

Pénzügy és számvitel

alapképzési szak

Szakvezető Intézet: Pénzügy és Számvitel Intézet

Szakfelelős: Prof. Dr. Pál Tibor, intézetigazgató, egyetemi tanár

Szakreferens: Dr. Szemán Judit, egyetemi docens

A képzés célja:

Olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi, szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Végzettjeink képesek:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyona és üzleti működésére vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

Specializációk:

A **pénzügy specializáció** célja a vállalatok, pénzügyi szervezetek pénzügyi feladataihoz kapcsolódó ismeretek elmélyítése. A specializáción végzettek ennek megfelelően többlet ismeretet szereznek a pénzügyi kontrolling, vállalati pénzügyi tervezés, valamint a banki és tőzsdei ismeretek témakörökben.

A **számvitel specializáció** a számvitel és kontrolling különböző területeihez kapcsolódó speciális témakörök elmélyítéséhez nyújt kiegészítő ismereteket. A specializáció hallgatói kiemelten foglalkoznak a non-profit számvitel, a nemzetközi számvitel és adózás, az erőforrás- és költségkontrolling témakörökkel.

Feladat	Felelős	Felelősség
Szakvezető	Prof. Dr. Pál Tibor, intézetigazgató, egyetemi tanár	Szak koordinálása, működtetése és fejlesztése, szak érdekeinek képviselése a döntéshozatalban
Szakreferens	Dr. Szemán Judit, egyetemi docens	Közreműködés szakkal kapcsolatos adminisztratív feladatokban, dokumentáció karbantartása, hallgatók és oktatók tájékoztatása, kapcsolattartás a hallgatókkal, oktatókkal, és az intézményi szervezetekkel, szakmai gyakorlat és a záróvizsga megszervezése és koordinálása
Oktatási adminisztráció	Soltész Ágnes, igazgatási ügyintéző	Kapcsolattartás oktatókkal, szakvezetővel, Dékáni Hivatallal, nyilvántartások vezetése, szakmai gyakorlat dokumentumainak összegyűjtése
Hallgatói ügyintézés nem oktatási ügyekben	Száva Renáta, igazgatási ügyintéző (Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ)	Kapcsolattartás hallgatókkal, kérvények kezelése, kari és intézményi adatszolgáltatás, féléves beiratkoztatás kezelése, NEP-TUN rendszer adatainak karbantartása
Szakmai gyakorlatért felelős intézeti megbízott	Dr. Bozsik Sándor, egyetemi docens	Szakmai gyakorlati helyek biztosítása, szakmai gyakorlat helyének elfogadása, szakmai gyakorlat folyamatának ellenőrzése
Tehetséggondozás	Dr. Süveges Gábor, mesteroktató	TDK konferenciák lebonyolítása, közreműködés a szakmai versenyekre történő felkészítésben, a szakmai versenyekkel kapcsolatos feladatok koordinálása

A felvételi eljárásban, a tanulmányok elindításának és zárásának adminisztrációjában és a szakmai gyakorlatok lebonyolításához szükséges szerződések megkötése kari szinten közösen, a Dékáni Hivatalban történik.