

Tájékoztató
BEVEZETÉS A SZÁMVITEL (GTÜSZ3411) című tantárgyból
 a Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
 post-graduális hallgatói részére
 2022/2023. tanév I. félév

Tantárgy neve: Bevezetés a számvitelbe	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ3411
	Tantárgy jellege: K
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi tanár	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Kántor Béla egyetemi docens, Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 18 + 0/félév	Számonkérés módja: a + k
Kreditpont: 4	Tagozat: levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesé válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket.	
Tantárgy tematikus leírása:	
1. konzultáció	A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül A számvitel vagyonfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatban
2. konzultáció	A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe. A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése.
3. konzultáció	Az egységes számlakeret. A számlarend. Költségek. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek. Amortizáció. Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái.
4. konzultáció	A számviteli alapelvek. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok. Összefoglalás. Esettanulmány levezetése

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggők, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés. A gyakorlati foglalkozásokon az adott héthez kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor.

Az előadások, gyakorlati foglalkozások, illetve számonkérések személyes részvétellel, vagy online formában kerülnek lebonyolításra. Az adott formáról – a külső körülmények alakulásának függvényében kari, illetve egyetemi előírások alapján – a tanszék dönt.

Számonkérés módja:**Az aláírás megszerzése:**

-

A vizsgára bocsájtás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A dolgozat megírása tantermi keretek között papír alapon, vagy online a MOODLE rendszeren keresztül történik, az oktató döntésének megfelelően:

- Ha a számonkérés módja írásbeli kollokvium: A számonkérésekhez csak alapműveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.
- Ha a számonkérés MOODLE rendszeren keresztül történik: A vizsgára jelentkező hallgatók a Moodle rendszerben megírják egy „beugró” dolgozatot. A sikeres tesztet írt hallgatók Neptun üzenetben megkapják a szóbeli vizsga Zoom linkjét, melynek keretében meggyőződünk az írásbeli teszt önálló töltéséről, illetve további elméleti kérdésekre kell válaszolni.

Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

0-39 pont elégtelen (1), 40-49 pont elégséges (2), 50-59 pont közepes (3), 60-69 pont jó (4), 70-80 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Kötelező irodalom: <https://elearning.uni-miskolc.hu/zart/course/view.php?id=85>

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető):

Pál Tibor: Számvitel 2016

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Számvitel példatár 2020

Ajánlott irodalom:

Pál Tibor: Bevezetés a számvitelbe, Economix Kiadó, Miskolc, 2009. évi 3. átdolgozott kiadás 2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.net.jogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsay Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest

Miskolc, 2022. augusztus 29.

Dr. Pál Tibor
egyetemi tanár