

MISKOLCI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar
Pénzügyi és Számviteli Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató**KÖNYVVIZSGÁLAT RENDSZERE ÉS INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK (GTÜSZ2071M) című
tantárgyból a**

Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
számvitel mesterszakos hallgatói részére
2022/2023. tanév II. félév

Tantárgy neve: Könyvvizsgálat rendszere és informatikai megoldások	Tantárgy Neptun kódja: GTÜSZ2071M Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgyelem: kötelező																		
Tárgyfelelős: Dr. Kántor Béla Péter, egyetemi docens																			
Közreműködő oktató(k):																			
Javasolt félév: 2 T, 3 T	Előfeltétel: -																		
Óraszám/hét: 2+2	Számonkérés módja: aláírás, kollokvium																		
Kreditpont: 5	Munkarend: nappali																		
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati és Minőségellenőrzési Standardok tartalmát, elsajátítsák azok alkalmazását, képessé váljanak a könyvvizsgálói kérdésekkel összefüggő területek kommunikálására. Biztonságosan eligazodnak a könyvvizsgálat gyakorlati kérdéseiben, munkájukat – mind a hazai, mind a nemzetközi üzleti környezetben – az értékek iránt fogékonyan, a minőség iránt elkötelezetten, hatékonyan, hitelesen és szakszerűen tudják végezni. Tudják használni és hasznosítani az informatikai lehetőségeket a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat és a könyvvizsgálati szoftvereket. A témához kapcsolódó problémafelismerő és elemző készség kialakítása, javítása, logikai és kommunikációs készségek fejlesztése. Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T4, T6, T9 képesség: K2, K4, K5, K7 attitűd: A5, A8 autonómia és felelősség: AF1, AF2, AF5, AF7																			
Tantárgy tematikus leírása: Előadások témakörök szerinti ütemezése: <table><thead><tr><th>Előadás ideje</th><th>Előadás tartalma</th></tr></thead><tbody><tr><td>Március 3.</td><td>A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei</td></tr><tr><td>Március 10.</td><td>A könyvvizsgálat tervezése</td></tr><tr><td>Március 17.</td><td>A lényegességi szint megállapítása</td></tr><tr><td>Március 24.</td><td>A könyvvizsgálati kockázat</td></tr><tr><td>Március 31.</td><td>A könyvvizsgálat dokumentálása</td></tr><tr><td>Április 7.</td><td>OKTATÁSI SZÜNET</td></tr><tr><td>Április 14.</td><td>A könyvvizsgálati bizonyítékok</td></tr><tr><td>Április 21.</td><td>OKTATÁSI SZÜNET</td></tr></tbody></table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Március 3.	A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei	Március 10.	A könyvvizsgálat tervezése	Március 17.	A lényegességi szint megállapítása	Március 24.	A könyvvizsgálati kockázat	Március 31.	A könyvvizsgálat dokumentálása	Április 7.	OKTATÁSI SZÜNET	Április 14.	A könyvvizsgálati bizonyítékok	Április 21.	OKTATÁSI SZÜNET
Előadás ideje	Előadás tartalma																		
Március 3.	A könyvvizsgálat hazai és nemzetközi szabályozása, a könyvvizsgálat célja, alapelvei																		
Március 10.	A könyvvizsgálat tervezése																		
Március 17.	A lényegességi szint megállapítása																		
Március 24.	A könyvvizsgálati kockázat																		
Március 31.	A könyvvizsgálat dokumentálása																		
Április 7.	OKTATÁSI SZÜNET																		
Április 14.	A könyvvizsgálati bizonyítékok																		
Április 21.	OKTATÁSI SZÜNET																		

Április 28.	Alapvető vizsgálati eljárások és módszerek
Május 5.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere
Május 12.	A könyvvizsgálói jelentés, a könyvvizsgálói jelentés minősítése, speciális célú pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata
Május 19.	A könyvvizsgálat minőségbiztosítása , átvilágítások
Május 26.	A könyvvizsgálati munkát segítő informatikai megoldások megismerése A tervezés és a könyvvizsgálati ellenőrzés dokumentálása az informatika segítségével
Alkalmazni kívánt oktatási módszer:	
Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.	
Félévközi számonkérés módja és értékelése:	
Az aláírás megszerzése:	
Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki háromnál több gyakorlatról hiányzik.	
Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:	
A vizsgára bocsájtás feltétele: aláírás megszerzése.	
Szorgalmi időszakban az egyes könyvvizsgálati standardok önálló feldolgozása és prezentálása (max 20 pont).	
A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja írásbeli kollokvium.	
Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (60 pont) illetve a félévközi prezentáció (20 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A számonkérésekhez csak alpműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.	
Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):	
0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)	
Kötelező irodalom:	
Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)	
Ajánlott irodalom:	
Bíró, T. – Fridrich, P. – Guzmics, Zs. – Horányi, M. – Kresalek, P. – Matukovics, G. – Mitro, M. – Serényi, I.: A vállalkozások és a könyvvizsgálat, Complex Kiadó, 2003.	
Dr. Pál Tibor (szerk): Mérlegtételek elszámolása, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2011.	
2012 Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements, IAASB, 2012.	

Miskolc, 2023. február 17.

Dr. Kántor Béla Péter
egyetemi docens