

Tájékoztató
SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK (GTÜSZ224ML) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
 számvitel mesterszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév II. félév

Tantárgy neve: Számviteli esettanulmányok	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ224ML Tárgyfelelős intézet: Pénzügyi és Számviteli Intézet										
	Tantárgy jellege: kötelező										
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Várkonyiné Dr. Juhász Mária, egyetemi docens											
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens Dr. Murányi Klaudia, egyetemi tanársegéd											
Javasolt félév: 1T, 2T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: ---										
Óraszám (ea+gy): 12+6 / félév	Számonkérés módja: aláírás, gyakorlati jegy										
Kreditpont: 4	Tagozat: levelező										
<p>Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerkednek olyan gyakorlatorientált számviteli feladatokkal, amelyek a mindennapi gazdálkodás során megjelennek egy társaság életében. Nyomon követik az ezekkel kapcsolatos bizonylatokat, a gazdasági események rögzítését, feldolgozását, illetve az előzőek beszámoló összeállításra gyakorolt hatását.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T4 <i>képesség:</i> K6 (SZ) <i>attitűd:</i> A5 (VSZ), A6 (SZ) <i>autonómia és felelősség:</i> AF6 (SZ)</p>											
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. konzultáció</td> <td>A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai.</td> </tr> <tr> <td>2. konzultáció</td> <td>Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.</td> </tr> <tr> <td>3. konzultáció</td> <td>Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai. Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány. Órarendben áthelyezett időpontban.</td> </tr> <tr> <td>4. konzultáció</td> <td>Prezentáció Órarendben áthelyezett időpontban.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Alkalmazni kívánt oktatási módszer: Zoom: előadás.</p>		Előadás ideje	Előadás tartalma	1. konzultáció	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai.	2. konzultáció	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.	3. konzultáció	Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai. Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány. Órarendben áthelyezett időpontban.	4. konzultáció	Prezentáció Órarendben áthelyezett időpontban.
Előadás ideje	Előadás tartalma										
1. konzultáció	A számviteli rendszer, mint információs rendszer helye a vállalat működésében. Immateriális javak számvitele, bizonylatai.										
2. konzultáció	Tárgyi eszköz beszerzéssel kapcsolatos esettanulmány, a támogatások kezelése. Készletek számvitele, devizás ügyletek, a realizált, nem realizált árfolyamkülönbsétek kezelésének sajátosságai.										
3. konzultáció	Követelések, pénzeszközök számviteli sajátosságai. Saját tőke elszámolása. Pénzügyi lízing számvitele. Kötelezettségek. Összefoglaló esettanulmány. Órarendben áthelyezett időpontban.										
4. konzultáció	Prezentáció Órarendben áthelyezett időpontban.										

Számonkérés módja:***Az aláírás megszerzése:***

A hallgatók egyénileg egy – előadáson kiadásra kerülő – számviteli kezelésére vonatkozó esettanulmányból írásbeli és szóbeli – elfogadható szintű – prezentációt készítenek. A beszámoló leadására és szóbeli védésére a félév utolsó harmadában kerül sor. A pontos határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra. A félévközi feladatot nyomtatott és elektronikus formában prezentációt megelőző nap kell leadni.

A vizsgára bocsátás feltétele:-***Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
Füredi-Fülöp – Kántor – Musinszki – Pál – Várkonyiné: Számviteli esettanulmányok példatár, 2017.

Speciális számviteli eljárások – szerkesztő: Dr. Pál Tibor Economix Kiadó, Miskolc, 2006., aktualizált fejezete

Almássy, D. – Kántor, B. – Musinszki, Z. – Pál, T. – Várkonyiné J., M. – Verebélyi, L.: Számviteli rendszerek, Economix, 2006., aktualizált fejezete

Donald E. Kieso: Intermediate Accounting, WILEY, 2014

Ajánlott irodalom:

Róth-Adorján-Veit- Lukács: Számviteli esettanulmányok 2013., MKVK OK, 2013.

Adorján - Lukács - Róth- Veit: Számvitel speciális kérdései 2010, MKVK, 2010.

Barry Elliott and Jamie Elliott Financial accounting and reporting HarlowFinancial Times Prentice Hall 2008.

Miskolc, 2020. március 20.

Várkonyiné Dr. Juhász Mária
egyetemi docens