

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar
Pénzügyi és Számviteli Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató
SZÁMVITEL SZABÁLYOZÁSA (GTÜSZ205M) című tantárgyból a
Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
számvitel mesterszakos hallgatói részére
2023/2024. tanév I. félév

Tantárgy neve: Számvitel szabályozása	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ205M
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Prof. Dr. Pál Tibor egyetemi tanár	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Dr. Kántor Béla Egyetem docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit egyetemi docens	
Javasolt félév: 2 Ő 4 Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:
Óraszám (ea+gy): 2 +2/hét	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 5	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: Célja a szervezetek ügyviteli folyamatainak működésével kapcsolatos jogszabályi és kvázi jogszabályi előírásoknak megfelelő belső szabályzatok megismerése és gyakorlati alkalmazása, biztonságos eligazodás a számvitel hazai és nemzetközi szabályozásában. A hallgatók képesek lesznek a különféle társadalmi-gazdasági alakulatok (gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek stb.) számviteli rendszerének kialakítására. Számviteli megközelítésben megismerik a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit. A mindennapi gazdálkodás során felmerülő problémák alapján szabályzatok készítése, ezáltal fejlesztve a hallgatók tanulási, fejlődési, innovációs képességeit. A napi üzleti gyakorlatban megjelenő konkrét számviteli problémák oktatásban történő szerepeltetésével a hallgatók problémafelismerő és megoldó képességeinek fejlesztése is célként fogalmazódik meg.	

Tantárgy ütemezése:

Előadások témakörök szerinti ütemezése:

- A számviteli szabályozás szükségessége, a számviteli szabályozás makro-és mikro szintje, nemzetközi kitekintés.
- A törvényi és a standardokkal történő szabályozás összevetése. A hazai makroszintű számvitel szabályozás befolyásoló tényezői, intézményei, folyamatai, a szabályok közzététele.
- A szabályozás fejlődése. A hazai mikroszintű szabályozás keretei, kötelezettségek bemutatása és a választási lehetőségek feltárása
- Számviteli politika fogalma, tartalma, kialakítása, a számviteli politika-választást befolyásoló tényezők bemutatása a vállalkozás és a könyvvizsgáló szemszögéből.
- A számviteli politika keretében készítendő szabályzatokra vonatkozó szabályozás. Bizonylatokra vonatkozó szabályzat, a bizonylati rend kialakítása. Az elektronikus és papír alapú bizonylatok kialakítása, feldolgozása, a bizonylatok útja, a bizonylatok kezelésére és megőrzésére vonatkozó szabályok.
- A pénzmosásra vonatkozó szabályozás hatása a számvitelre és a könyvvizsgálatra. Egyéb szabályzatokkal (pénzmosás megelőzése, értékelési, kockázatkezelési, stb.) kapcsolatos követelmények rendszerezése, egyéb belső számviteli szabályozási elemek bemutatása.
- Lehetőségek és korlátok a hazai számviteli szabályozásban. Aktuális szabályozási problémák.
- Az Országos Számviteli Bizottság, a Számviteli Standard Testület és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara feladatai és tevékenysége. A számviteli szabályok módosításának indokoltsága az adott időszakban.
- Számviteli változások 2016-2022. Az üzleti életben megjelenő konkrét számviteli problémák megoldásának lehetőségei.
- Az egyéni feladatok prezentálása, vita. Esettanulmányok feldolgozása.

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az egyes ismeretekről részletes tárgyalása, gyakorlati esetek bemutatása, megbeszélése, feladatmegoldás és konzultáció, előírt, illetve hallgatói javaslatra bekerült – elfogadott – gyakorlatban megjelent esetek önálló feldolgozása, majd közös értékelése, esettanulmányok. Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

Számonkérés módja:***Az aláírás megszerzése:***

1.Évközi feladat egy konkrét gyakorlati – a szóbeli vizsga témaköreihez kapcsolódó - számviteli, ellenőrzési, könyvvizsgálati témakör (kérdés) feldolgozása, tanköri megtárgyalásának irányítása és prezentálása. Az egyéni prezentációk időpontját a tanszék jelöli ki.

2. Zárthelyi dolgozat Eredményesnek tekinthető a dolgozat, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám 50 %-át.

Érdemjegy kialakítása (évközi feladat max 15 pont; zárthelyi dolgozat: max. 15 pont, összesen 30 pont.):

0-15 pont elégtelen (1); 15 -18 pont elégséges (2); 19-22 pont közepes (3);

23- 26 pont jó (4); 27-30 pont jeles (5)

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki az adott feladatrészből nem éri el az arra a feladatrésze adható pontszám 50%-át. Ebben az esetben a tanszék - a féléven belül - feladatrészenként - a korábbival azonos feltételek mellett - egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

A vizsgára bocsájtás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely a számviteli és a hozzá kapcsolódó adózási kérdések elméleti és gyakorlati témaköreit öleli fel. A számonkérés módja szóbeli.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/pszi/letoltesek)

Dr. Pál Tibor: Innovatív számviteli rendszerek Miskolci Egyetem 2011

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Mediaworks Hungary Kiadó, Budapest, utolsó két évfolyamának témához kapcsolódó kijelölt cikkei

Számviteli törvény és kapcsolódó kormányrendeletek hatályos állapota

Ajánlott irodalom:

Lakatos László Péter - Kovács Dániel Máté - Madarasiné Dr. Szirmai Andrea - Mohl

Gergely - Rózsa Ildikó: Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok elmélete és gyakorlata – 2018 MKVK Budapest 2018.

www.ifac.org kapcsolódó kijelölt linkek

www.mkvk.hu .. kapcsolódó kijelölt link

www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium kapcsolódó kijelölt linkek

Miskolc, 2023 szeptember 03.

Prof. Dr. Pál Tibor
egyetemi tanár