

Tájékoztató
SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK (GTÜSZ224ML) című tantárgyból a
Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
számvitel mesterszakos hallgatói részére
2022/2023. tanév II. félév

Tantárgy neve: Számviteli esettanulmányok	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ224ML Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgy jellege: kötelező										
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens											
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens											
Javasolt félév: 1T, 2T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: ---										
Óraszám (ea+gy): 12+6 / félév	Számonkérés módja: aláírás, gyakorlati jegy										
Kreditpont: 4	Tagozat: levelező										
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerkednek olyan gyakorlatorientált számviteli feladatokkal, amelyek a mindennapi gazdálkodás során megjelennek egy társaság életében. Nyomon követik az ezekkel kapcsolatos bizonylatokat, a gazdasági események rögzítését, feldolgozását, illetve az előzőek beszámoló összeállításra gyakorolt hatását. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T4 <i>képesség:</i> K6 (SZ) <i>attitűd:</i> A5 (VSZ), A6 (SZ) <i>autonómia és felelősség:</i> AF6 (SZ)											
Tantárgy előadások témakörök szerinti ütemezése: <table border="1"><thead><tr><th>Előadás ideje</th><th>Előadás tartalma</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. konzultáció</td><td>A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése</td></tr><tr><td>2. konzultáció</td><td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai.</td></tr><tr><td>3. konzultáció</td><td>Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány.</td></tr><tr><td>4. konzultáció</td><td>Zárthelyi</td></tr></tbody></table> Alkalmazni kívánt oktatási módszer: zárthelyi.		Előadás ideje	Előadás tartalma	1. konzultáció	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése	2. konzultáció	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai.	3. konzultáció	Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány.	4. konzultáció	Zárthelyi
Előadás ideje	Előadás tartalma										
1. konzultáció	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai. Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése										
2. konzultáció	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai. Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai.										
3. konzultáció	Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány.										
4. konzultáció	Zárthelyi										

Számonkérés módja:***Az aláírás megszerzése:***

Egy lexikális ismereteket, feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 50%) megírása. (Papíron vagy a Moodle-ben.) Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki zárthelyi dolgozatát eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

A vizsgára bocsájtás feltétele:-***Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: E-learning zárt kurzusban)

Füredi-Fülöp – Kántor – Musinszki – Pál – Várkonyiné: Számviteli esettanulmányok példatár, 2017.

Speciális számviteli eljárások – szerkesztő: Dr. Pál Tibor Economix Kiadó, Miskolc, 2006., aktualizált fejezete

Almássy, D. – Kántor, B. – Musinszki, Z. – Pál, T. – Várkonyiné J., M. – Verebélyi, L.: Számviteli rendszerek, Economix, 2006., aktualizált fejezete

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

Ajánlott irodalom:

Róth-Adorján-Veit- Lukács: Számviteli esettanulmányok 2013., MKVK OK, 2013.

Adorján - Lukács - Róth- Veit: Számvitel speciális kérdései 2010, MKVK, 2010.

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008.

Miskolc, 2023. február 20.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária
egyetemi docens