tényezői, intézményei, folyamatai, a szabályok közzététele. A szabályozás fejlődése. A hazai mikroszintű szabályozás keretei, kötelezettségek bemutatása és a választási lehetőségek feltárása.
2. **konzultáció** Számviteli politika fogalma, tartalma, kialakítása, a számviteli politika-választást befolyásoló tényezők bemutatása a vállalkozás és a könyvvizsgáló szemszögéből. A számviteli politika keretében készítendő szabályzatokra vonatkozó szabályozás. Bizonylatokra vonatkozó szabályzat, a bizonylati rend kialakítása. Az elektronikus és papír alapú bizonylatok kialakítása, feldolgozása, a bizonylatok útja, a bizonylatok kezelésére és megőrzésére vonatkozó szabályok.
3. **konzultáció** A pénzmossárra vonatkozó szabályozás hatása a számvitelre és a könyvvizsgálatra. Egyéb szabályzatokkal (pénzmosság megelőzése, értékelési, kockázatkezelési, stb.) kapcsolatos követelmények rendszerezése, egyéb belső számviteli szabályozási elemek bemutatása. .Lehetőségek és korlátok a hazai számviteli szabályozásban. .Az Országos Számviteli Bizottság, a Számviteli Standard Testület feladatai és tevékenysége. .A számviteli szabályok módosításának indokoltsága az adott időszakban. Az üzleti életben megjelenő konkrét számviteli problémák megoldásának lehetőségei.
4. **konzultáció** Az egyéni feladatok prezentálása, vita. Esettanulmányok feldolgozása.

### **Alkalmazni kívánt oktatási módszer:**

Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, gyakorlati esetek bemutatása, megbeszélése, feladatmegoldás és konzultáció, előírt, illetve hallgatói javaslatra bekerült – elfogadott – gyakorlatban megjelent esetek önálló feldolgozása, majd közös értékelése, esettanulmányok.

### **Számonkérés módja:**

#### ***Az aláírás megszerzése:***

Évközi feladat egy konkrét gyakorlati számviteli, ellenőrzési, könyvvizsgálati témakör (kérdés) feldolgozása, tanköri megtárgyalásának irányítása és prezentálása. Az egyénileg választott témakört (kérdést) e-mailben a tanszéken jóvá kell hagyatni. Ezt követően az egyéni prezentációk időpontját a tanszék jelöli ki. A hallgatók által javasolt, visszaigazolt, feldolgozott és bemutatott évközi feladatok témakörei a tananyag részét képezik.

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki az évközi feladatra adható pontszám 50%-át nem szerzi meg. Ebben az esetben a tanszék a féléven belül egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

#### ***A vizsgára bocsájtás feltétele:***

aláírás

#### ***Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja írásbeli. Eredményesnek tekinthető a dolgozat, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám 50 %-át.

Érdemjegy kialakítása (évközi dolgozat max 10 pont; vizsga: max. 40 pont):

0-25 pont elégtelen (1); 26 -32 pont elégséges (2); 33-38 pont közepes (3);

39-44 pont jó (4); 45-50 pont jeles (5) Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

**Kötelező irodalom:**

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: [gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek](http://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek))

Dr. Pál Tibor: Innovatív számviteli rendszerek Miskolci Egyetem 2011

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest, utolsó két évfolyamának témához kapcsolódó kijelölt cikkei

Számviteli törvény és kapcsolódó kormányrendeletek

**Ajánlott irodalom:**

Lakatos László Péter - Kovács Dániel Máté - Madarasiné Dr. Szirmai Andrea - Mohl Gergely - Rózsa Ildikó: Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok elmélete és gyakorlata – 2013 MKVK Budapest 2014.

[www.ifac.org](http://www.ifac.org) kapcsolódó kijelölt linkek

[www.mkvk.hu](http://www.mkvk.hu) .. kapcsolódó kijelölt linkek

[www.ngm.hu](http://www.ngm.hu) .. kapcsolódó kijelölt linkek