

MISKOLCI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar

Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet

Számvitel Intézeti Tanszék

*Tájékoztató***SZÁMVITEL ALAPJAI (GTÜSZ131MTN3) című tantárgyból az**

Állam és Jogtudományi Kar nappali tagozat

Munkaügyi és társadalombiztosítási alapszakos hallgatói részére

2014/2015. tanév I. félév

Tantárgy neve: Számvitel alapjai	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ131MTN3
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Pál Tiborné dr. egyetemi adjunktus, Füredi-Fülöp Judit tanársegéd	
Javasolt félév: 3	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 2 +0/hét	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesé válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit.	

Tantárgy ütemezése:

Előadások témakörök szerinti ütemezése:

Előadás ideje Előadás tartalma

Szeptember 9. A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül

Szeptember 16, 23. A számvitel vagyonszféra fogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegképezetek részletes tartalma

Szeptember 30. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatban

Október 7. A mérleg és a gazdasági műveletek, a főkönyvi számlák szerepe

Október 14. A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend. Költségelszámolási módszerek

Október 21. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái

Október 28. A mérleg összeállításához szükséges információk, értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek, az értékesítés

November 4. A számviteli alapelvek

November 11. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete.

November 18, 25. A számviteli információs rendszer működése. A számviteli tevékenység menete. A számviteli információk alátámasztása.

December 2, 9. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az egyes ismeretek részletes tárgyalása, majd konzultáció. A témakörök összefüggőek, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

-

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás

A kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti témaköreit. A számonkérés módja: írásbeli kollokvium

Az írásbeli dolgozatok maximális pontszáma 30 pont, értékelés: 0-14 pont elégtelen (1), 15-18 elégséges (2), 19-22 közepes (3), 23-26 jó (4), 27-30 jeles (5)

Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Dr. Pál Tibor: Bevezetés a számvitelbe, Economix Kiadó, Miskolc, 2009. évi 3. átdolgozott kiadás

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsai Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest

www.ifac.org