

MISKOLCI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar
Pénzügyi és Számviteli Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató**PÉNZÜGYI SZÁMVITEL (GTÜSZ1021BL) című tantárgyból a**

Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére
2023/2024. tanév I. félév

Tantárgy neve: Pénzügyi számvitel	Tantárgy Neptun kódja: GTÜSZ1021BL Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens	
Javasolt félév: 3 ^Ő	Előfeltétel: Számvitel, GTÜSZ1011BL
Óraszám/félév: 6+9	Számonkérés módja: aláírás, kollokvium
Kreditpont: 4	Munkarend: levelező
Tantárgy feladata és célja: A termelő és szolgáltató vállalkozások számviteli alrendszerének működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítása. A vagyonelemek bizonylati alátámasztása, az értékelésre vonatkozó eljárások megismerése. Az állománynövekedések és csökkenések főkönyvi elszámolása, ezek eredményre gyakorolt hatásának értelmezése.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3 <i>képesség:</i> K4, K5, K7 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> AF1, AF4	
Tantárgy tematikus leírása: Előadás, gyakorlat témakörök szerinti ütemezése: 1. KONZULTÁCIÓS HÉT: Általános forgalmi adó fogalma, tartalma, számviteli elszámolása Az amortizáció számítási módszerei. Immateriális javak, tárgyi eszközök helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, a beruházások főkönyvi elszámolása. Immateriális javak, tárgyi eszközök egyéb állomány növekedések és csökkenések főkönyvi elszámolása helye a beszámolóban. Vásárolt készletek helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, anyagok főkönyvi elszámolása. Vásárolt készletek helye a mérlegben, áruk főkönyvi elszámolása. 2. KONZULTÁCIÓS HÉT: Időbeli elhatárolások helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, költségeket, ráfordításokat és bevételeket érintő időbeli elhatárolások főkönyvi elszámolása. Követelések helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, követelések főkönyvi elszámolása. Pénzeszközök helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, pénzeszközök főkönyvi elszámolása.	

Befektetési és forgatási célú értékpapírok helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, főkönyvi elszámolásuk.

3. KONZULTÁCIÓS HÉT:

Saját tőke helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, főkönyvi elszámolásuk. Céltartalék helye a mérlegben, fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, főkönyvi elszámolásuk.

Kötelezettségek, helye a mérlegben fogalmi meghatározása, növekedési és csökkenési jogcímei, főkönyvi elszámolásuk. Jövedelmek főkönyvi elszámolása.

A szemeszter közben a tanórák tantermi keretek között, vagy online oktatás esetén a Teams vagy a Zoom alkalmazáson keresztül kerülnek megtartásra.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzése:

-

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A vizsgára bocsátás feltétele: aláírás és a Számvitel tárgyból legalább elégséges érdemjegy

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A dolgozat megírása tantermi keretek között papír alapon, vagy online oktatás esetén a MOODLE rendszeren keresztül történik, az oktató döntésének megfelelően:

- Ha a számonkérés módja írásbeli kollokvium: A számonkérésekhez csak alpműveltes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.
- Ha a számonkérés MOODLE rendszeren keresztül történik: A vizsgára jelentkezett hallgatók a Moodle rendszerben megírják a „beugró” dolgozatot. A sikeres tesztet írt hallgatók Neptun üzenetben megkapják a **szóbeli** vizsga Teams vagy Zoom linkjét, melynek keretében meggyőződünk az írásbeli teszt önálló töltéséről, illetve további elméleti kérdésekre kell válaszolni.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: <https://elearning.uni-miskolc.hu/>)

Róth - Adorján - Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok, 2017, MKVKOK

Fülöp-Juhászné-Kántor-Musinszki-Pálné-Várkonyiné-Verebélyi: Pénzügyi számvitel példatár, (Economix Kiadó, Miskolc 2016) Elektronikus tananyag

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről, <https://net.jogtar.hu>

Dr. Pál Tibor szerkesztő: Mérlegtételek elszámolása, (Miskolci Egyetemi Kiadó, 2008)

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008

Miskolc, 2023. szeptember 1.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária
egyetemi docens