

**2021/2022 tanév 1. félévében szakmai gyakorlatot kezdő
BA és Felsőoktatási szakképzés (nappali és levelező) hallgatók számára gyakorlati hely
hiánya esetén**

	Határidő
A hallgató kiválasztja a Kar által javasolt témakört, melyet a szakmai gyakorlat alatt majd kidolgoz és leadja a fogadónyilatkozatot (elektronikusan) a tanulmányok követési lappal együtt a Dékáni Hivatal részére . (1. melléklet)	2021. április 30.
A Dékáni Hivatal átadja a nyomtatványt a témát gondozó intézet részére.	2021. május 07.
A szakvezető intézet elbírálja a választott témakört, „virtuális” céget rendel a feladathoz és értesíti a hallgatót a további feladatokról.	2021. május 14. .
Aktuális félév tárgyteljesítési lapjának leadása a Dékáni Hivatalba hallgató által.	utolsó vizsgát követő 24 óra, de legkésőbb 2021. július 02.
A Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak lezárásával ellenőrzi, hogy a kritériumok valóban teljesültek.	(legkésőbb) 2021. július 23.
A Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti-e a szakmai gyakorlatát. (NEPTUN üzenet)	2021. július 30. .
A hallgató megkezdi a szakmai gyakorlatát (feladatkidolgozás formájában)	2021. augusztus 02.
A hallgató a szakmai gyakorlat megkezdése során beiratkozik és felveszi a szakmai gyakorlati kurzust a Neptun rendszerben.	2021. augusztus 02. -06.
Költségtérítéssel/Önköltséges hallgató befizeti a féléves költségtérítést.	2021. augusztus 27.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére az eddig elkészített feladatot, melyet a kijelölt belső mentor véleményez és további útmutatást ad a feladat befejezéséhez. (nyomtatvány használata nem kötelező)	2021. szeptember 03.
A hallgató leadja a teljes feladatot a szakvezető intézet részére a teljes feladatmegoldást. (nyomtatvány használata kötelező)	2021. október 24.
Szakmai gyakorlat vége a hallgatók részére.	2021. október 24.
A szakvezető intézet rögzíti a gyakorlati eredményeket a NEPTUN-ba és a Dékáni Hivatal részére megküldi a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2021. november 05.
Szakedolgozat beadása	2021. november 02.
A hallgató az erre a célra fenntartott nyomtatványon leadja záróvizsgára jelentkezését a Dékáni Hivatal részére.	2021. november 02.
Az Intézetek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakedolgozatot leadott hallgatók névsorát.	2021. november 05.
A Dékáni Hivatal megküldi a Hallgatói Központ részére egyeztetésre a záróvizsgára jelentkezettek, szakedolgozatot leadott és szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2021. november 11.
A Hallgatói Központ lezárja a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók félévét és abszolváltra állítja a státuszát.	2021. november 15.
Záróvizsga időszak	2021. november 22.-23.-24-25..

A COVID -19 (koronavírus) járvány elterjedése okán tett kormányzati intézkedésekre tekintettel a következőket rendeljük el.
A szakmai gyakorlatot azon hallgatóknak, akik nem rendelkeznek munkahellyel 12 hétben a fenti táblázat szerinti ütemezésnek megfelelően kell teljesíteni, melynek végén egy 10 oldalas beszámolót kell leadni.

Azon hallgatók, akik rendelkeznek munkahellyel befogadással tudják teljesíteni a szakmai gyakorlatot.
Ebben az esetben a Dékáni Hivatal által kibocsátott befogadási nyomtatványt kell kitölteni munkaköri leírással és munkaviszony igazolással alátámasztva megküldeni a Dékáni Hivatal részére. Ezt követően az Intézet elbírálja és határozatban tájékoztatja a hallgatót, hogy a 10 oldalas beszámolót milyen szempontok mentén kell elkészítenie.

Miskolc, 2021. március 18.

Nagy Nikoletta
hivatalvezető

SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE INTÉZET ÁLTAL

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai Gyakorlat megkezdése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai Gyakorlat befejezése: _____ év _____ hó _____ nap

_____ feladatkörben végzett szakmai gyakorlatát:

Kiválóan megfelelt

Megfelelt

Nem megfelelt

fokozatú minősítéssel teljesítette.

Indoklás: _____

Dátum: _____

aláírás

P.H