

Tájékoztató
KONTROLLING (GTÜSZ719M) című tantárgyból a
 Gépészmérnöki és Informatikai Kar nappali tagozat
 logisztikai mérnök mesterszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév II. félév

Tantárgy neve: Kontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ719M												
	Tantárgy jellege: kötelező												
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens													
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: dr. Murányi Klaudia, egyetemi tanársegéd													
Javasolt félév: 1. T / 2. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -												
Óraszám (ea+gy): 1+1/hét	Számonkérés módja: aláírás+gyakorlati jegy												
Kreditpont: 2	Tagozat: nappali												
Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése, betekintés egy vállalatirányítási rendszer (elsősorban költségszámítási rendszer) gyakorlati működésébe. Költségelszámolási rendszerek tervezése, működtetése és értékelése, a vezetői számvitel alapvető fogalmainak és összefüggéseinek alkalmazása a vállalati gyakorlatban. A probléma felismerő és megoldó készség fejlesztése révén a hallgatók képessé válnak a pénzügyi számvitel által szolgáltatott adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására, illetve arra, hogy alkotó módon részt vegyenek az operatív döntéseinek meghozatalában, felismerjék a megvalósítás során jelentkező problémákat, elemezni tudják azokat és meg tudják határozni az optimális megoldásokat.													
Tantárgy ütemezése: Előadások és gyakorlatok témakörök szerinti ütemezése: <table border="0"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Február 10.</td> <td>A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói</td> </tr> <tr> <td>Február 17.</td> <td>A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet</td> </tr> <tr> <td>Február 24.</td> <td>A költség fogalmának értelmezési lehetőségei</td> </tr> <tr> <td>Március 02.</td> <td>A költségek csoportosítása</td> </tr> <tr> <td>Március 09.</td> <td>Költségelszámolás</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Február 10.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói	Február 17.	A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet	Február 24.	A költség fogalmának értelmezési lehetőségei	Március 02.	A költségek csoportosítása	Március 09.	Költségelszámolás
Előadás ideje	Előadás tartalma												
Február 10.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, funkciói												
Február 17.	A kontrolling időbeli dimenziói, a kontroller és a kontrollingszervezet												
Február 24.	A költség fogalmának értelmezési lehetőségei												
Március 02.	A költségek csoportosítása												
Március 09.	Költségelszámolás												

Tematika szerinti ütemezés	Tematika szerinti téma	Kapcsolódó anyagok	Kontakt órán megoldandó feladatok
Március 16.	Tavaszi szünet	-	-
Március 23.	Költségfelosztási modellek	Dr. Musinszki Zoltán: Kontrolling, oktatási segédlet, 2.4. fejezet, 52-57. oldal	103-104. oldal, 1. és 2. feladat
Március 30.	Az önköltségszámítás fogalma, tárgya, feladata, szabályozása	Dr. Musinszki Zoltán: Kontrolling, oktatási segédlet, 2.5. fejezet, 57-63. oldal	Előadás megtartása
Április 6.	Az önköltségszámítás módszerei I.	Dr. Musinszki Zoltán: Kontrolling, oktatási segédlet, 2.5. fejezet, 63-66. oldal	107-108. oldal 6.,10.,8. feladat
Április 13.	Oktatási szünet	-	-
Április 20.	Az önköltségszámítás módszerei II., Félévközi feladat beérkezési határideje	Dr. Musinszki Zoltán: Kontrolling, oktatási segédlet, 2.5. fejezet, 67-70. oldal	110-114. oldal, 13., 16., 19. feladatok
Április 27.	Zárthelyi dolgozat	-	-
Május 4.	Költségszámítási rendszerek kialakulása, működtetése Félévközi feladat pótlásának határideje	Dr. Musinszki Zoltán: Kontrolling, oktatási segédlet, 3. fejezet, 71-101. oldal	115-116. oldal, 21.,22. feladat
Május 11.	Pótzárthelyi dolgozat	-	-

Az előadások/gyakorlatok megtartására a Zoom nevű applikáción kerül majd sor, melyről tájékoztatást Neptun-üzenetben kapnak a hallgatók.

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A: Egy – összesen 100 pont értékű – lexikális ismereteket, az alpmódszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása. A zárthelyi dolgozat megírásának ideje: 2020. április 27. hétfő 10.00, a megírás módjáról a hallgatók a későbbiekben Neptun-üzenet formájában kapnak tájékoztatást.

B: Egy, a kontrollingrendszert, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot, a vezetői számvitelt a vállalkozások gyakorlatában feldolgozó

féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A szakdolgozati formai követelményeknek megfelelő dolgozat terjedeleme 15-25 oldal. A dolgozatban ki kell térni a cégbemutató és a témakidolgozás mellett a választott téma elméleti háttérére is. A határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. A nem megfelelő színvonalú feladat pótlására az intézet – az előadáson egyeztetett időpontban – egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A beadvány elkészítésének és elküldésének határideje: 2020. április 20. hétfő 10.00. A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. (2020. május 11. hétfő 10:00, a megírás módjáról a hallgatók a későbbiekben Neptun-üzenet formájában kapnak tájékoztatást.) A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 51%-át.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (B) elektronikus formában határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás az aláírás feltételeként megadott feladatok kidolgozása mellett tartalmaz egy további – a tantárgyfelelőssel egyeztetett – feladatkidolgozást is. A pótlás határideje: 2020. május 4. hétfő, 10:00. A beadványt elektronikusan az alábbi e-mail címre kell elküldeni: stmklau@uni-miskolc.hu

A vizsgára bocsátás feltétele:

-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok (zárthelyi dolgozat, esettanulmány feldolgozása) 100 pont

0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga

https://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek?file_category_id=375&order_type=NAME&view_type=LIST

Musinszki, Z. (2013): Kontrolling, kézirat

<https://gtk.uni-miskolc.hu/files/3090/Kontrolling+%28logisztika%29+k%C3%A9zirat+2013.pdf>

A konzultációkon megoldott feladatok részletes kidolgozásai ppt formátumban a Moodle rendszerbe kerülnek feltöltésre.

Ajánlott irodalom:

Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem,

Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,

-Kaplan, R.S. – Cooper, R. (2001): Költség & Hatás, Integrált költségszámítási rendszerek:

az eredményes vállalati működés alapjai, Panem,

Musinszki, Z. – Pál, T. (2010): Kontrolling. In: Dobák M. – Veresné Somosi M. (szerk.):

Szervezet és vezetés. MKVK,

Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7. kiadás, Thomson Learning,

Johnson, H. T. – Kaplan, R. S. (1987): Relevance lost. The Rise and Fall of Management Accounting. Harvard Business School Press, Boston,

A Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Miskolc, 2020. március 20.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens