

**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK SZAKMAI
GYAKORLAT ÉS ZÁRÓDOLGOZATRA VONATKOZÓ ÜTEMEZÉSE**

Feladat	Határidő
A hallgató leadja a Dékáni Hivatal részére a fogadó nyilatkozatot.	2021. április 30.
A Dékáni Hivatal átadja a fogadónyilatkozatokat a Szakvezető Intézet részére.	2021. május 10.
A szakvezető intézet elbírálja a fogadó nyilatkozatokat és értesíti a Dékáni Hivatalt és azokat a hallgatókat, akiknek nem fogadta el a szakmai gyakorlati helyet.	2021. május 14.
A szakvezető intézet a honlapon tájékoztatja a hallgatókat a záródolgozati témakiírásáról a vizsgaidőszak első napja.	2021. május 17.
A hallgató leadja az Intézet részére a záródolgozati témaválasztási lapját.2. sz. melléklet	2021. június 04.
Belső konzulens kiválasztása, melyről az Intézet tájékoztatja a hallgatót.	2021. június 11.
Együttműködési megállapodások elkészítése és kiküldése a cégek részére (3 példány) Dékáni Hivatal által.	2021. június 30.
Aktuális félév tárgyteljesítési lapjának leadása a Dékáni Hivatalba hallgató által	2021. július 02.
Alírt együttműködési megállapodások visszaküldése a Dékáni Hivatal részére Cégek által.	2021. július 23.
A Dékáni Hivatal tájékoztatja a szakvezető intézetet a szakmai gyakorlatot kezdő hallgatókról.	2021. július 30.
A Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti –e a szakmai gyakorlatát. (NEPTUN üzenet)	2021. július 30.
A hallgató a szakmai gyakorlat megkezdése során beiratkozik és a Neptun rendszerben felveszi a szakmai gyakorlati kurzust.	2021. augusztus 02.-06.
A hallgató megkezdte szakmai gyakorlatát.	2021. augusztus 02.
Önköltséges hallgató szakmai gyakorlati félév befizetési határideje	2021. augusztus 27.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére az első részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező) 3.a. sz. melléklet A szakmai gyakorlat 5 hetének 5. munkanapjáig	2021. szeptember 03.
A hallgató leadja a záródolgozat első részét. Javasolt tartalom: a szervezet bemutatása.	2021. szeptember 03.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a második részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező) 3.b. sz. melléklet	2021. október 08.
A hallgató leadja a záródolgozat második részét. Javasolt tartalom: a záródolgozathoz kapcsolódó tevékenység részletes leírása.	2021. október 08.
A szakvezető intézet elkészíti a záródolgozati feladatkiírást. 4. sz. melléklet	2021. október 15.
Szakmai gyakorlat vége	2021. november 07.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a záróbeszámolót és a szakmai gyakorlat értékelő lapot. (nyomtatvány használata kötelező) 3.c.,3.d. sz. melléklet Javasolt tartalom: a szervezet bemutatása, az elvégzett munkafolyamatok részletes leírása, az elméleti képzés ismeret anyagának hasznosulása.	2021. november 09.
Záródolgozat leadása a szakvezető intézetbe. Javasolt tartalom: A szervezet bemutatása, a záródolgozathoz kapcsolódó tevékenység részletes leírása, azok kritikai véleményezése.	2021. november 09.
A hallgató az erre a célra rendszeresített nyomtatványon leadja a záróvizsgára jelentkezését a Dékáni Hivatal részére és a NEPTUN rendszerben is jelentkezik záróvizsgára.	2021. november 09.
A szakvezető intézet elbírálja a záróbeszámolót és rögzíti az eredményt a NEPTUN rendszerben.	2021. november 10.
Az intézetek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozatot leadott és a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2021. november 10.
A szakvezető intézet kiküldi bírálatra a záródolgozatokat.	2021. november 12.
A záródolgozatról bírálatok visszaérkezése.	2021. november 17.
Záróvizsga	2021 november 22.-23.-24.-25.

Tájékoztatom, hogy a szabályzat értelmében, ha vizsgaidőszakát befejezte és jelenti a Dékáni Hivatal részére, úgy szakmai gyakorlatát hamarabb megkezdheti. Ebben az esetben is 14 hétig tart a szakmai gyakorlat, a lejelentési időszakok a szakmai gyakorlat megkezdéséhez igazodnak. **A szakmai gyakorlat csak akkor kezdhető, amennyiben minden tantárgyi kötelezettségének eleget tett. Szakmai gyakorlati félév alatt nem teljesíthető megmaradt tárgy.**

Tájékoztatom, hogy az új szabályzat értelmében lehetősége van a szakmai gyakorlat befogadással történő beszámítására munkaviszony alapján, ennek részleteit a szabályzatban olvashatja és nyomtatványt a kari honlapon talál.

Miskolc, 2021. március 17.

Nagy Nikoletta
hivatalvezető

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar

FOGADÓ NYILATKOZAT
SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS
Felsőoktatási szakképzés
LEADÁSI HATÁRIDŐ: 2021. április 30.
LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL

HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

NÉV: _____ NEPTUNKÓD: _____

SZAK: _____

SZAKIRÁNY: _____

LAKCÍM: _____

EMAIL CÍM: _____

SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK

CÉGNÉV: _____

SZÉKHELY _____

CÉGJEGYZÉKSZÁM: _____ ADÓSZÁM: _____

STATISZTIKAI SZÁMJEL: _____ ELÉRHETŐSÉG(tel, email): _____

KÉPVISELŐ: _____ SZAKMAI FELELŐS: _____

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: _____

SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNE: _____

DÁTUM: _____

hallgató aláírása

2021 év augusztus hó 02 napjától 2021. év november hó 07 napjáig szakmai gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom.

A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló munkahelyi mentori feladatokat _____ (név), _____ beosztású, _____ munkatársunk látja el.

A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni;

fogadó szervezet

P.H.

**GYAKORLATI
ELFOGADVA:**

HELY

MÁSİK GYAKORLATI HELY SZÜKSÉGES

DÁTUM: _____

szakvezető aláírása

MISKOLCI EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

ZÁRÓDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁSI LAP

Hallgató neve: _____

Neptunkód: _____

Képzés megnevezése: _____

Szak megnevezése: _____

Szakirány megnevezése: _____

Illetékes intézet / tanszék: _____

Záródolgozat témaköre: _____

Záródolgozat tervezett címe: _____

Bázisszervezet neve, címe *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Külső konzulens neve, beosztása *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Belső konzulens neve, beosztása *(kitöltése nem kötelező)*: _____

Miskolc,

.....
Hallgató aláírása

Az intézete / tanszék által kijelölt belső konzulens neve, beosztása: _____

A záródolgozati témát elfogadtam.

.....
Intézetigazgató aláírása

.....
Belső konzulens aláírása

Miskolc,

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ I.

LEADÁSA: 2021. szeptember 03. (elektronikusan)

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____ Szakirány megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: 2021 év augusztus hó 02 nap – 2021 év szeptember hó 05 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ II.

LEADÁSA: 2021. október 08. (elektronikusan)

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____ Szakirány megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: 2021 év szeptember hó 06 nap – 2021 év október hó 10 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ III.

LEADÁSA: 2021. november 09. (elektronikusan)

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____ Szakirány megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: 2021 év október hó 11 nap – 2021 év november hó 07 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE
A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat megkezdése: 2021. év augusztus hó 02 nap

Szakmai gyakorlat befejezése: 2021. év november hó 07 nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Elvégzett feladatok összefoglalása: _____

Tervezett – elvégzett feladatok közötti eltérés indoklása: _____

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: _____

A szakmai gyakorlaton részt vett hallgató alkalmas a szervezet általános gazdálkodási és ügyviteli feladatainak lebonyolítására, döntéseinek előkészítésére.	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3 némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: _____

Hallgató aláírása

Mentor aláírása

INTÉZET TÖLTI KI!

Elégtelen

Elégséges

Közepes

Jó

Jeles

minősítéssel teljesítette.

Indoklás: _____

Dátum: _____

aláírás

P.H.

MISKOLCI EGYETEM

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

ZÁRÓDOLGOZATI FELADATKIÍRÁS

HALLGATÓ NEVE: _____

NEPTUNKÓD: _____

KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: _____

SZAK MEGNEVEZÉSE: _____

SZAKIRÁNY MEGNEVEZÉSE: _____

ILLETÉKES INTÉZET / TANSZÉK: _____

ZÁRÓDOLGOZAT CÍME: _____

BÁZISSZERVEZET NEVE: _____

KÜLSŐ KONZULENS NEVE, BEOSZTÁSA: _____

BELSŐ KONZULENS NEVE, BEOSZTÁSA: _____

A ZÁRÓDOLGOZATI FELADATKIÍRÁS KIADÁSÁNAK IDŐPONTJA: _____

Miskolc,

.....
Intézetigazgató aláírás