Februári szakmai gyakorlatot kezdő
BA (nappali és levelező) hallgatókra vonatkozó ütemterv szakmai gyakorlati hely esetén

	Határidő
Fogadó szervezet alkalmazási szándékával ellátott fogadó nyilatkozat és a tanulmányok követési lap leadása hallgató által a Dékáni Hivatal részére (1. melléklet)	2020. november 30.
A Dékáni Hivatal átadja a fogadónyilatkozatokat a Szakvezető Intézet részére.	2020. december 04.
A szakvezető intézet elbírálja a fogadó nyilatkozatokat és értesíti a Dékáni Hivatalt, valamint a hallgatókat, arról, hogy kinek fogadta el és kinek nem fogadta el a szakmai gyakorlati helyet.	2020. december 11.
Együttműködési megállapodás elkészítése és kiküldése a cégek részére (3 példány) Dékáni Hivatal által.	2020. február 01. .
Aktuális félév tárgyteljesítési lapjának leadása a Dékáni Hivatalba hallgató által.	utolsó vizsgát követő 24 óra, de legkésőbb 2021. február 01.
Aláírt együttműködési megállapodások visszaküldése a Dékáni Hivatal részére Cégek által.	2020. február 07.
A Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak lezárásával ellenőrzi, hogy a kritériumok valóban teljesültek.	(legkésőbb) 2021. február 08.
A Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti-e a szakmai gyakorlatát. (NEPTUN üzenet)	2021. február 10.
A hallgató a szakmai gyakorlat megkezdése során beiratkozik és felveszi a szakmai gyakorlati kurzust a Neptun rendszerben.	2021. február 10.-13.
Szakmai gyakorlat kezdete. *A Szakmai gyakorlat a Szabályzat 4§-a alapján korábban is megkezdhető. „A szakmai gyakorlat akkor kezdhető meg, ha a hallgató a 1-6. félév tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, de legkorábban a vizsgaidőszak első hetében. A szakmai gyakorlat időtartama a megkezdéstől számított 12 hét utolsó napjáig tart. „*	(legkésőbb) 2021. február 15.
Költségtérítéses/Önköltséges hallgató befizeti a féléves költségtérítést.	2021. február 26.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére az első részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező)	2021. március 05.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a második részbeszámolót. (nyomtatvány használata kötelező)	2021. április 05.
Szakdolgozat beadása	2021. május 03.
Szakmai gyakorlat vége a hallgatók részére.	2021. május 09.
Az Intézetek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozatot leadott hallgatók névsorát.	2021.május 09.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére a záró beszámolót. (nyomtatvány használata kötelező, aláírással és pecséttel ellátva)	2021. május 12.
A hallgató az erre a célra fenntartott nyomtatványon leadja záróvizsgára jelentkezését a Dékáni Hivatal részére.	2021. május 14.
A szakvezető intézet rögzíti a gyakorlati eredményeket a NEPTUN-ba és a Dékáni Hivatal részére megküldi a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2021. május 14.
A Dékáni Hivatal megküldi a Hallgatói Központ részére egyeztetésre a záróvizsgára jelentkezettek, szakdolgozatot leadott és szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2021. május 21.
A Hallgatói Központ lezárja a szakmai gyakorlatot teljesített hallgató félévét.	2021. május 21.
Záróvizsga időszak	2021. június 01.-04.

Tájékoztatom, hogy a szabályzat értelmében, ha vizsgaidőszakát befejezte és jelenti a Dékáni Hivatal részére, úgy szakmai gyakorlatát hamarabb megkezdheti. Ebben az esetben is 12 hétig tart a szakmai gyakorlat, a lejelentési időszakok a szakmai gyakorlat megkezdéséhez igazodnak. A szakmai gyakorlat nappali tagozaton 400 óra, levelező tagozaton 200 óra, amit 12 hét alatt kell teljesíteni. A gyakorlat időtartama nem rövidíthető.

Miskolc, 2020. október 13.

Nagy Nikoletta
hivatalvezető