

MISKOLCI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar
Pénzügyi és Számviteli Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató**BESZÁMOLÓKÉSZÍTÉS (GTÜSZ022) című tantárgyból a**

Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
Felsőfokú szakképzés pénzügy és számvitel szakos hallgatói részére
2022/2023. tanév I. Félév

Tantárgy neve: Beszámolóképzés	Tantárgy Neptun kódja: GTÜSZ022 Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet Tantárgyelem: kötelező												
Tárgyfelelős: Dr. Kántor Béla Péter, egyetemi docens													
Közreműködő oktató(k): Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens													
Javasolt félév: 3 Ö	Előfeltétel: Számvitel alapjai sikeres vizsgajegy												
Óraszám/hét: 2+1	Számonkérés módja: aláírás, kollokvium												
Kreditpont: 4	Munkarend: nappali												
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmény keretében elsajátítja a termelési folyamat számviteli elemeit, a felmerülő költségek tartalmát, a saját termelésű készletek növekedési és csökkenési jogcímeinek elszámolását, az eredmény kategóriák tartalmát. Megismeri a beszámoló komplex összeállításának és elemzésének, valamint a számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének területeit. Cél az önálló elemző készségre történő felkészítés. A hallgatók ismerjék meg a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait. Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T5, T6, T8, T11 képesség: K3, K3 attitűd: A2, A3 autonómia és felelősség: AF1, AF2													
Tantárgy tematikus leírása: Tantárgy tematikus leírása: Előadások témakörök szerinti ütemezése: <table border="1"><thead><tr><th>Előadás ideje</th><th>Előadás tartalma</th></tr></thead><tbody><tr><td>Szeptember 6.</td><td>Költségek fogalma, fajtái, csoportosítása. A költségelszámolás számviteli lehetőségei, költségelszámolási módszerek.</td></tr><tr><td>Szeptember 13.</td><td>Termelésekönnyvitel (1) A STK részei, fogalma, értékelése, nyilvántartási lehetőségei. Költségelszámolás, készletnyilvántartás lehetőségei, összefüggései. Költségkorrekciók elszámolása, költségelosztások értelmezése, tartalma.</td></tr><tr><td>Szeptember 20.</td><td>Termelésekönnyvitel (2) STK főkönyvi elszámolása. Termelési számla tartalma. Elkészült termék tényleges önköltségének megállapítása.</td></tr><tr><td>Szeptember 27.</td><td>Termelésekönnyvitel (3) Készletrevétel tervezett önköltségen történő nyilvántartás esetén.</td></tr><tr><td>Október 4.</td><td>Eredménykimutatás tartalma, jellemzői, fajtái.</td></tr></tbody></table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Szeptember 6.	Költségek fogalma, fajtái, csoportosítása. A költségelszámolás számviteli lehetőségei, költségelszámolási módszerek.	Szeptember 13.	Termelésekönnyvitel (1) A STK részei, fogalma, értékelése, nyilvántartási lehetőségei. Költségelszámolás, készletnyilvántartás lehetőségei, összefüggései. Költségkorrekciók elszámolása, költségelosztások értelmezése, tartalma.	Szeptember 20.	Termelésekönnyvitel (2) STK főkönyvi elszámolása. Termelési számla tartalma. Elkészült termék tényleges önköltségének megállapítása.	Szeptember 27.	Termelésekönnyvitel (3) Készletrevétel tervezett önköltségen történő nyilvántartás esetén.	Október 4.	Eredménykimutatás tartalma, jellemzői, fajtái.
Előadás ideje	Előadás tartalma												
Szeptember 6.	Költségek fogalma, fajtái, csoportosítása. A költségelszámolás számviteli lehetőségei, költségelszámolási módszerek.												
Szeptember 13.	Termelésekönnyvitel (1) A STK részei, fogalma, értékelése, nyilvántartási lehetőségei. Költségelszámolás, készletnyilvántartás lehetőségei, összefüggései. Költségkorrekciók elszámolása, költségelosztások értelmezése, tartalma.												
Szeptember 20.	Termelésekönnyvitel (2) STK főkönyvi elszámolása. Termelési számla tartalma. Elkészült termék tényleges önköltségének megállapítása.												
Szeptember 27.	Termelésekönnyvitel (3) Készletrevétel tervezett önköltségen történő nyilvántartás esetén.												
Október 4.	Eredménykimutatás tartalma, jellemzői, fajtái.												

Október 11.	Az eredménykimutatás választásának szempontrendszere. Költségelszámolás, készletelszámolás és a választott eredménykimutatási forma összefüggései.
Október 18.	Eredménykategóriák. Egyéb- és pénzügyi eredményt befolyásoló tételek.
Október 25.	Eredményfelosztás. Adó, osztalék elszámolás számviteli kérdései.
Október 25.	Feladatmegoldás
November 1.	OKTATÁSI SZÜNET
November 8.	A zárlat és az éves beszámoló.
November 15.	A kiegészítő melléklet szerkezete, tartalma, üzleti jelentés tartalma.
November 22.	Cash flow kimutatás készítése.
November 22.	Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi helyzet elemzése, értékelése az éves beszámoló alapján.
November 29.	A számviteli politika célja, tartalma, a kapcsolódó belső szabályzatok.
December 6.	Feladatmegoldás.

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzése:

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki háromnál több gyakorlatról hiányzik.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A vizsgára bocsátás feltétele: aláírás és a Pénzügyi számvitel tárgyból legalább elégséges érdemjegy.

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit.

A számonkérés módja írásbeli kollokvium.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (80 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A számonkérésekhez csak alapszámológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Dr. Pál Tibor szerkesztő: Mérlegtételek elszámolása, (Miskolci Egyetemi Kiadó 2008)

Fülöp-Juhászné-Kántor-Musinszki-Pálné-Várkonyiné-Verebélyi: Pénzügyi számvitel példatár, (Economix Kiadó, Miskolc 2016) Elektronikus tananyag

Thomas R. Ittelson : Financial Statements: A Step-by-Step Guide to Understanding and Creating Financial Reports, Listen Live Audio, 2011; ISBN 9781593165727

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.netjogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat

Számviteli esettanulmányok 2017.; MKVK Okt.Közp. (több szerző műve)

Számvitel Elemzés I. MKVK Oktatási Központ Budapest (2010. több szerző műve)

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008

Miskolc, 2022. augusztus 26.

Dr. Kántor Béla Péter
egyetemi docens