

*Tájékoztató*  
**SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK (GTÜSZ224ML) című tantárgyból a**  
Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat  
számvitel mesterszakos hallgatói részére  
2023/2024. tanév II. félév

| <b>Tantárgy neve:</b> Számviteli esettanulmányok  | <b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ224ML<br><b>Tárgyfelelős intézet:</b> Pénzügyi és Számviteli Intézet<br><b>Tantárgy jellege:</b> kötelező  |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
|---|---|---------------|------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|--|----------------|-------------------------------|
| <b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens  |   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens  |   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Javasolt félév:</b> 1T, 2T   | <b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> ---   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Óraszám (ea+gy):</b> 12+6 / félév  | <b>Számonkérés módja:</b> aláírás,<br>gyakorlati jegy   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Kreditpont:</b> 4  | <b>Tagozat:</b> levelező  |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Tantárgy feladata és célja:</b><br>A hallgatók megismerkednek olyan gyakorlatorientált számviteli feladatokkal, amelyek a mindennapi gazdálkodás során megjelennek egy társaság életében. Nyomon követik az ezekkel kapcsolatos bizonylatokat, a gazdasági események rögzítését, feldolgozását, illetve az előzőek beszámoló összeállításra gyakorolt hatását.<br><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b><br><i>tudás:</i> T4<br><i>képesség:</i> K6 (SZ)<br><i>attitűd:</i> A5 (VSZ), A6 (SZ)<br><i>autonómia és felelősség:</i> AF6 (SZ)   |   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| <b>Tantárgy előadások témakörök szerinti ütemezése:</b><br><table><thead><tr><th>Előadás ideje</th><th>Előadás tartalma</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. konzultáció</td><td>A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése</td></tr><tr><td>2. konzultáció</td><td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai.</td></tr><tr><td>3. konzultáció</td><td>Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele.</td></tr><tr><td>4. konzultáció</td><td>Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány.</td></tr><tr><td>5. konzultáció</td><td>Zárthelyi, egyén przentációk.</td></tr></tbody></table><br>Alkalmazni kívánt oktatási módszer: zárthelyi. |   | Előadás ideje | Előadás tartalma | 1. konzultáció | A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése | 2. konzultáció | Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai. | 3. konzultáció | Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. | 4. konzultáció | Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány. | 5. konzultáció | Zárthelyi, egyén przentációk. |
| Előadás ideje   | Előadás tartalma  |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| 1. konzultáció  | A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| 2. konzultáció  | Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai. |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| 3. konzultáció  | Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele.   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| 4. konzultáció  | Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány.  |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |
| 5. konzultáció  | Zárthelyi, egyén przentációk.   |               |                  |                |   |                |   |                |   |                |  |                |                               |

**Számonkérés módja:****Az aláírás megszerzése:**

1. Évközi feladat Egy konkrét gyakorlati témakör (kérdés) feldolgozása, tanköri megtárgyalásának irányítása és prezentálása.
2. Egy lexikális ismereteket, feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 50%) megírása. (Papíron vagy a Moodle-ben.) Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki zárthelyi dolgozatát eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

**A vizsgára bocsátás feltétele:-****Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:**

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Érdemjegy kialakítása: (évközi feladat max 10 pont; zárthelyi dolgozat: max. 30 pont, összesen 40 pont): 0-19 pont elégtelen (1); 20-24 pont elégséges (2); 25-29 pont közepes (3); 30-34 pont jó (4); 35-40 pont jeles (5)

**Kötelező irodalom:**

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: E-learning zárt kurzusban)

Füredi-Fülöp – Kántor – Musinszki – Pál – Várkonyiné: Számviteli esettanulmányok példatár, 2017.

Speciális számviteli eljárások – szerkesztő: Dr. Pál Tibor Economix Kiadó, Miskolc, 2006., aktualizált fejezete

Almássy, D. – Kántor, B. – Musinszki, Z. – Pál, T. – Várkonyiné J., M. – Verebélyi, L.: Számviteli rendszerek, Economix, 2006., aktualizált fejezete

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

**Ajánlott irodalom:**

Róth-Adorján-Veit- Lukács: Számviteli esettanulmányok 2013., MKVK OK, 2013.

Adorján - Lukács - Róth- Veit: Számvitel speciális kérdései 2010, MKVK, 2010.

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008.

Miskolc, 2024. február 4.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária  
egyetemi docens