

Számviteli szabályozás

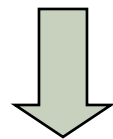
2. ELŐADÁS

**SZÁMVITELI ALAPELVEK
SZÁMVITELI POLITIKA**

Számviteli alapelvek

Az alapelvek szükségessége

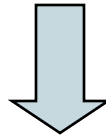
A megbízható és valós összkép igénye



- elmélet
- gyakorlat
- ellenőrzés

Az alapelvek rendszere

A vállalkozás folytatásának elve

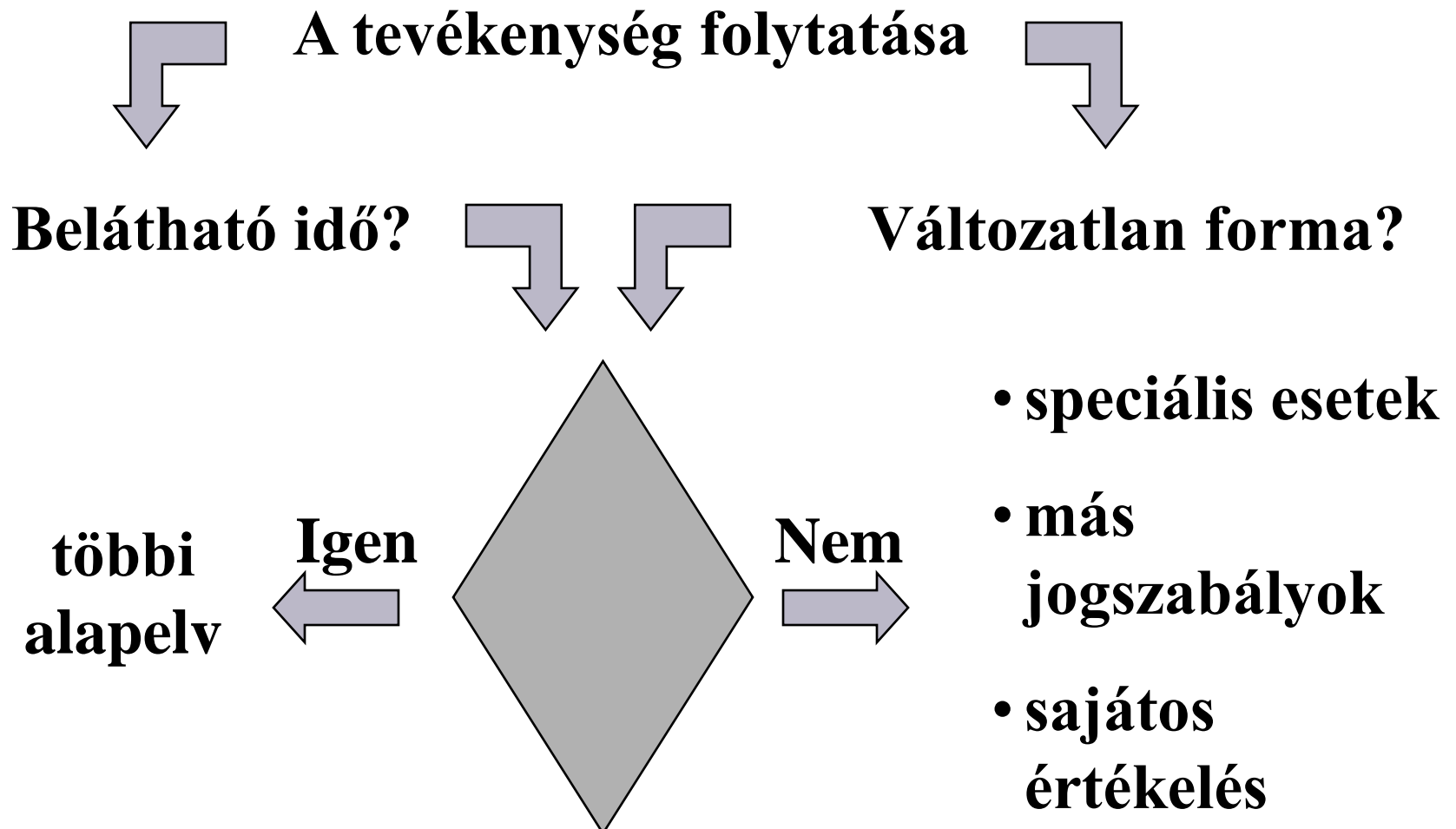


**Tartalmi
elvek**

**Kiegészítő
elvek**

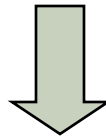
**Formai
elvek**

A vállalkozás folytatásának elve



Speciális esetek, sajátos értékelés

- A vállalkozást értékesítik (részben vagy egészben)
- A vállalkozás profilt vált
- A vállalkozást felszámolják



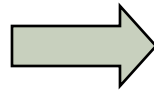
A piaci érték előtérbe kerülése

A, Tartalmi elvek

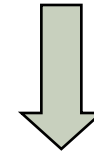
- Teljesség elve
 - Valódiság elve
 - Óvatosság elve
 - Összemérés elve
-

Teljesség elve

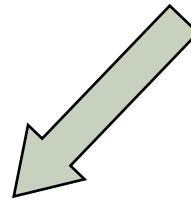
Könyvelni kell



minden esemény



Tárgy időszakban
megjelent



A fordulónap után
vált ismerté és érinti
a tárgyidőszakot

tárgyidőszak

mérlegkészítés

fordulónap



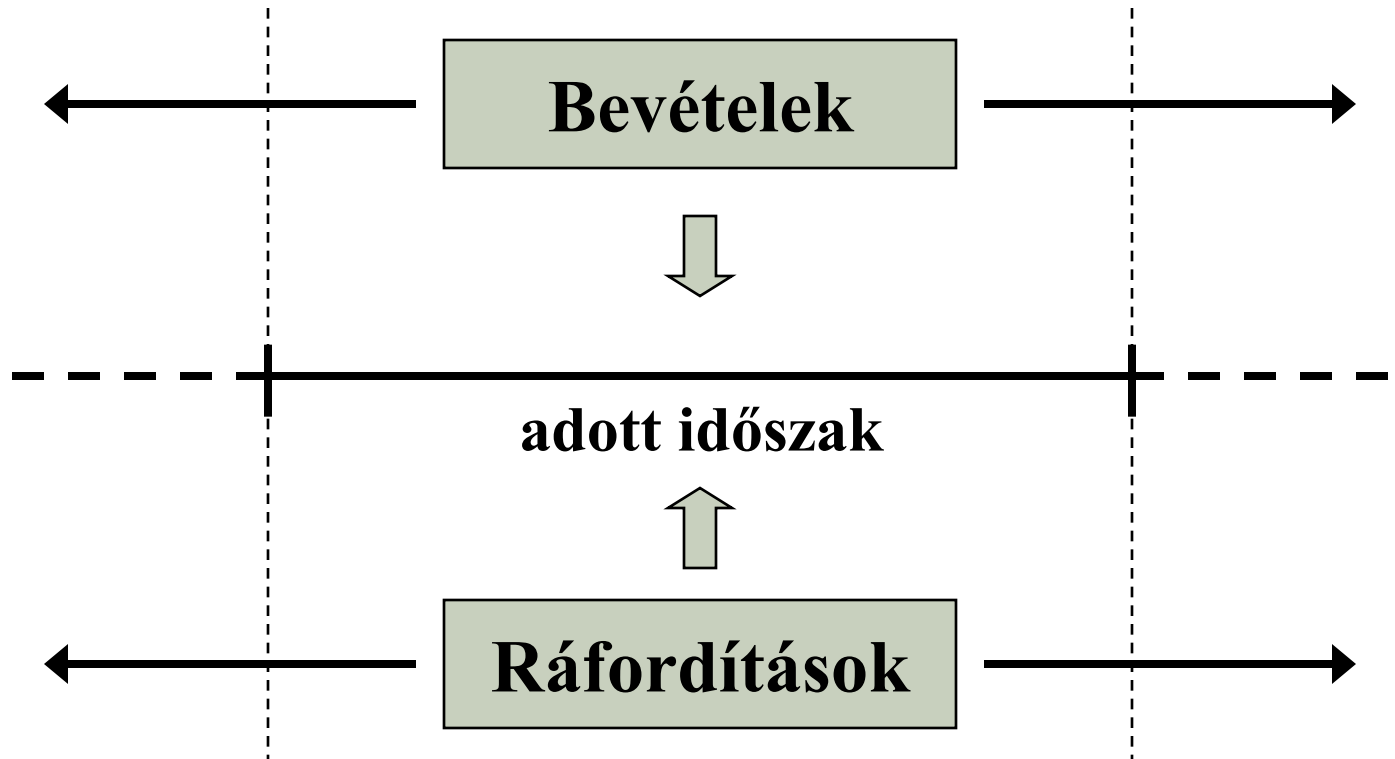
Valódiság elve

- A tételeknek a valóságban is megtalálhatónak kell lenniük - leltár, leltározás
 - Bizonylati elv - külső kontroll elve
 - Reális értéket kell képviselniük - értékelés
-

Óvatosság elve

- Nem lehet bevételt kimutatni ha a pénzügyi realizálás bizonytalan
 - El kell számolni az előre látható kockázatot és feltételezhető veszteséget
 - Az eredmény előjelétől függetlenül el kell számolni az értékcsökkenést, értékvesztést és a céltartalékot
-

Összemérés elve



A bevételek és a ráfordítások az adott időszakhoz kapcsolódnak, függetlenül a pénzmozgástól

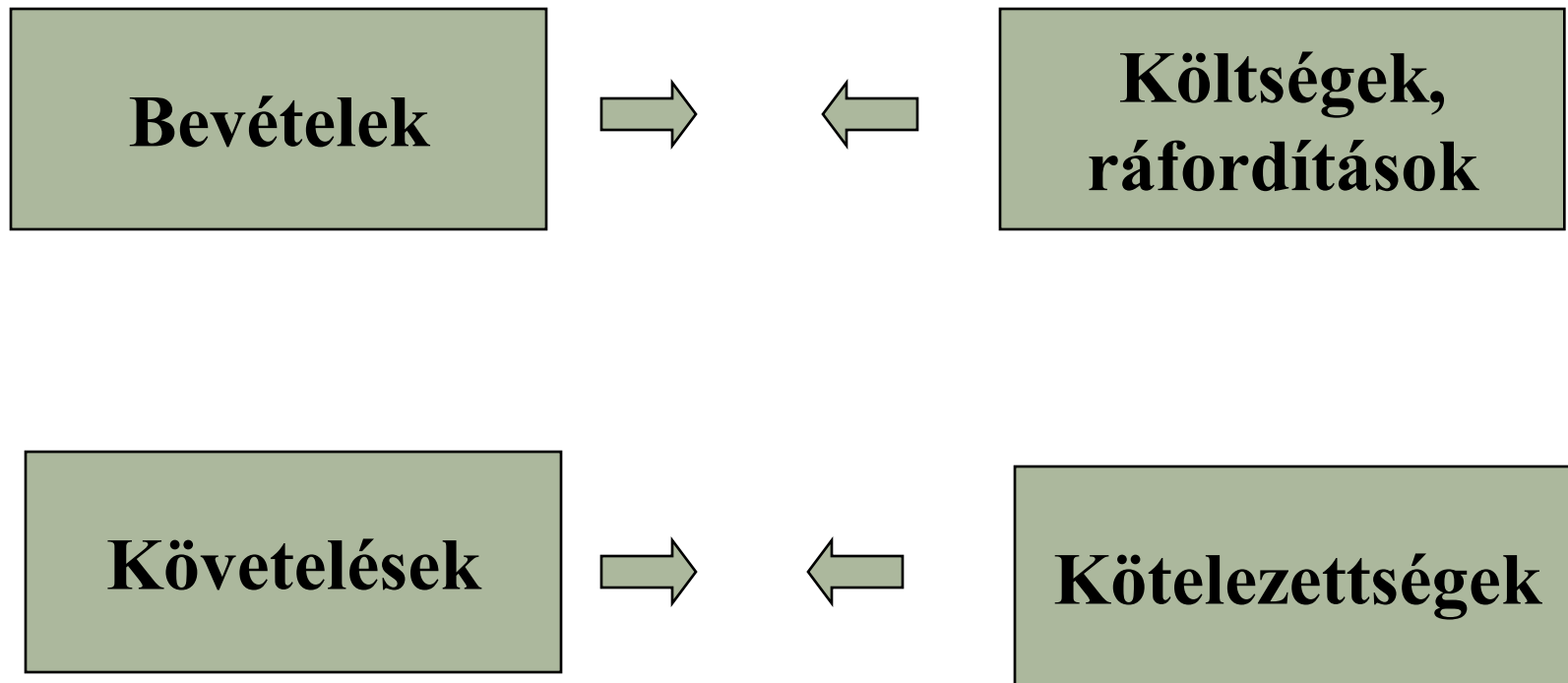
B, Kiegészítő elvek

- Egyedi értékelés elve
 - Bruttó elszámolás elve
 - Időbeli elhatárolás elve
 - Tartalom elsődlegessége a formával szemben elve
 - Lényegesség elve
 - Költség-haszon összevetésének elve
-

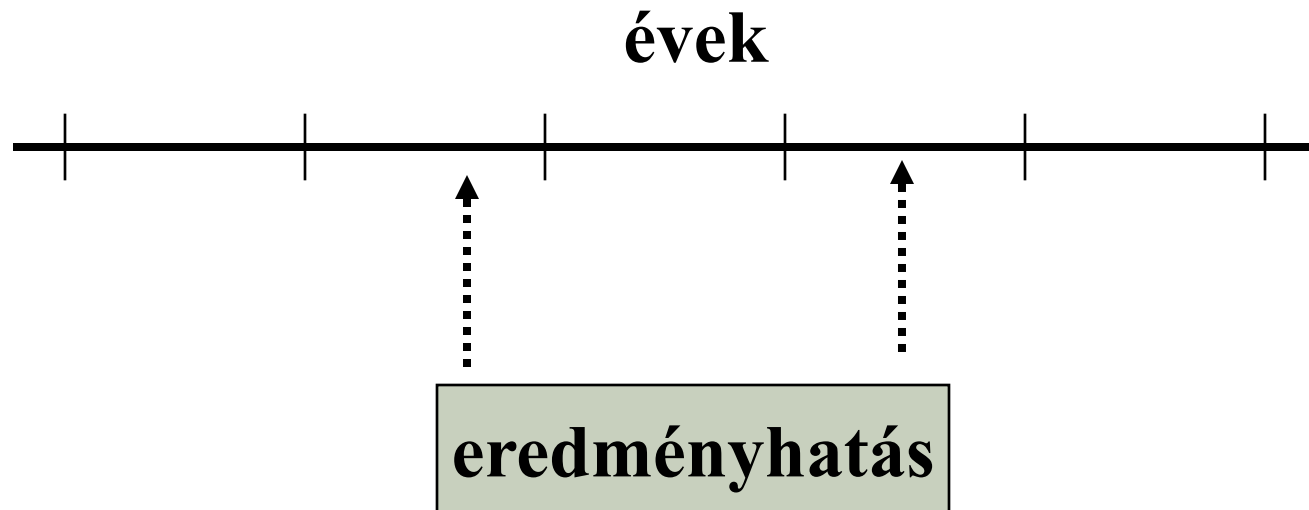
Egyedi értékelés elve



Bruttó elszámolás elve



Időbeli elhatárolás elve

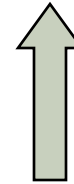
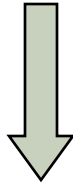


Arányos megosztás az egyes időszakok között

Tartalom elsődlegessége a formával szemben

**1. Közgazdasági
tartalom**

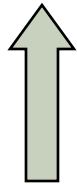
2. Jogi forma



Valós gazdasági tartalom

Lényegesség elve

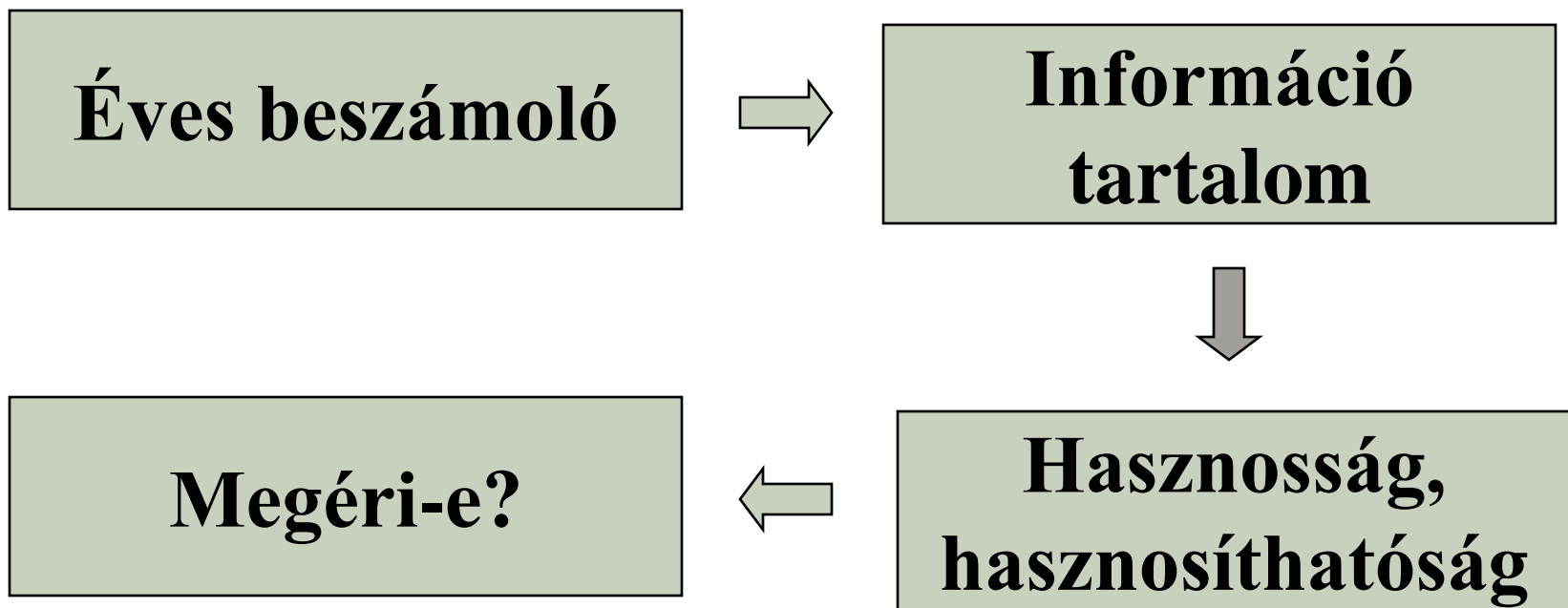
Éves beszámoló



Információk

Lényeges az információ, ha elhagyása befolyásolja a megítélést

Költség-haszon összevetése (gazdaságosság)

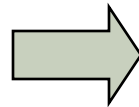


C, Formai alapelvek

- Világosság elve
 - Folytonosság elve
 - Következetesség elve
-

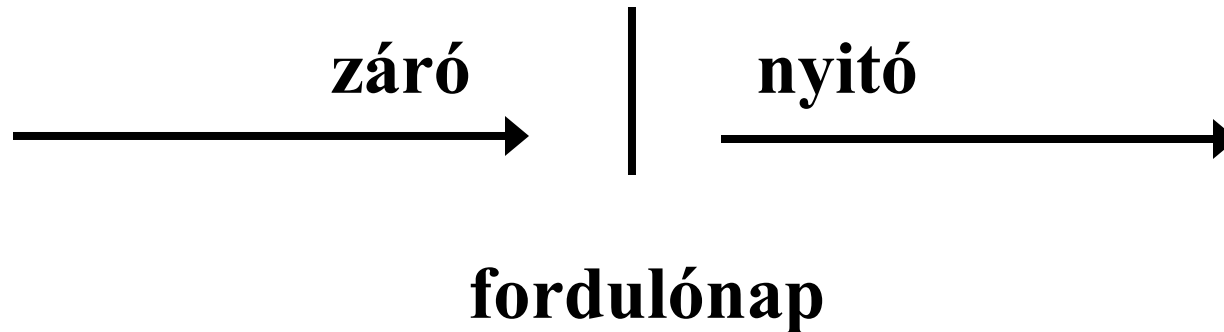
Világosság elve

**Éves beszámoló,
számviteli
dokumentumok**



**Áttekinthető,
érthető,
rendezett forma**

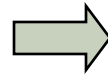
Folytonosság elve



**Azonos értékelés - változás esetén
bemutatás**

Következetesség elve

**Éves beszámoló,
könyvvezetés**

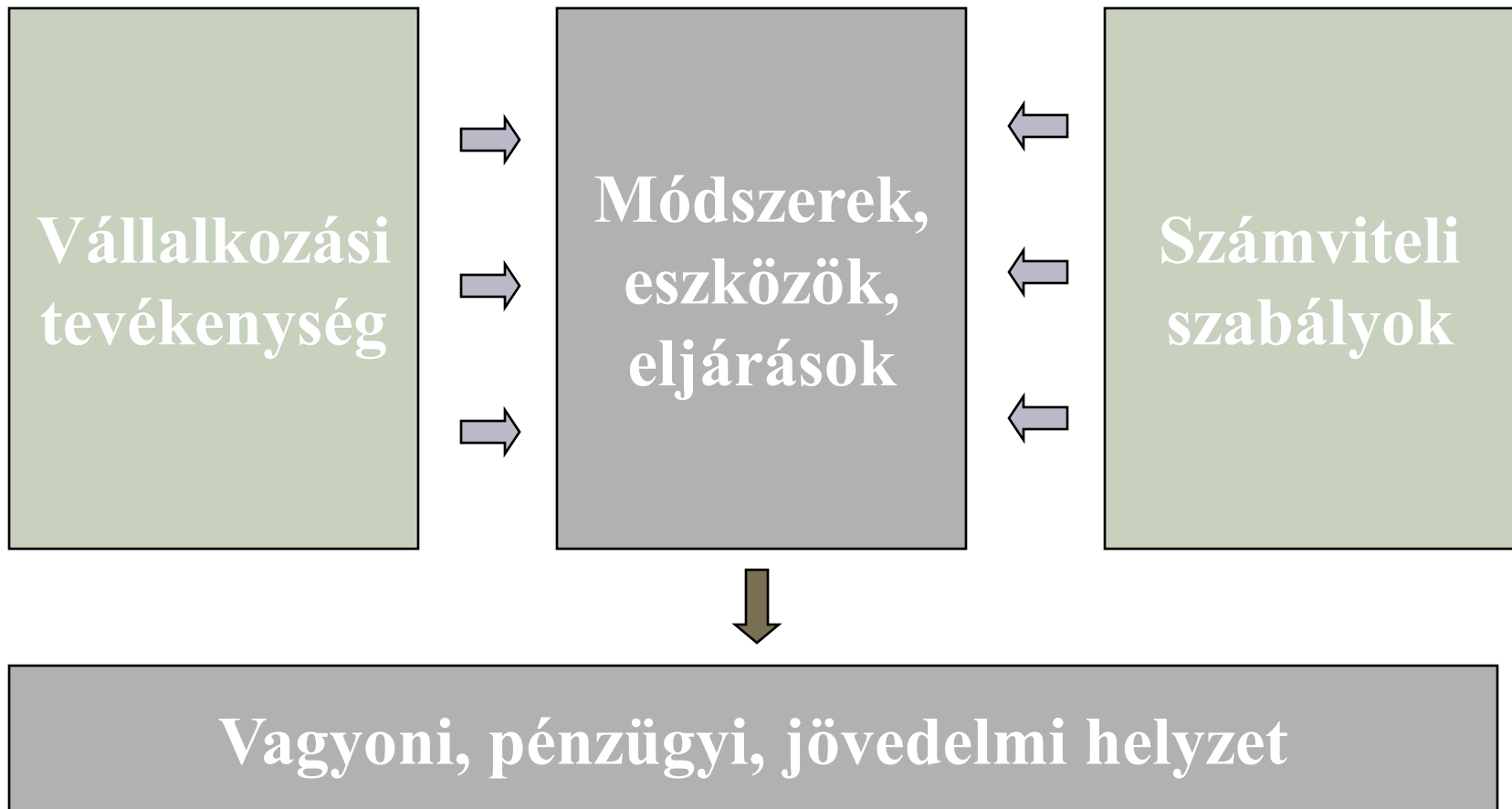


Tartalom, forma



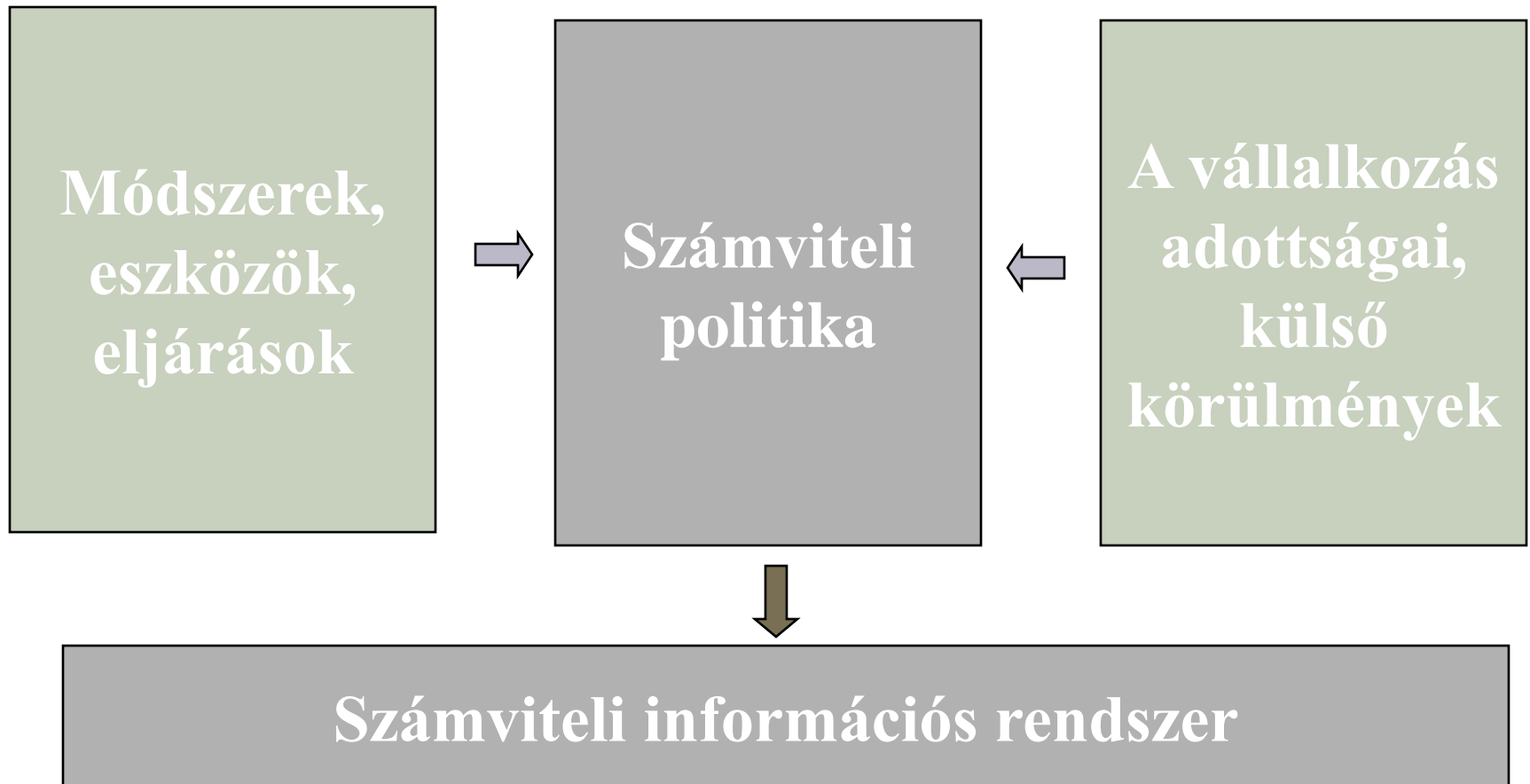
**Állandóság,
összehasonlít-
hatóság**

A számviteli politika szükségessége

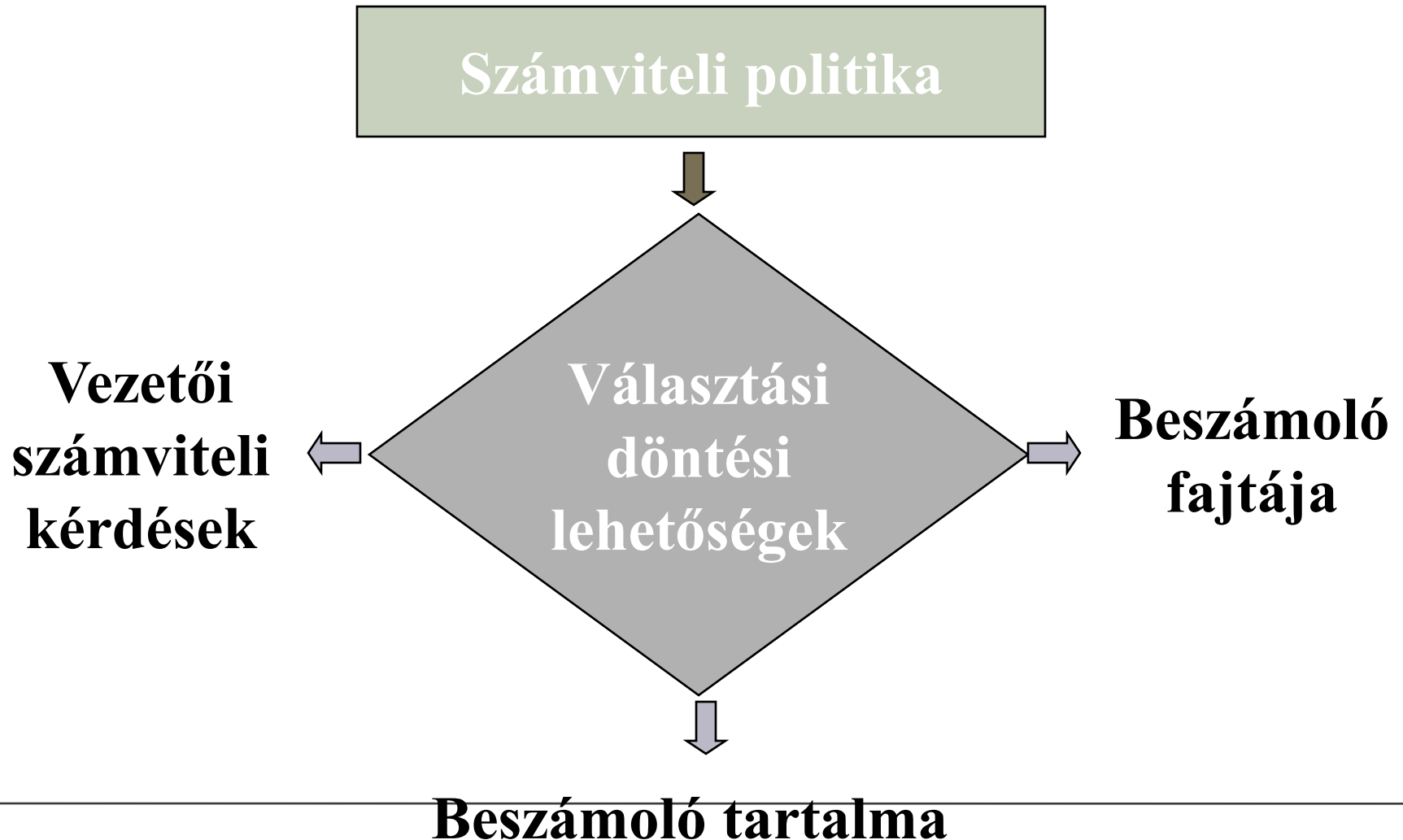


A számviteli politika

Mit szolgáltat a számviteli politika?



Mit tartalmaz a számviteli politika?



Követelmények a számviteli politikával szemben

Számviteli szabályok

- Foglaljon össze minden döntést
- Legyen egyértelmű, következetes
- Legyen hasznosítható
(külső és belső információs igények)

Fő területei

Felelősség

Elkészítés határideje

Számviteli politika

Változások

Belső szabályzatok



Szabályzatok



Leltározási, leltárkészítési szabályzat

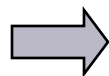
- Leltározás vagy összeállítás nyilvántartásokból
 - Módszer
 - mennyiségi felvétel - fordulónapra
 - kivétel (egyeztetés)
 - csak értékben nyilvántartott
 - idegen helyen tárolt
 - letétbehelyezett értékpapírok
 - Leltározási egységek (körzetek)
 - Egyeztetések, ellenőrzések lehetőségei
-

Eszköz-forrás értékelési szabályzat

- Bekerülési értékek meghatározásának módja
 - Nyilvántartási értékek változásainak esetei
 - Év végi értékeléshez kapcsolódó előírások
 - Kivezetés módszerei
 - Bizonylatok
-

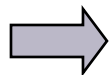
Önköltségszámítási szabályzat

Értékhatar



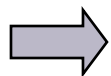
Elábéval, közvetített szolgáltatás-sal csökkentett nettó árbevétel 1 milliárd

vagy



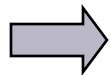
Költségnemek összege 500 millió

Cél



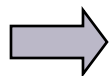
Önköltség meghatározása

Tárgy



**Termék, szolgáltatás egysége
(kalkulációs egység)**

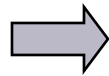
Tartalom



Költségtényezők, mutatók, vetítési alapok, módszerek

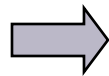
Pénzkezelési szabályzat

Cél

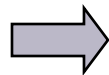


Szervezeti és működési rend meghatározása a pénzkezelő helyek esetében

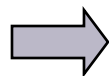
Tartalom



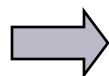
A pénztár szervezete (követelmények, felelősség, feladat)



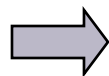
Pénzmozgás bizonylati rendje



Értékpapírok megőrzése



Értékek, letétek kezelése



Mellékletek (bizonylatok, jogosultak)

Számviteli politika tartalma

- Lényeges, jelentős tételek meghatározása
 - Beszámoló formája, tagolása
 - Könyvvezetés módja
 - Könyvelési határidők
 - Költségelszámolás rendje
 - Zárlati, mérlegkészítési időpontok
 - Eszközök csoportosításának szempontjai
 - Értékcsökkenési leírás módszerei, maradványérték számítása
 - Értékelési eljárások \Rightarrow szabályzat
-

Számviteli politika tartalma (2)

- Értékvesztések (visszaírások) meghatározásának módja
 - Devizás tételek választott árfolyama
 - Valuta-deviza elszámolási rendje
 - Árfolyameltérések elszámolási rendje
 - Céltartalék képzés kérdései
 - Aktív és passzív elhatárolások elszámolása
 - Kis összegű tételek
 - Devizás tételek átértékelésénél a jelentős eredményhatás mértéke
-