

Tájékoztató
SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK (GTÜSZ224M) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
 számvitel mesterszakos hallgatói részére
 2022/2023. tanév II. félév

Tantárgy neve: Számviteli esettanulmányok	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ224M Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet																				
	Tantárgy jellege: kötelező																				
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens																					
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens																					
Javasolt félév: 1T, 2T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: ---																				
Óraszám (ea+gy): 2+1 / hét	Számonkérés módja: aláírás, gyakorlati jegy																				
Kreditpont: 4	Tagozat: nappali																				
<p>Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerkednek olyan gyakorlatorientált számviteli feladatokkal, amelyek a mindennapi gazdálkodás során megjelennek egy társaság életében. Nyomon követik az ezekkel kapcsolatos bizonylatokat, a gazdasági események rögzítését, feldolgozását, illetve az előzőek beszámoló összeállításra gyakorolt hatását.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T4 <i>képesség:</i> K6 (SZ) <i>attitűd:</i> A5 (VSZ), A6 (SZ) <i>autonómia és felelősség:</i> AF6 (SZ)</p>																					
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Március 02.</td> <td>A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.</td> </tr> <tr> <td>Március 09.</td> <td>Immateriális javak számvitele, bizonylatai.</td> </tr> <tr> <td>Március 16.</td> <td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.</td> </tr> <tr> <td>Március 23.</td> <td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.</td> </tr> <tr> <td>Március 30.</td> <td>Készletek számvitele.</td> </tr> <tr> <td>Április 06.</td> <td><i>Oktatási szünet</i></td> </tr> <tr> <td>Április 13.</td> <td>Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.</td> </tr> <tr> <td>Április 20.</td> <td><i>Oktatási szünet</i></td> </tr> <tr> <td>Április 27.</td> <td>Saját tőke elszámolása.</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Március 02.	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.	Március 09.	Immateriális javak számvitele, bizonylatai.	Március 16.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.	Március 23.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.	Március 30.	Készletek számvitele.	Április 06.	<i>Oktatási szünet</i>	Április 13.	Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.	Április 20.	<i>Oktatási szünet</i>	Április 27.	Saját tőke elszámolása.
Előadás ideje	Előadás tartalma																				
Március 02.	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.																				
Március 09.	Immateriális javak számvitele, bizonylatai.																				
Március 16.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.																				
Március 23.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.																				
Március 30.	Készletek számvitele.																				
Április 06.	<i>Oktatási szünet</i>																				
Április 13.	Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.																				
Április 20.	<i>Oktatási szünet</i>																				
Április 27.	Saját tőke elszámolása.																				

Május 04. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek
Május 11. Zöldszámvitel. Összefoglaló esettanulmány.
Május 18. Zh
Május 25. Pótlzh
Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

Egy lexikális ismereteket, feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 50%) megírása. (Papíron vagy a Moodle-ben.) Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki zárthelyi dolgozatát eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

A vizsgára bocsátás feltétele:-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: E-learning zárt kurzusban)

Füredi-Fülöp – Kántor – Musinszki – Pál – Várkonyiné: Számviteli esettanulmányok példatár, 2017.

Speciális számviteli eljárások – szerkesztő: Dr. Pál Tibor Economix Kiadó, Miskolc, 2006, aktualizált fejezete.

Almássy, D. – Kántor, B. – Musinszki, Z. – Pál, T. – Várkonyiné J., M. – Verebélyi, L.: Számviteli rendszerek, Economix, 2006., aktualizált fejezete

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

Ajánlott irodalom:

Róth-Adorján-Veit- Lukács: Számviteli esettanulmányok 2017., MKVK OK,

Adorján - Lukács - Róth- Veit: Számvitel speciális kérdései 2017, MKVK.

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008.

Miskolc, 2023. február 20.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária
egyetemi docens