



Pénzügyi Koordinátor

Felsőzsolcai csapatunkba keresünk tapasztalt pénzügyi koordinátort, angol nyelvtudással. Ha rendelkezel hasonló területen néhány év könyvelési tapasztalattal, nem riaszt meg téged a számlák és a riportálás világa, akkor ez a lehetőség ideális lehet számodra!

A közelmúltban egyesült cégünk egy amerikai vállalattal, így jött létre a Dauch Corporation, ami jelenleg a világ top 25 autóiipari beszállítói közé tartozik. Globális vezető szerepet töltünk be a féltengelyfejlesztésben és -gyártásban, a világ tíz legkelendőbb autója közül nyolc a mi féltengely-technológiánkat használja.

Milyen feladatokban lenne részed?

- A beérkező számlák iktatása, irattározása
- A beérkező számlák továbbítása a Shared Services Center felé
- A beérkező számlák könyvelésének ellenőrzése, gondoskodás azok kifizetéséről
- Heti riport készítése, nyomonkövetése a számlák állapotáról, jelentés készítése
- A GBS és a helyi funkciók közötti együttműködés elősegítése és koordinálása
- Támogatás a statisztikai riportok készítésében, benyújtásában
- Tárgyi eszköz analitikák karbantartása, beruházások nyomon követése, leltározásban való aktív részvétel, hozzá kapcsolódó riportok készítése
- Auditok során a pénzügyi csapat munkájának támogatása
- Hatékonyság - illetve eredményességjavítást célzó fejlesztési ötletek kezdeményezése

Elvárások a pozíció betöltéséhez:

- Felsőfokú pénzügyi végzettség
- Min. 2-3 éves pénzügyi /könyvelési tapasztalat (akár gyakornok pozícióban)
- Angol nyelv magabiztos, kommunikációképes használata szóban és írásban egyaránt
- Szervező és Problémamegoldó készség



Amit kínálunk:

- Stabil háttérrel rendelkező, előremutató és az autóiparban piacvezető vállalat
- Multinacionális környezet: a többnyelvűség nálunk a hétköznapiak szerves részét képezi külföldi kollégáinknak köszönhetően :)
- Munkába járás kiemelt támogatása, ingyenes céges járat biztosított Miskolcra a szellemi munkakörökben is
- Lehetőség új céges projekteken való részvételre
- Hosszútávú karrierlehetőség, ahol a fejlődés garantált
- Komplex juttatási csomag, mely tartalmazza a cafeteriát, éves bónuszt, dolgozói kedvezményeket és különböző élethelyzetek támogatását.

Jelentkezés: önéletrajz megküldésével a barbara.molnar@dauch.com e-mail címre.