

## DÉKÁNI UTASÍTÁS

1/2020. (04.08.) számú

2020/2021 tanév (augusztusi) őszi félévében szakmai gyakorlatot kezdő

BA és Felsőoktatási szakképzés (nappali és levelező) hallgatók számára

A COVID -19 (koronavírus) járvány elterjedésének megelőzése érdekében tett kormányzati intézkedésekre tekintettel a következőket rendelem el:

1.) A szakmai gyakorlatot azon hallgatóknak, akik nem rendelkeznek munkahellyel/szakmai gyakorlati hellyel, egyéni feladatmegoldással, 10 hét alatt, a fenti táblázat szerinti ütemezésnek megfelelően kell teljesíteni, melynek végén egy 20 oldalas beszámolót kell készíteni és leadni.

**Az alábbi ütemezés a szakmai gyakorlati hellyel nem rendelkező hallgatókra vonatkozik:**

	Határidő
A Kar intézetei meghirdetik a szakmai gyakorlati témaköröket.	2020. április 30.
A hallgató választ a Kar által javasolt témakörből, melyet a szakmai gyakorlat alatt kidolgoz és megküld (elektronikusan) a Dékáni Hivatal részére . (1. melléklet)	2020. május 15.
A Dékáni Hivatal átadja a nyomtatványt a témát gondozó intézet részére.	2020. május 20.
A szakvezető intézet elbírálja a választott témakört, „virtuális” céget rendel a feladathoz és értesíti a hallgatót a további feladatokról.	2020. május 31. .
Aktuális félév tárgyteljesítési lapjának leadása a Dékáni Hivatalba hallgató által (elektronikusan).	utolsó vizsgát követő 24 óra, de legkésőbb 2020. július 15.
A Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak lezárásával ellenőrzi, hogy a kritériumok valóban teljesültek.	(legkésőbb) 2020. július 31.
A Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti-e a szakmai gyakorlatát. (NEPTUN üzenet)	2020. augusztus 03.
A hallgató megkezdi a szakmai gyakorlatát (feladatkioldozás formájában)	2020. augusztus 03.
A hallgató a szakmai gyakorlat megkezdése során beiratkozik és felveszi a szakmai gyakorlati kurzust a Neptun rendszerben.	2020. augusztus 03.-07.
Költségtérítési/Önköltséges hallgató befizeti a féléves költségtérítést.	2020. augusztus 21.
A hallgató leadja a szakvezető intézet részére az eddig elkészített feladatot, melyet a kijelölt belső mentor véleményez és további útmutatást ad a feladat befejezéséhez. (nyomtatvány használata kötelező)	2020. szeptember 06.
A hallgató leadja a teljes feladatot a szakvezető intézet részére. (nyomtatvány használata kötelező)	2020. október 11.
Szakmai gyakorlat vége a hallgatók részére.	2020. október 11.
A szakvezető intézet rögzíti a gyakorlati eredményeket a NEPTUN-ba és a Dékáni Hivatal részére megküldi a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2020. október 25.
Szakedolgozat beadása	2020. november 02.
A hallgató az erre a célra fenntartott nyomtatványon leadja záróvizsgára jelentkezését a Dékáni Hivatal részére.	2020. november 02.
Az Intézetek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozatot leadott hallgatók névsorát.	2020. november 06.
A hallgató leadja a leszámolási jegyet a Hallgatói Központ részére	2020. november 06.
A Dékáni Hivatal megküldi a Hallgatói Központ részére egyeztetésre a záróvizsgára jelentkezettek, szakdolgozatot leadott és szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát.	2020. november 13.
A Hallgatói Központ lezárja a szakmai gyakorlatot teljesített hallgató félévét.	2020. november 18.
Záróvizsga időszak	2020. november 24.-27..

2.) Azon hallgatók, akik rendelkeznek munkahellyel és tudják teljesíteni a szakmai gyakorlatot, azoknak a Dékáni Hivatal által kibocsátott befogadási nyomtatványt kell kitölteni munkaköri leírással és munkaviszony igazolással alátámasztva megküldeni a Dékáni Hivatal részére. Ezt követően az Intézet elbírálja és határozatban tájékoztatja a hallgatót, hogy a 10 oldalas beszámolót milyen szempontok mentén kell elkészítenie.

3.) Azon hallgatók, akik szakmai gyakorlati helyet tudnak biztosítani saját maguknak - és ezáltal nem élnek az egyéni feladatmegoldás lehetőségével – azok 2020. április 30-ig jelezzék a Dékáni Hivatal részére elektronikus formában. Ebben az esetben más ütemezés szerint kell a gyakorlatot végezni.

Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann  
dékán