

Tájékoztató
ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉS ELEMZÉSE
(GTÜSZ1032BL) című tantárgyból a
Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
pénzügy és számvitel szakos hallgatói részére
2022/2023. tanév II. félév

Tantárgy neve: Éves beszámoló összeállítás és elemzése	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1032BL Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása:	Dr. Füredi-Fülöp Judit egyetemi docens
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:	Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens
Javasolt félév: 4 T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: Pénzügyi számvitel aláírás
Óraszám (ea+gy): 9+9/félév	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 4	Tagozat: levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmény keretében elsajátítja a termelési folyamat számviteli elemeit, a felmerülő költségek tartalmát, a saját termelésű készletek növekedési és csökkenési jogcímeinek elszámolását, az eredmény kategóriák tartalmát. Megismeri a beszámoló komplex összeállításának és elemzésének, valamint a számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének területeit. Cél az önálló elemző készségre történő felkészítés. A hallgatók ismerjék meg a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntéselőkészítés módszertani alapjait. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T7 <i>képesség:</i> K5, K7, K8 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> AF1, AF4	

Tantárgy tematikus leírása:**Előadások témakörök szerinti ütemezése:****1. konzultáció**

Költségek fogalma, fajtái, csoportosítása, a költségelszámolás számviteli lehetőségei, költségelszámolási módszerek. Termeléskönyvvitel (1) A STK részei, fogalma, értékelése, nyilvántartási lehetőségei. Költségelszámolás, készletnyilvántartás lehetőségei, összefüggései. Költségkorrekciók elszámolása, költségelosztások értelmezése, tartalma.

2. konzultáció

Termeléskönyvvitel (2) STK főkönyvi elszámolása. Termelési számla tartalma. Elkészült termék tényleges önköltségének megállapítása. Készletrevétel tervezett önköltségen történő nyilvántartás esetén. Eredménykimutatás tartalma, jellemzői, fajtái, az eredménykimutatás választásának szempontrendszere. Költségelszámolás, készletelszámolás és a választott eredménykimutatási forma összefüggései. Eredménykategóriák. Egyéb-, és pénzügyi eredményt befolyásoló tételek. Eredményelosztás. Adó, osztalék elszámolás számviteli kérdései.

3. konzultáció

A zárlat és az éves beszámoló. A kiegészítő melléklet szerkezete, tartalma, üzleti jelentés tartalma. Cash flow kimutatás készítése. Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi helyzet elemzése, értékelése az éves beszámoló alapján. A számviteli politika célja, tartalma, a kapcsolódó belső szabályzatok

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, felkészítés ellenőrző feladatok önálló kidolgozására és utólagos konzultáció. Komplex vállalati esettanulmányok készítése. A témakörök összefüggőek, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése: ---

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás és a Pénzügyi számvitel tárgyból legalább elégséges érdemjegy

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A dolgozat megírása tantermi keretek között papír alapon, vagy online a MOODLE rendszeren keresztül történik, az oktató döntésének megfelelően:

- Ha a számonkérés módja írásbeli kollokvium: A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.
- Ha a számonkérés MOODLE rendszeren keresztül történik: A vizsgára jelentkezett hallgatók a Moodle rendszerben megírják egy „beugró” dolgozatot. A sikeres tesztet írt hallgatók Neptun üzenetben megkapják a szóbeli vizsga Zoom linkjét, melynek keretében meggyőződünk az írásbeli teszt önálló töltéséről, illetve további elméleti kérdésekre kell válaszolni.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető a Miskolci Egyetem E-learning felületéről: <https://elearning.uni-miskolc.hu/zart/course/view.php?id=869>)

Dr. Pál Tibor szerkesztő: Mérlegtételek elszámolása, (Miskolci Egyetemi Kiadó 2008)

Fülöp-Juhászné-Kántor-Musinszki-Pálné-Várkonyiné-Verebélyi:

Pénzügyi számvitel példatár (letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.netjogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat

Számviteli esettanulmányok 2017.; MKVK Okt.Közp. (több szerző műve)

Számvitel Elemzés I. MKVK Oktatási Központ Budapest (2010. több szerző műve)

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times

Prentice Hall 2008

Miskolc, 2023. január 31.

Dr. Füredi-Fülöp Judit
egyetemi docens