

*Tájékoztató*  
**SZÁMVITEL (GTÜSZ1011B) című tantárgyból**  
a Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat hallgatói részére  
2023/2024. tanév II. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Számvitel	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ1011B
	<b>Tantárgy jellege:</b> K
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Dr. Pál Tibor egyetemi tanár	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> Dr. Kántor Béla egyetemi docens, Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit egyetemi docens, Murányi Klaudia tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 2 T	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> -
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 2 +2/hét	<b>Számonkérés módja:</b> a + k
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Tagozat:</b> nappali
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesé válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> Február 13. A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül Február 20. A számvitel vagyionfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma Február 27. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatában Március 05. A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe Március 12. A könyvelés fajtái. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend. Március 19. Költségek és ráfordítások Március 26. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek. Április 07. Amortizáció Április 16. Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái Április 23. A számviteli alapelvek Április 30. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete. Május 07. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok. Május 14. Pótzárthelyi dolgozat	

**Alkalmazni kívánt oktatási módszer:**

Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggők, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés. A gyakorlati foglalkozásokon az adott héthez kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor.

Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

**Számonkérés módja:*****Az aláírás megszerzése:***

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félév folyamán megírt 4 dolgozat összpontszámának 50%-át nem éri el. A zárthelyi dolgozat megírása a MOODLE rendszeren keresztül történik, március 05. március 19. április 16. április és május 07. napokon.

(Aláírás pótlásra az utolsó héten van lehetőség.)

***A vizsgára bocsjátás feltétele:*** aláírás***Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A dolgozat megírása tantermi keretek között papír alapon, vagy online a MOODLE rendszeren keresztül történik, az oktató döntésének megfelelően:

- Ha a számonkérés módja írásbeli kollokvium: A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.
- Ha a számonkérés MOODLE rendszeren keresztül történik: A vizsgára jelentkezett hallgatók a Moodle rendszerben megírják egy „beugró” dolgozatot. A sikeres tesztet írt hallgatók Neptun üzenetben megkapják a szóbeli vizsga Zoom linkjét, melynek keretében meggyőződünk az írásbeli teszt önálló töltéséről, illetve további elméleti kérdésekre kell válaszolni.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)

**Kötelező irodalom:** (Letölthető: az egyetem e-learning felületéről <https://elearning.uni-miskolc.hu/> vagy a tanszék honlapjáról [https://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek?file\\_category\\_id=103&order\\_type=NAME&view\\_type=LIST](https://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek?file_category_id=103&order_type=NAME&view_type=LIST) )

Előadások anyaga.

Dr. Pál Tibor: Számvitel 2016 Elektronikus tananyag

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Számvitel 2020 Példatár és munkafüzet, Elektronikus tananyag

IESE Business School: Principles of Financial Accounting

<https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners>

**Ajánlott irodalom:**

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről [www.net.jogtar.hu](http://www.net.jogtar.hu)

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Médiaworks Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsay Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest

Miskolc, 2024. január 31.

Dr. Pál Tibor  
egyetemi tanár