

*Tájékoztató*  
**SZÁMVITEL (GTÜSZ601B-B) című tantárgyból**  
 a Gépészmérnöki és Informatikai Kar nappali tagozat  
 gazdasági informatikus/műszaki menedzser hallgatói részére  
 2023-24. tanév I. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Számvitel	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ601B-B
	<b>Tantárgy jellege:</b> K
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Prof. Dr. Pál Tibor egyetemi tanár,	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Dr. Kántor Béla egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit egyetemi docens, Dr. Murányi Klaudia tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 3. Ö	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> -
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 2 +2/hét	<b>Számonkérés módja:</b> a + k
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Tagozat:</b> nappali
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesse válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> Szeptember 12. A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül, tárgya, jellemzői Szeptember 19. A számvitel vagyionfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma. Szeptember 26. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatában. Október 03. A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe. Október 10. A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend. Október 17. Költségek. Október 24. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek. November 07. Amortizáció November 14. Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái November 21. A számviteli alapelvek November 28. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete. December 05. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok December 12. Aláíráspótló dolgozat	

**Alkalmazni kívánt oktatási módszer:**

Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggők, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés. A gyakorlati foglalkozásokon az adott héthez kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor.

Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

**Számonkérés módja:*****Az aláírás megszerzése:***

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félév folyamán megírt 4 dolgozat összpontszámának 50%-át nem éri el. A zárthelyi dolgozat megírása a MOODLE rendszeren keresztül történik, a tesztek az online felületen elérhetőek 10.11, 10.25, 11.15, 12.06.minden nap 0.00 és 23.59 között Aláírás pótlásra az utolsó héten van lehetőség.

***A vizsgára bocsjátás feltétele:*** aláírás***A kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A dolgozat megírása tantermi keretek között papír alapon, vagy online a MOODLE rendszeren keresztül történik, az oktató döntésének megfelelően:

- Ha a számonkérés módja írásbeli kollokvium: A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.
- Ha a számonkérés MOODLE rendszeren keresztül történik: A vizsgára jelentkezett hallgatók a Moodle rendszerben megírják egy „beugró” dolgozatot. A sikeres tesztet írt hallgatók Neptun üzenetben megkapják a szóbeli vizsga Zoom linkjét, melynek keretében meggyőződünk az írásbeli teszt önálló töltéséről, illetve további elméleti kérdésekre kell válaszolni.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (80 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A félévközi feladat beszámítása során a hallgatók a kollokviumon megszerzett pontjaiknak 10 %-át kapják meg. A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

**Kötelező irodalom:**

Előadások anyaga (az előadások vázлата letölthető: <https://elearning.uni-miskolc.hu/> )

Dr. Pál Tibor: Számvitel 2016 Elektronikus tananyag

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Számvitel 2020 Példatár és munkafüzet, Elektronikus tananyag

<https://gtk.uni->

[miskolc.hu/uzleti/letoltesek?file\\_category\\_id=103&order\\_type=NAME&view\\_type=LIST](https://miskolc.hu/uzleti/letoltesek?file_category_id=103&order_type=NAME&view_type=LIST)

**Ajánlott irodalom:**

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről [www.net.jogtar.hu](http://www.net.jogtar.hu)

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Mediaworks Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsay Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest