

Tájékoztató
KONTROLLING (GTÜSZ719M) című tantárgyból a
 Gépészmérnöki és Informatikai Kar nappali tagozat
 logisztikai mérnök mesterszakos hallgatói részére
 2020/2021. tanév II. félév

Tantárgy neve: Kontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ719M																														
	Tantárgy jellege: kötelező																														
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens																															
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: dr. Murányi Klaudia, egyetemi tanársegéd																															
Javasolt félév: 1. T / 2. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -																														
Óraszám (ea+gy): 1+1/hét	Számonkérés módja: aláírás+gyakorlati jegy																														
Kreditpont: 2	Tagozat: nappali																														
Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése, betekintés egy vállalatirányítási rendszer (elsősorban költségszámítási rendszer) gyakorlati működésébe. Költségelszámolási rendszerek tervezése, működtetése és értékelése, a vezetői számvitel alapvető fogalmainak és összefüggéseinek alkalmazása a vállalati gyakorlatban. A probléma felismerő és megoldó készség fejlesztése révén a hallgatók képessé válnak a pénzügyi számvitel által szolgáltatott adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására, illetve arra, hogy alkotó módon részt vegyenek az operatív döntéseinek meghozatalában, felismerjék a megvalósítás során jelentkező problémákat, elemezni tudják azokat és meg tudják határozni az optimális megoldásokat.																															
Tantárgy ütemezése: Előadások és gyakorlatok témakörök szerinti ütemezése: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Február 11.</td> <td>A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói</td> </tr> <tr> <td>Február 18.</td> <td>A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet</td> </tr> <tr> <td>Február 25.</td> <td>A költség fogalmának értelmezési lehetőségei</td> </tr> <tr> <td>Március 04.</td> <td>A költségek csoportosítása</td> </tr> <tr> <td>Március 11.</td> <td>Költségelszámolás</td> </tr> <tr> <td>Március 18.</td> <td>Költségelosztási modellek</td> </tr> <tr> <td>Március 25.</td> <td>Az önköltségelszámítás fogalma, tárgya, feladata, szabályozása</td> </tr> <tr> <td>Április 01.</td> <td>Az önköltségelszámítás módszerei I.</td> </tr> <tr> <td>Április 08.</td> <td>Az önköltségelszámítás módszerei II.</td> </tr> <tr> <td>Április 15.</td> <td>Rektori szünet</td> </tr> <tr> <td>Április 22.</td> <td>Az önköltségelszámítás módszerei III.</td> </tr> <tr> <td>Április 29.</td> <td>Zárthelyi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>Május 06.</td> <td>Pótzárthelyi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>Május 13.</td> <td>Rektori szünet</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Február 11.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói	Február 18.	A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet	Február 25.	A költség fogalmának értelmezési lehetőségei	Március 04.	A költségek csoportosítása	Március 11.	Költségelszámolás	Március 18.	Költségelosztási modellek	Március 25.	Az önköltségelszámítás fogalma, tárgya, feladata, szabályozása	Április 01.	Az önköltségelszámítás módszerei I.	Április 08.	Az önköltségelszámítás módszerei II.	Április 15.	Rektori szünet	Április 22.	Az önköltségelszámítás módszerei III.	Április 29.	Zárthelyi dolgozat	Május 06.	Pótzárthelyi dolgozat	Május 13.	Rektori szünet
Előadás ideje	Előadás tartalma																														
Február 11.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói																														
Február 18.	A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet																														
Február 25.	A költség fogalmának értelmezési lehetőségei																														
Március 04.	A költségek csoportosítása																														
Március 11.	Költségelszámolás																														
Március 18.	Költségelosztási modellek																														
Március 25.	Az önköltségelszámítás fogalma, tárgya, feladata, szabályozása																														
Április 01.	Az önköltségelszámítás módszerei I.																														
Április 08.	Az önköltségelszámítás módszerei II.																														
Április 15.	Rektori szünet																														
Április 22.	Az önköltségelszámítás módszerei III.																														
Április 29.	Zárthelyi dolgozat																														
Május 06.	Pótzárthelyi dolgozat																														
Május 13.	Rektori szünet																														

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A: Egy – összesen 100 pont értékű – lexikális ismereteket, az alapmódszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása. A zárthelyi dolgozat az e-learning rendszeren keresztül lesz elérhető.

B: Egy, a kontrollingrendszer, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot, a vezetői számvitelt a vállalkozások gyakorlatában feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A szakdolgozati formai követelményeknek megfelelő dolgozat terjedelem 15-25 oldal. A dolgozatban ki kell térni a cégbemutató és a témakidolgozás mellett a választott téma elméleti háttérére is. A határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. A nem megfelelő színvonalú feladat pótlására az intézet – az előadáson egyeztetett időpontban – egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A dolgozat leadási határideje: 2021. április 19. 12.00 óra. A nem megfelelő színvonalú feladat pótlására az intézet 2021. május 03. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 51%-át.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (B) elektronikus formában határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít (2021. május 03. 12:00 óráig). A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás az aláírás feltételeként megadott feladatok kidolgozása mellett tartalmaz egy további – a tantárgyfelelőssel egyeztetett – feladatkidolgozást is. A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

A vizsgára bocsátás feltétele:

-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok (zárthelyi dolgozat, esettanulmány feldolgozása) 100pont

0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
Musinszki, Z. (2013): Kontrolling, kézirat

Ajánlott irodalom:

Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem,
Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,
-Kaplan, R.S. – Cooper, R. (2001): Költség & Hatás, Integrált költségszámítási rendszerek:
az eredményes vállalati működés alapjai, Panem,
Musinszki, Z. – Pál, T. (2010): Kontrolling. In: Dobák M. – Veresné Somosi M. (szerk.):
Szervezet és vezetés. MKVK,
Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7. kiadás, Thomson Learning,
Johnson, H. T. – Kaplan, R. S. (1987): Relevance lost. The Rise and Fall of Management
Accounting. Harvard Business School Press, Boston,
A Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Miskolc, 2021. január 31.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens