

TANTÁRGYI PROGRAM

Tantárgy neve: Költségvetési kapcsolatok	Tantárgy Neptun kódja: GTÜPZ1071B Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Zsombori Zsolt Ph.D egyetemi adjunktus	
Közreműködő oktató(k):	
Javasolt félév: 5Ő	Előfeltétel: Adózási ismeretek, GTÜPZ1022B
Óraszám/hét: 2+2	Számonkérés módja: aláírás, gyakorlati jegy
Kreditpont: 4	Munkarend: nappali
<p>Tantárgy feladata és célja: A tananyag ismeretanyaga átfogja az adózási ismereteket és más, ezzel összefüggő témaköröket az aktuális magyar jogszabályok alapján. A hallgatók megismerik a helyi adók jellemzőit, a vállalatokat közvetlenül érintő változásokat, valamint az egyéb adók általános jellemzőit. Gyakorlatra tesznek szert a különböző adó- és járulék bevallások elkészítésében vámok- és illetékek meghatározásában.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák:¹ <i>tudás:</i> T6, T8 <i>képesség:</i> K6 <i>attitúd:</i> A4 <i>autonómia és felelősség:</i> AF3</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
<p>Előadás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuális adóváltozások; Fogyasztási adók; Különleges áfa-elszámolási módok; Jövedéki adó Az EU-n belüli kereskedelem áfa és jövedéki adó szabályozása; • Vámok közgazdasági szerepe, fajtái, vámelméletek Közösségi vámjog • Helyi adók jellemzői (építményadó, telekadó, gépjárműadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó) • Iparűzési adó és annak megosztása; Speciális esetek • Egyéb általánosan fizetendő adók, járulékok és nem adójellegű befizetések: rehabilitációs hozzájárulás, munkaadói- és munkavállalói járulékok, Szociális hozzájárulási adó • Egyéni és társas vállalkozások adózása; 	<p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Példamegoldás: Különleges áfa-elszámolási módok • Példamegoldás: Jövedéki adó • Példamegoldás: Vámok • Példamegoldás: Építményadó, telekadó, gépjárműadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó • Példamegoldás: Iparűzési adó • Példamegoldás: Egyéb általánosan fizetendő adók, járulékok és nem adójellegű befizetések • Példamegoldás: Egyéni és társas vállalkozások adózása; • Példamegoldás: Vállalkozói SZJA meghatározása; Járulékfizetések • Példamegoldás: Átalányadó; KATA; KIVA • Példamegoldás: Regisztrációs adó, különadók

¹ A kompetenciák jelölésében a sorszám a szakok képzési és kimeneti követelményeiben (KKK) szereplő sorrendet jelenti, T: tudás, K: képesség, A: attitúd, AF: autonómia és felelősség. Olyan tárgy esetében, amelyet több szakon is oktatnak egyszerre, az igényelt/fejlesztett kompetencia sorszáma szakonként kerül megadásra. A sorszám mellett zárójelben található a szakok rövidítése: (EEF: emberi erőforrások, GM: gazdálkodási és menedzsment, KM: kereskedelem és marketing, NG: nemzetközi gazdálkodás, PSZ: pénzügy és számvitel, TV: turizmus-vendéglátás).

- Vállalkozói SZJA meghatározása; Járulékfizetések
- Egyszerűsített adózási formák: Átalányadó; KATA; KIVA
- Ágazati különadók, Regisztrációs adó; Baleseti adó;

Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

Számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzése:

Aláírást kap az a hallgató, aki az előadások legalább 70%-án részt vesz, valamint legalább 31 pontot megszerez a félév során vagy a 31 pont megszerzése helyett megajánlott jegyet kap. A 70%-os jelenléti arány számításba az oktatási szünetek nem számítanak bele. A 70%-os jelenléti arány be nem tartása az adott félévre végleges aláírás megtagadást jelent, mely pót zárthelyi dolgozatokkal nem pótolható!

Az összes megszerzett pontszámba beszámít a ZH(k)-on elért pontszám, valamint a hallgató által szerzett plusz pontok maximum 10 pont erejéig.

Plusz pontszám akkor adható a ZH(k) pontjaihoz, ha a hallgató a ZH megírásával legalább 31 pontot ér el, továbbá, a plusz pontok legfeljebb az első pót zárthelyi pontjaihoz adódnak, a vizsgaidőszakban írt Pót ZH-k esetén már nem felhasználhatóak!

Plusz pontokat és megajánlott jegyet lehet szerezni órai aktivitással és-egyeztetett- esettanulmány készítésével, valamint az órai tananyag fejlesztésében való -egyeztetett- közreműködéssel. Az esettanulmány készítésére és az órai tananyag fejlesztésben való közreműködésre **legkésőbb október 4-ig lehet jelentkezni.** A plusz pontok szerzéséhez vállalt feladatok esetében **a feladatokra megadott határidőn túl leadott anyagokra pontszám már NEM adható!**

Megajánlott jegy:

Megajánlott jegyet a tárgyat Neptunban felvett **hallgatók maximum 20%-a kaphat** azon hallgatókból, **akik 10 plusz pontot szereznek.** Amennyiben a hallgatók több mint 20%-a ér el legalább 10 plusz pontot, akkor a 10 plusz pontot leghamarabb elérő hallgatók kaphatnak megajánlott jegyet. **(4) jó megajánlott jegyet kaphatnak a csak órai aktivitással 10 plusz pontokat szerző hallgatók és (5) jeles megajánlott jegyet, akik a 10 plusz pontot többféle aktivitásból gyűjtik össze.**

A **vállalható** esettanulmány formája: Microsoft Word, Excel és Powerpoint formátumok (1-1 darab file szükséges). A file elnevezése tartalmazza a készítője nevét és Neptun kódját!

Az esettanulmányhoz a Wordben szükséges egy címlap készítése is a készítő nevével, Neptun kódjával, dátummal. Az esettanulmányt e-learningbe szükséges feltölteni.

Az esettanulmányok benyújtásának határideje: 2023.11.16 24:00

Esettanulmány feltöltése a felprogramozott határidőn túl nem lehetséges, e-mailben küldött esettanulmányokat nem fogadok el!

A Word dokumentumban ismertetni kell a kiválasztott vállalkozó, illetve vállalkozás körülményeit, a számítások alapadatait, a számítások szempontjából releváns, hatályos törvények vonatkozó részeit (pld. adókulcsok, kedvezmények), a számítások menetét és logikáját. Az

Excelben kell elvégezni a konkrét számításokat, logikájában követhető módon, a képleteket paraméterezve (a képletekben konstansok nem szerepelhetnek, csak referencia a konstans tartalmazó cellára), a számformátum ezres csoportosítású, a %-os értékeknél két tizedesjegy pontossággal megjelenített. A Powerpointban pedig az esettanulmányt és annak megoldását prezentálni szükséges.

Pontot kap a hallgató, ha a megoldott esettanulmány számítási eredményeiben helyes és megfelel a kiírás feltételeinek. Nem elfogadható az az esettanulmány, mely nem a hatályos törvények szerint készült, korábban mások által leadott esettanulmány másolata, átírása, esztétikailag kifogásolható, hiányos, jelentős számítási hibát tartalmaz, az Excelben a számítások nem teljeskörűen képletezettek, vagy az adók levezetése nem követhető, túlzottan egyszerű, vagy az órai mintafeladat másolata, átírása. Az értékelés szempontjai: esztétikum, kidolgozottság, jogszabályi megfelelés, összetettség, eredetiség.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A megajánlott jegyet nem szerzett hallgatók számára egy darab zárthelyi dolgozatot szükséges megírni (1x60 pont), mely felöleli a félév alatt tárgyalt témaköröket (a zárthelyi dolgozat megírása e-learning rendszerben, vagy hagyományos, papír alapon történik. A zárthelyi dolgozat felépítése: teszt feladatok elméleti kérdéskörből (amelyek a dolgozat kb. 20-40%-át teszik ki), valamint számítási példák a félév témaköreiből (amelyek a dolgozat kb. 60-80%-át teszik ki).

A hallgatók a megírt zárthelyi dolgozatok összesített eredménye, valamint -az első pót zárthelyi dolgozatig- a figyelembe vehető plusz pontszámok alapján kapják meg érdemjegyüket.

A vizsgára bocsátás feltétele: -

Összpontszám: 60 pont; 60 pont zárthelyi 0 - 30 pont (1) elégtelen; 31 - 37 pont (2) elégséges; 38 - 44 pont (3) közepes; 45 - 51 pont (4) jó; 52 - 60 pont (5) jeles

Kötelező irodalom:

- Herich György: Adótan 202x, Penta Unió, 202x
- Herich György: Adó 202x Teszt és Példatár, Penta Unió, 202x

Ajánlott irodalom:

- Herich György: Adó 2022 Magyarázatok, Penta Unió, 2022
- Tárgyévi Adó HVG különszám és TB HVG különszám
- NAV információs füzetek, https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz/202x
- Scholes M. – Wolfson M. – Erikson A: Taxes & Business strategy, Prentice Hall, 2008 ISBN: 9780136033158
- Fellegi Miklós (szerk.): Adózási ismeretek, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2017
- Bozsik Sándor (szerk.): Adózási ismeretek példatár, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2017

1. Sz. Melléklet

Hét		Előadás		Gyakorlat
37	09.13	Fogyasztási adók; Különleges áfa-elszámolási módok;	09.13	Példamegoldás: Különleges áfa-elszámolási módok,
38	09.20	szünet	09.20	
39	09.27	Jövedéki adó Az EU-n belüli kereskedelem áfa és jövedéki adó szabályozása; Vámok közgazdasági szerepe, fajtái, vámelméletek Közösségi vámjog	09.27	Példamegoldás: Jövedéki adó, Példamegoldás: Vámok,
40	10.04	Helyi adók jellemzői (építményadó, telekadó, gépjárműadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó), Egyéni feladatok vállalásának a határideje	10.04	Példamegoldás: építményadó, telekadó, gépjárműadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó
41	10.11	Iparűzési adó és annak megosztása; Speciális esetek	10.11	Példamegoldás: Iparűzési adó
42	10.18	Egyéb általánosan fizetendő adók, járulékok és nem adójellegű befizetések: rehabilitációs hozzájárulás, munkaadói- és munkavállalói járulékok; Szociális hozzájárulási adó	10.18	Példamegoldás: Egyéb általánosan fizetendő adók, járulékok és nem adójellegű befizetések
43	10.25	Egyéni és társas vállalkozások jövedelmének adózása;	10.25	Példamegoldás: Egyéni és társas vállalkozások jövedelmének adózása;
44	11.01	szünet	11.01	
45	11.08	Vállalkozói SZJA meghatározása; Járulékfizetések	11.08	Példamegoldás: Vállalkozói SZJA meghatározása; Járulékfizetések
46	11.15	Egyszerűsített adózási formák: Átalányadó; KATA; KIVA	11.15	Példamegoldás: Átalányadó; KATA; KIVA
47	11.22	Ágazati különadók, Regisztrációs adó; Baleseti adó;	11.22	Példamegoldás: Regisztrációs adó, különadók;
48	11.29	Prezentációk / Gyakorlás	11.29	Prezentációk /Gyakorlás
49	12.06	Zárthelyi dolgozat	12.06	
50	12.13	Pót Zárthelyi	12.13	