FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ LEVELEZŐ HALLGATÓK SZAKMAI GYAKORLAT ÉS ZÁRÓDOLGOZATRA VONATKOZÓ ÜTEMEZÉSE

2026/2027/2 félévre vonatkozóan

Feladat	Határidő
A hallgató leadja a Dékáni Hivatal részére a fogadó nyilatkozatot, tanulmányok követési lappal.	2026. november 30.
A Dékáni Hivatal átadja a fogadónyilatkozatokat a Szakvezető Intézet részére.	2026. december 07.
A szakvezető intézet elbírálja a fogadó nyilatkozatokat és értesíti a Dékáni Hivatalt és azokat a hallgatókat, akiknek nem fogadta el a szakmai gyakorlati helyet.	2026. december 11.
A szakvezető intézet a honlapon tájékoztatja a hallgatókat a záródolgozati témakiírásáról a vizsgaidőszak első napja.	2026. december 11.
A hallgató leadja az Intézet részére a záródolgozati témaválasztási lapját.2. sz. melléklet	2027. január 08.
Belső konzulens kiválasztása, melyről az Intézet tájékoztatja a hallgatót.	2027. január 15.
Együttműködési megállapodások elkészítése és kiküldése a cégek részére (2 példány) Dékáni Hivatal által.	2027. február 01.
Tárgyteljesítési lap leadása a Dékáni Hivatal részére	utolsó vizsgát követő 24 óra, de legkésőbb 2027. január 30.
Aláírt együttműködési megállapodások visszaküldése a Dékáni Hivatal részére Cégek által.	2027. február 08.
A Dékáni Hivatal tájékoztatja a szakvezető intézeteket a szakmai gyakorlatot kezdő hallgatókról és értesti a hallgatót, hogy megkezdheti –e a szakmai gyakorlatát. (NEPTUN üzenet)	2027. február 08.
A hallgató a szakmai gyakorlat megkezdése során beiratkozik és a Neptun rendszerben felveszi a szakmai gyakorlati kurzust.	2027. február 01.-06.
A hallgató megkezdi szakmai gyakorlatát.	2027. február 08.
Önköltséges hallgató szakmai gyakorlati félév befizetési határideje	2027. február 26.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére az első részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező) 3.a. sz. melléklet. A szakmai gyakorlat 2 hetének 5. munkanapjáig	2027. február 19.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a második részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező) 3.b. sz. melléklet. A szakmai gyakorlat 4 hetének 5. munkanapjáig	2027. március 05.
A hallgató leadja a záródolgozat első részét. Javasolt tartalom: a szervezet bemutatása.	2027. március 05.
Szakmai gyakorlat vége	2027. március 21.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a záróbeszámolót és a szakmai gyakorlat értékelő lapot. (nyomtatvány használata kötelező) 3.c.,3.d, sz. melléklet Javasolt tartalom: a szervezet bemutatása, az elvégzett munkafolyamatok részletes leírása, az elméleti képzés ismeret anyagának hasznosulása.	2027. március 26.
A szakvezető intézet elbírálja a záróbeszámolót és rögzíti az eredményt a NEPTUN rendszerben.	2027. április 01..
A hallgató leadja a záródolgozat második részét. Javasolt tartalom: a zárdolgozathoz kapcsolódó tevékenység részletes leírása.	2027. április 09.
A szakvezető intézet elkészíti a záródolgozati feladatkiírást. (4. sz. melléklet)	2027. április 16.
Záródolgozat leadása a szakvezető intézetbe. Javasolt tartalom: A szervezet bemutatása, a záródolgozathoz kapcsolódó tevékenység részletes leírása, azok kritikai véleményezése.	2027.május 03.
A szakvezető intézet kiküldi bírálatra a záródolgozatokat.	2027. május 06.
A hallgató az erre a célra rendszeresített nyomtatványon leadja a záróvizsgára jelentkezését a Dékáni Hivatal részére és a NEPTUN rendszerben is jelentkezik záróvizsgára.	2027. május 07.
Az intézetek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozatot leadott és a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2027. május 21.
A záródolgozatról bírálatok visszaérkezése.	2027. május 21.
Záróvizsga	2027.május 31.-június 04.

Nagy Nikoletta
hivatalvezető

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar

FOGADÓ NYILATKOZAT
SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS
Felsőoktatási szakképzés levelező hallgatók
LEADÁSI HATÁRIDŐ: 2026. november 30.
LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL (elektronikusan is leadható)

HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

NÉV: _____ NEPTUNKÓD:_____

SZAK:_____

SZAKIRÁNY:_____

LAKCÍM: _____

EMAIL CÍM:_____

SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK

CÉGNÉV: _____

SZÉKHELY _____

CÉGJEGYZÉKSZÁM: _____ ADÓSZÁM: _____

STATISZTIKAI SZÁMJEL: _____ ELÉRHETŐSÉG: _____

KÉPVISELŐ: _____ SZAKMAI FELELŐS: _____

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: _____

DÁTUM: _____ _____

hallgató aláírása

2027 év február hó 08 napjától 2027. év március hó 21 napjáig szakmai gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom.
A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló munkahelyi mentori feladatokat _____ (név), _____ beosztású, _____ munkatársunk látja el.

A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni(melynek mértéke a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65 %-a. A szakmai gyakorlaton 14 hét alatt 560 órát (nappali) és 240 órát 6 hét alatt (levelező) tagozaton kell teljesíteni, a gyakorlat rövidebb idő alatt nem teljesíthető!

_____

fogadó szervezet

P.H.

GYAKORLATI HELY ELFOGADVA: ☐ **MÁSIK GYAKORLATI HELY SZÜKSÉGES** ☐

DÁTUM: _____

_____

szakvezető aláírása

2. melléklet

MISKOLCI EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

ZÁRÓDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁSI LAP

Hallgató neve: _____

Neptunkód: _____

Képzés megnevezése: _____

Szak megnevezése: _____

Szakirány megnevezése: _____

Illetékes intézet / tanszék: _____

Záródolgozat témaköre: _____

Záródolgozat tervezett címe: _____

Bázisszervezet neve, címe *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Külső konzulens neve, beosztása *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Belső konzulens neve, beosztása *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Miskolc, ……

……..
Hallgató aláírása

Az intézete / tanszék által kijelölt belső konzulens neve, beosztása: _____

A záródolgozati témát elfogadtam.

……..
Intézetigazgató aláírása

……..
Belső konzulens aláírása

Miskolc, ……

3.a. sz. melléklet

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ I.

LEADÁSA: 2027. február 19.

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja:_____

Szak megnevezése:_____ Szakirány megnevezése:_____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése:_____

Beszámoló időszaka: 2027 év február hó 08 nap – 2027 év február hó 21 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

_____

_____

mentor aláírása

3.b. sz. melléklet

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ II.

LEADÁSA: 2027. március 05.

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja:_____

Szak megnevezése:_____ Szakirány megnevezése:_____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése:_____

Beszámoló időszaka: 2027 év február hó 22 nap – 2027 év március hó 07 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

_____

_____

mentor aláírása

3.c. sz. melléklet

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ III.

LEADÁSA: 2027. március 26.

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja:_____

Szak megnevezése:_____ Szakirány megnevezése:_____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése:_____

Beszámoló időszaka: 2027 év március hó 08 nap – 2027 év március hó 21 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

_____

_____

_____

_____

_____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

_____

_____

mentor aláírása

3.d. sz. melléklet

SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE

A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja:_____

Szak megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése:_____

Szakmai gyakorlat megkezdése: 2027. év február hó 08 nap

Szakmai gyakorlat befejezése: 2027. év március hó 21 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Elvégzett feladatok összefoglalása: _____

_____
_____
_____

Tervezett – elvégzett feladatok közötti eltérés indoklása:_____

_____
_____

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: _____

_____
_____
_____

A szakmai gyakorlaton részt vett hallgató alkalmas a szervezet általános gazdálkodási és ügyviteli feladatainak lebonyolítására, döntéseinek előkészítésére.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: _____

_____ **_____**

Hallgató aláírása **Mentor aláírása**

_____

INTÉZET TÖLTI KI!

Elégtelen Elégséges Közepes Jó Jeles

minősítéssel teljesítette.

Indoklás: _____

_____

_____

Dátum: _____

_____

aláírás

P.H.

4. melléklet

MISKOLCI EGYETEM

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

ZÁRÓDOLGOZATI FELADATKIÍRÁS

HALLGATÓ NEVE: _____

NEPTUNKÓD: _____

KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: _____

SZAK MEGNEVEZÉSE: _____

SZAKIRÁNY MEGNEVEZÉSE: _____

ILLETÉKES INTÉZET / TANSZÉK: _____

ZÁRÓDOLGOZAT CÍME: _____

BÁZISSZERVEZET NEVE: _____

KÜLSŐ KONZULENS NEVE, BEOSZTÁSA: _____

BELSŐ KONZULENS NEVE, BEOSZTÁSA: _____

A ZÁRÓDOLGOZATI FELADATKIÍRÁS KIADÁSÁNAK IDŐPONTJA: _____

Miskolc, ……

……..

Intézetigazgató aláírás