

Tájékoztató
SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK (GTÜSZ224M) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
 számvitel mesterszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév II. félév

Tantárgy neve: Számviteli esettanulmányok	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ224M Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet																		
	Tantárgy jellege: kötelező																		
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens																			
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens Dr. Murányi Klaudia, egyetemi tanársegéd																			
Javasolt félév: 1T, 2T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: ---																		
Óraszám (ea+gy): 2+1 / hét	Számonkérés módja: aláírás, gyakorlati jegy																		
Kreditpont: 4	Tagozat: nappali																		
<p>Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerkednek olyan gyakorlatorientált számviteli feladatokkal, amelyek a mindennapi gazdálkodás során megjelennek egy társaság életében. Nyomon követik az ezekkel kapcsolatos bizonylatokat, a gazdasági események rögzítését, feldolgozását, illetve az előzőek beszámoló összeállításra gyakorolt hatását.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T4 <i>képesség:</i> K6 (SZ) <i>attitűd:</i> A5 (VSZ), A6 (SZ) <i>autonómia és felelősség:</i> AF6 (SZ)</p>																			
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Február 10.</td> <td>A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.</td> </tr> <tr> <td>Február 17.</td> <td>Immateriális javak számvitele, bizonylatai.</td> </tr> <tr> <td>Február 24.</td> <td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.</td> </tr> <tr> <td>Március 2.</td> <td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.</td> </tr> <tr> <td>Március 9.</td> <td>Készletek számvitele.</td> </tr> <tr> <td>Március 16.</td> <td>TAVASZI SZÜNET</td> </tr> <tr> <td>Március 23.</td> <td>Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbszetek kezelésének sajátosságai.</td> </tr> <tr> <td>Március 30.</td> <td>Saját tőke elszámolása, Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek.</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Február 10.	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.	Február 17.	Immateriális javak számvitele, bizonylatai.	Február 24.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.	Március 2.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.	Március 9.	Készletek számvitele.	Március 16.	TAVASZI SZÜNET	Március 23.	Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbszetek kezelésének sajátosságai.	Március 30.	Saját tőke elszámolása, Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek.
Előadás ideje	Előadás tartalma																		
Február 10.	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében.																		
Február 17.	Immateriális javak számvitele, bizonylatai.																		
Február 24.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.																		
Március 2.	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése.																		
Március 9.	Készletek számvitele.																		
Március 16.	TAVASZI SZÜNET																		
Március 23.	Devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbszetek kezelésének sajátosságai.																		
Március 30.	Saját tőke elszámolása, Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek.																		

Április 6. Összefoglaló esettanulmány.
Április 13. *Oktatási szünet*
Április 20. Összefoglaló esettanulmány.
Április 27. Összefoglaló esettanulmány.
Május 4. Összefoglaló esettanulmány.
Május 11. Prezentáció.

Alkalmazni kívánt oktatási módszer:

Zoom: előadás.

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A hallgatók egyénileg egy – előadáson kiadásra kerülő – számviteli kezelésére vonatkozó esettanulmányból írásbeli és szóbeli – elfogadható szintű – prezentációt készítenek. A beszámoló leadására és szóbeli védésére a félév utolsó harmadában kerül sor. A pontos határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra. A félévközi feladatot nyomtatott és elektronikus formában prezentációt megelőző nap kell leadni.

A vizsgára bocsátás feltétele:-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázлата letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
Füredi-Fülöp – Kántor – Musinszki – Pál – Várkonyiné: Számviteli esettanulmányok példatár, 2017.

Speciális számviteli eljárások – szerkesztő: Dr. Pál Tibor Economix Kiadó, Miskolc, 2006, aktualizált fejezete.

Almássy, D. – Kántor, B. – Musinszki, Z. – Pál, T. – Várkonyiné J., M. – Verebélyi, L.: Számviteli rendszerek, Economix, 2006., aktualizált fejezete

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

Ajánlott irodalom:

Róth-Adorján-Veit- Lukács: Számviteli esettanulmányok 2017., MKVK OK,

Adorján - Lukács - Róth- Veit: Számvitel speciális kérdései 2017, MKVK.

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting Harlow Financial Times Prentice Hall 2008.

Miskolc, 2020. március 20.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária
egyetemi docens