



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. A mester fokozatú (MSc, MA) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztrációs hét:	2024. szeptember 2. (hétfő) – szeptember 7. (szombat)
A tanítás kezdete:	2024. szeptember 9. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2024. december 13. (péntek)
Elővizsgák:	2024. december 9. (hétfő) – 2024. december 13. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2024. december 16. (hétfő) – 2024. december 20. (péntek) és 2025. január 2. – 2025. február 1. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint augusztus 14-ig. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásául szolgáló, azok valódiságát igazoló **dokumentumok** (TAJ kártya, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikusan másolatai.) Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőképző közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- **Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása, stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással, bankkártyás befizetéssel vagy fizetési kérelem használatával kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül. A bankkártyás befizetési lehetőség és a fizetési kérelem az önköltség és adminisztrációs díj kivételével valamennyi befizetés esetében működik.
- **Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képezésének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adatlappal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamataiban. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértékelést követően érvényesítve átvehető a Tanulmányi Ügyek Osztályán (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.
- **Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.
- **A beiratkozásra 2024. szeptember 04-én (szerda) 9:00-kor a XXXVII. előadóban kerül sor. Kérjük, az alábbiakat feltétlenül hozza magával:**
 - eredeti OKJ, érettségi bizonyítványát (+annak fénymásolatát)
 - eredeti felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevelét (+annak fénymásolatát),
 - eredeti nyelvvizsga bizonyítványát (+annak fénymásolatát).
 - előzetesen kiküldött adatlapokat, amennyiben azt előzetesen nem küldte vissza,
 - 1 db igazolványképet,
 - tollat.



MISKOLCI EGYETEM

- Kollégiumi férőhely igényét elektronikus úton kell benyújtania 2024. augusztus 13. (kedd) 24:00 óráig, a <https://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys/> internet címen elérhető Elektronikus Pályázati Rendszerbe történő belépéssel, a szükséges igazolások feltöltésével. A rendszer 2024. július 30. (kedd) 12:00 órától használható. Az elektronikus pályázati rendszer használatához regisztráció szükséges, amit a következő oldalon tehet meg: <https://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys/?menu=REGISZTRACIO>. A Neptun azonosítót a felvételi értesítő levélben kapja meg, a regisztrációhoz szükséges egy létező, Ön által már használt email fiók is. A regisztráció megerősítése után beléphet a Neptun azonosítójával, mint felhasználói névvel és az Ön által a regisztráció során megadott jelszóval. Késedelmes jelentkezést a rendszer nem fogad el. Kérjük, mindenképp olvassa el az oldalról letölthető Pályázati tájékoztatót, mert a pályázat sikeres kitöltéséhez nélkülözhetetlen információkat tartalmaz. Az internetes felvételi rendszerről, valamint a pályázat kitöltésének módjáról bővebb információ a fent megadott honlapon és a kari Kollégiumi Bizottság elnököknél található. A kollégiumi felvételi döntésről az Ön által megadott e-mail címre értesítést kap, valamint tájékoztató levelet a beköltözés időpontjáról.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékkal élő leendő hallgatókat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékos-ügyi koordinátoránál az A/4. I. emelet 119-es szobában személyesen, vagy a 46/565-111/20-49-es melléken, illetve a 20/323-5308-as telefonszámon, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen. Nála lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekesszékes, mozgásában korlátozott hallgató**, – **lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk**. Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2024. augusztus 14-ig jelezni, a 46/565-111/20-49-es melléken, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból.
- M365 fiók és e-mail: A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe. A hallgatói e-mail-cím formátuma: keresztnev.vezeteknev@student.uni-miskolc.hu. Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek használatához is szükséges az M365-fiók.
- **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele, központi tanévnyitó ünnepség**
 - **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele és a kari tanévnyitó ünnepség 2024. szeptember 06-án** (péntek) **9:00**-kor lesz megtartva a XXXVII. előadásban, melyen a megjelenés kötelező.
 - **Az egyetem tanévnyitója 2024. szeptember 9-én** (hétfő) **10³⁰**-kor kezdődik a Miskolci Egyetem Díszaulájában, melyen minden felvételt nyert hallgatónk részt vehet. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni **10¹⁵**-ig.

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez!

Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2024. július 19.

dr. Ádám Zoltán
beiskolázási és oktatási igazgató sk.