

MISKOLCI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar
Pénzügyi és Számviteli Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató**KÖNYVVIZSGÁLAT RENDSZERE ÉS INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK (GTÜSZ2071M) című tantárgyból a**

Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
számvitel mesterszakos hallgatói részére
2023/2024. tanév II. félév

Tantárgy neve: Könyvvizsgálat rendszere és informatikai megoldások	Tantárgy Neptun kódja: GTÜSZ2071M Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgyelem: kötelező																		
Tárgyfelelős: Dr. Kántor Béla Péter, egyetemi docens																			
Közreműködő oktató(k):																			
Javasolt félév: 2 T, 3 T	Előfeltétel: -																		
Óraszám/hét: 2+2	Számonkérés módja: aláírás, kollokvium																		
Kreditpont: 5	Munkarend: nappali																		
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati és Minőségellenőrzési Standardok tartalmát, elsajátítsák azok alkalmazását, képessé váljanak a könyvvizsgálói kérdésekkel összefüggő területek kommunikálására. Biztonságosan eligazodnak a könyvvizsgálat gyakorlati kérdéseiben, munkájukat – mind a hazai, mind a nemzetközi üzleti környezetben – az értékek iránt fogékonyan, a minőség iránt elkötelezetten, hatékonyan, hitelesen és szakszerűen tudják végezni. Tudják használni és hasznosítani az informatikai lehetőségeket a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat és a könyvvizsgálati szoftvereket. A témához kapcsolódó problémafelismerő és elemző készség kialakítása, javítása, logikai és kommunikációs készségek fejlesztése. Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T4, T6, T9 képesség: K2, K4, K5, K7 attitűd: A5, A8 autonómia és felelősség: AF1, AF2, AF5, AF7																			
Tantárgy tematikus leírása: Előadások témakörök szerinti ütemezése: <table><thead><tr><th>Előadás ideje</th><th>Előadás tartalma</th></tr></thead><tbody><tr><td>Február 16.</td><td>A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei</td></tr><tr><td>Február 23.</td><td>A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere, a könyvvizsgálat tervezése</td></tr><tr><td>Március 1.</td><td>A lényegességi szint megállapítása</td></tr><tr><td>Március 8.</td><td>A könyvvizsgálati kockázat</td></tr><tr><td>Március 15.</td><td>OKTATÁSI SZÜNET</td></tr><tr><td>Március 22.</td><td>OKTATÁSI SZÜNET</td></tr><tr><td>Március 29.</td><td>OKTATÁSI SZÜNET</td></tr><tr><td>Április 5.</td><td>A könyvvizsgálat dokumentálása</td></tr></tbody></table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Február 16.	A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei	Február 23.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere, a könyvvizsgálat tervezése	Március 1.	A lényegességi szint megállapítása	Március 8.	A könyvvizsgálati kockázat	Március 15.	OKTATÁSI SZÜNET	Március 22.	OKTATÁSI SZÜNET	Március 29.	OKTATÁSI SZÜNET	Április 5.	A könyvvizsgálat dokumentálása
Előadás ideje	Előadás tartalma																		
Február 16.	A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei																		
Február 23.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere, a könyvvizsgálat tervezése																		
Március 1.	A lényegességi szint megállapítása																		
Március 8.	A könyvvizsgálati kockázat																		
Március 15.	OKTATÁSI SZÜNET																		
Március 22.	OKTATÁSI SZÜNET																		
Március 29.	OKTATÁSI SZÜNET																		
Április 5.	A könyvvizsgálat dokumentálása																		

Április 12.	A könyvvizsgálati bizonyítékok
Április 19.	Alapvető vizsgálati eljárások és módszerek
Április 26.	A könyvvizsgálói jelentés, a könyvvizsgálói jelentés minősítése, speciális célú pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata
Május 3.	A könyvvizsgálat minőségbiztosítása , átvilágítások
Május 10.	A könyvvizsgálati munkát segítő informatikai megoldások megismerése A tervezés és a könyvvizsgálati ellenőrzés dokumentálása az informatika segítségével
Alkalmazni kívánt oktatási módszer:	
Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.	
Félévközi számonkérés módja és értékelése:	
Az aláírás megszerzése:	
Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki háromnál több gyakorlatról hiányzik.	
Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:	
A vizsgára bocsájtás feltétele: aláírás megszerzése.	
Szorgalmi időszakban az egyes könyvvizsgálati standardok önálló feldolgozása és prezentálása (max 20 pont).	
A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja írásbeli kollokvium.	
Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (60 pont) illetve a félévközi prezentáció (20 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.	
Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):	
0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)	
Kötelező irodalom:	
Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek) https://mkvk.hu/tudastar/szakmai-es-etikai-standardok	
Ajánlott irodalom:	
Bíró, T. – Fridrich, P. – Guzmics, Zs. – Horányi, M. – Kresalek, P. – Matukovics, G. – Mitro, M. – Serényi, I.: A vállalkozások és a könyvvizsgálat, Complex Kiadó, 2003.	
Dr. Pál Tibor (szerk): Mérlegtételek elszámolása, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2011.	
2012 Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements, IAASB, 2012.	

Miskolc, 2024. február 4.

Dr. Kántor Béla Péter
egyetemi docens