

Tájékoztató
KONTROLLING (GTÜSZ719ML) című tantárgyból a
 Gépészmérnöki és Informatikai Kar levelező tagozat
 logisztikai mérnök mesterszakos hallgatói részére
 2020/2021. tanév II. félév

Tantárgy neve: Kontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ719ML
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: dr. Murányi Klaudia, egyetemi tanársegéd	
Javasolt félév: 1. T / 2. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 12+0/félév	Számonkérés módja: aláírás+gyakorlati jegy
Kreditpont: 2	Tagozat: levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése, betekintés egy vállalatirányítási rendszer (elsősorban költségszámítási rendszer) gyakorlati működésébe. Költségelszámolási rendszerek tervezése, működtetése és értékelése, a vezetői számvitel alapvető fogalmainak és összefüggéseinek alkalmazása a vállalati gyakorlatban. A probléma felismerő és megoldó készség fejlesztése révén a hallgatók képessé válnak a pénzügyi számvitel által szolgáltatott adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására, illetve arra, hogy alkotó módon részt vegyenek az operatív döntéseinek meghozatalában, felismerjék a megvalósítás során jelentkező problémákat, elemezni tudják azokat és meg tudják határozni az optimális megoldásokat.</p>	
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások és gyakorlatok témakörök szerinti ütemezése:</p> <p>1. konzultációs hét A kontrolling szemléletmódja, rendszere, funkciói A költség fogalma, csoportosítása A költségfelosztás módszerei Önköltség, önköltségszámítás</p> <p>2. konzultációs hét Önköltség, önköltségszámítás Az önköltségszámítás módszerei A költségfelosztás és az önköltségszámítás kapcsolata Költségszámítási rendszerek kialakulása, működtetése Stratégiai és folyamatorientált költségszámítási rendszerek</p> <p>3. konzultációs hét Zárthelyi dolgozat</p>	

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A: Egy – összesen 100 pont értékű – lexikális ismereteket, az alapmódszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása. A zárthelyi dolgozat az e-learning rendszeren keresztül lesz elérhető.

B: Egy, a kontrollingrendszer, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot, a vezetői számvitelt a vállalkozások gyakorlatában feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A szakdolgozati formai követelményeknek megfelelő dolgozat terjedelem 15-25 oldal. A dolgozatban ki kell térni a cégbemutató és a témakidolgozás mellett a választott téma elméleti háttérére is. A dolgozat leadási határideje: 2021. április 19. 12.00 óra. A nem megfelelő színvonalú feladat pótlására az intézet 2021. május 03. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet legkésőbb a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 51%-át.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (B) elektronikusan formában határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet 2021. május 03. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás az aláírás feltételeként megadott feladatok kidolgozása mellett tartalmaz egy további – a tantárgyfelelőssel egyeztetett – feladatkidolgozást is. A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

A vizsgára bocsátás feltétele:

-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok (zárthelyi dolgozat, esettanulmány feldolgozása) 100pont

0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
Musinszki, Z. (2013): *Kontrolling*, kézirat

Ajánlott irodalom:

Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): *Menedzsmentkontroll-rendszerek*, Panem,
Horváth & Partner (2015): *Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez*. Saldo Kiadó,
Kaplan, R.S. – Cooper, R. (2001): *Költség & Hatás, Integrált költségszámítási rendszerek: az eredményes vállalati működés alapjai*, Panem,
Musinszki, Z. – Pál, T. (2010): *Kontrolling*. In: Dobák M. – Veresné Somosi M. (szerk.): *Szervezet és vezetés*. MKVK,
Drury, C. (2008): *Management and Cost Accounting*, 7. kiadás, Thomson Learning,
Johnson, H. T. – Kaplan, R. S. (1987): *Relevance lost. The Rise and Fall of Management Accounting*. Harvard Business School Press, Boston,
A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Miskolc, 2021. január 31.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens