

Éves beszámoló összeállítása és elemzése



Dr. Füredi-Fülöp Judit

A félév tematikája



Február 11.	Költségek fogalma, fajtái, csoportosítása, a költségelszámolás számviteli lehetőségei, költségelszámolási módszerek.	
Február 18.	Termeléskönyvitel (1) A STK részei, fogalma, értékelése, nyilvántartási lehetőségei. Költségelszámolás, készletnyilvántartás lehetőségei, összefüggései. Költségkorrekciók elszámolása, költségfelosztások értelmezése, tartalma.	
Február 25.	Termeléskönyvitel (2) STK főkönyvi elszámolása. Termelési számla tartalma. Elkészült termék tényleges önköltségének megállapítása.	
Március 03.	Termeléskönyvitel (3) Készletrevétel tervezett önköltségen történő nyilvántartás	
Március 10.	esetén – mintafeladat.	
Március 17.	Eredménykimutatás tartalma, jellemzői, fajtái, az eredménykimutatás választásának szempontrendszere. Költségelszámolás, készletelszámolás és a választott eredménykimutatási forma összefüggései.	1. ZH
Március 24.	Eredménykategóriák. Egyéb- és pénzügyi eredményt befolyásoló tételek.	
Március 31.	Eredményfelosztás. Adó, osztalék elszámolás számviteli kérdései.	2. ZH
Április 07.	A zárlat és az éves beszámoló.	
Április 14.	A kiegészítő melléklet szerkezete, tartalma, üzleti jelentés tartalma.	3. ZH
Április 21.	Cash flow kimutatás készítése.	
Április 28.	Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi helyzet elemzése, értékelése az éves beszámoló alapján	4. ZH
Május 05.	A számviteli politika célja, tartalma, a kapcsolódó belső szabályzatok	
Május 12.	Aláíráspótló zárthelyi dolgozat, elővizsga	

Félév értékelése



Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki:

- háromnál több gyakorlatról hiányzik,
- a gyakorlatokon megírásra kerülő félévközi dolgozatok összpontszámának 50%-át nem szerzi meg. (Ennek pótlására a tanszék az utolsó oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít).

A vizsgára bocsájtás feltétele:

- aláírás és a Pénzügyi számvitel tárgyból legalább elégséges érdemjegy

Kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

- A félévközi feladat beszámítása során a hallgatók a kollokviumon megszerzett pontjaiknak 10 %-át kapják meg.

Az érdemjegy kialakítása: (80 pont):

- ✘ 0-39 pont elégtelen (1),
- ✘ 40-49 pont elégséges (2),
- ✘ 50-59 pont közepes (3),
- ✘ 60-69 pont jó (4),
- ✘ 70-80 pont jeles (5)



- | Intézet bemutatása
- | Intézeti hírek
- | Adminisztráció
- | Intézeti alapítvány
- | Taniroda
- | Együttműködő partnereink

Tanszékek

- | Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Nemzetközi Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Számvitel Intézeti Tanszék

Keresés

Írja be a keresendő kifejezést:

OK

Rendezés: **Név szerint**

Nézet: **Lista**



Általános intézeti információk

Mappák száma: 7
Fájlok száma: 2
[Megnyitás]



English subjects

Mappák száma: 3
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



Intézeti kiadványok

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 1
[Megnyitás]



Pénzügyi Intézeti Tanszék

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



Számvitel Intézeti Tanszék

Mappák száma: 11
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]

- | Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet VIII. Szakmai napján
- | Meghívó a Pénzügyi és Számviteli Intézet Szakmai napjára
- | Meghívó - „Új gondolkodásmód a közgazdasági és pénzügyi rendszer fejlesztésében, az oktatási rendszer korszerűsítésében”
- | Prof. Dr. Besenyi Lajos Statisztikai és Jövőkutatási Tudományos Bizottságban betöltött új feladata
- | Gyakornoki pozíció Corporate Banking területre
- | Pályázati felhívás tanulmány írására felsőoktatási intézmények hallgatói számára
- | NAV ügyfélszolgálat az ÜIM Taniroda szervezésében
- | A Jabál Circuit Kft. Pénzügyi Gyakornoki programja-meghosszabbítva március 31-ig
- | Hallgatóink győzelmével zárult a XIV. Országos Pénzügyi Esettanulmányi Verseny!
- | "Mennyit ér a diplomád? Hányan olvassák a diplomamunkád?" Szakdolgozó hallgatóink figyelmébe

2017. január

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Intézet bemutatása
- Intézeti hírek
- Adminisztráció
- Intézeti alapítvány
- Taniroda
- Együttműködő partnereink
- Szakmai Nap

Tanszékek

- Pénzügy Intézeti Tanszék
- Nemzetközi Pénzügy Intézeti Tanszék
- Számvitel Intézeti Tanszék

Keresés

Írja be a keresendő kifejezést:

OK

>> Számvitel Intézeti Tanszék

Rendezés: Nézet:



01. Általános dokumentumok

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 9
[Megnyitás]



02. Tantárgyi tematikák

Mappák száma: 6
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



03. Gazdaságtudományi Kar hallgatóinak

Mappák száma: 9
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



04. Állam- és Jogtudományi Kar hallgatóinak

Mappák száma: 2
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



05. Bölcsészettudományi Kar hallgatóinak

Mappák száma: 2
Fájlok száma: 0



- Adminisztráció nyári nyitvatartása
- Pénzügyi és Számviteli Intézet –XIII. Szakmai Nap
- FINTELLIGENCE – Tudományos Pénzügyi Kultúra Körkép
- Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet jubileumi, X. Szakmai Napján
- X. Szakmai nap
- MNB vendégladadás Karunkon
- Újra Szakmai Nap a Pénzügyi és Számviteli Intézetben
- Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet VIII. Szakmai napján
- Meghívó a Pénzügyi és Számviteli Intézet Szakmai napjára
- Meghívó - „Új gondolkodásmód a közgazdasági és pénzügyi rendszer fejlesztésében, az oktatási rendszer korszerűsítésében”

2020. február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés



Pénzügyi és Számviteli Intézet

English

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar

Főoldal Munkatársak Képzések Letöltések Elérhetőségek Órarendek

- | Intézet bemutatása
- | Intézeti hírek
- | Adminisztráció
- | Intézeti alapítvány
- | Taniroda
- | Együttműködő partnereink
- | Szakmai Nap

Tanszékek

- | Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Nemzetközi Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Számvitel Intézeti Tanszék

Keresés

Írja be a keresendő kifejezést:

OK

>> Számvitel Intézeti Tanszék > 03. Gazdaságtudományi Kar hallgatóinak

Rendezés: Nézet:



...



01. GTK nappali BA képzés

Mappák száma: 22
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



02. GTK nappali MA képzés

Mappák száma: 14
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



03. GTK levelező BA képzés

Mappák száma: 20
Fájlok száma: 0
[Megnyitás]



04. GTK levelező MA képzés

Mappák száma: 15
Fájlok száma: 0

- | Adminisztráció nyári nyitvatartása
- | Pénzügyi és Számviteli Intézet –XIII. Szakmai Nap
- | FINTELLIGENCE – Tudományos Pénzügyi Kultúra Körkép
- | Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet jubileumi, X. Szakmai Napján
- | X. Szakmai nap
- | MNB vendégelőadás Karunkon
- | Újra Szakmai Nap a Pénzügyi és Számviteli Intézetben
- | Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet VIII. Szakmai napján
- | Meghívó a Pénzügyi és Számviteli Intézet Szakmai napjára
- | Meghívó - „Új gondolkodásmód a közgazdasági és pénzügyi rendszer fejlesztésében, az oktatási rendszer korszerűsítésében”

2020. február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Felhasználónév:

Tanszékek

- | Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Nemzetközi Pénzügy Intézeti Tanszék
- | Számvitel Intézeti Tanszék

Keresés

Írja be a keresendő kifejezést:

OK



DUÁLIS KÉPZÉS

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 4
[Megnyitás]

Ellenőrzés és könyvvizsgálat módszertana GTÜSZ1061B

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 8
[Megnyitás]

Ellenőrzési és könyvvizsgálói ismeretek (GTÜSZ106B)

Mappák száma: 1
Fájlok száma: 5
[Megnyitás]

Erőforráskontrolling (GTÜSZ123B)

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 1
[Megnyitás]

Éves beszámoló összeállítása (GTÜSZ103B)

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 11
[Megnyitás]

Éves beszámoló összeállítása és elemzése (GTÜSZ1031B)

Mappák száma: 0
Fájlok száma: 15
[Megnyitás]

Számviteli Intézet jubileumi, X. Szakmai Napján

- | X. Szakmai nap
- | MNB vendéglátás Karunkon
- | Újra Szakmai Nap a Pénzügyi és Számviteli Intézetben
- | Nagy érdeklődés a Pénzügyi és Számviteli Intézet VIII. Szakmai napján
- | Meghívó a Pénzügyi és Számviteli Intézet Szakmai napjára
- | Meghívó - „Új gondolkodásmód a közgazdasági és pénzügyi rendszer fejlesztésében, az oktatási rendszer korszerűsítésében”

2020. február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés

Éves beszámoló összeállítása



I. ELŐADÁS KÖLTSÉGFOGALMAK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSI MÓDSZEREK

Alapfogalmak



Vállalkozás



működés

Eredmény



**Eredmény
csökkentő tételek**

**Eredmény
növelő tételek**



Költségek

Ráfordítások

Fogalmi kapcsolódások (1)



Kiadás

üzemgazdasági értelmezés
(naturáliák mozgása)

pénzügyi értelmezés
(pénzmozgás)

Költség

a felmerült termelési
tényezők –élő-, és
holtmunka
felhasználás- pénzben
kifejezett értéke

Ráfordítás

a bevétel (hozam)
elérése érdekében
felhasznált anyagi
javak bekerülési értéke.
(Adott időszaki
értékesítés bekerülési
értéke.)

Fogalmi kapcsolódások (2)



Ráfordítások

- Szűkebb értelemben: a ráfordítások azon elemei, melyek korábban költségként jelennek meg és
 - kibocsátástól függően válnak ráfordítássá (pl. értékesített termék önk., vagyis a termékhez rendelhető ktlen költség)
 - kibocsátástól függetlenül válnak ráfordítássá (értékesítés közvetett költségei)
- Tágabb értelmezés: ráfordítások, melyek nem jelennek meg ktsgként (egyéb-, pénzügyi-,) közvetlenül eredményt termelnek

A költségek csoportosítása



**1. Megjelenési forma
szerint**

**2. Elszámolhatóság
szerint**

**3. A termelés volumen-
változásának követése szerint**

1. Megjelenési forma szerinti csoportosítás



1.1. Költségnemenként megjelenő költségek



Pénzügyi
számvitel

1.2. Költséghelyként megjelenő költségek

1.3. Költségviselőként megjelenő költségek



Vezetői
számvitel

1.1. *Költségnemenként megjelenő költségek*



- Költségnem = költségfajta = egyszerű költség
- Törvény írja elő - nemzetgazdasági számbavétel
- Részei:
 - Anyagjellegű költségek (51-53)
 - Személyi jellegű költségek (54-56)
 - Értékcsökkenési leírás (57)

1.1. Költségnemenként megjelenő költségek (2)



Anyagjellegű költségek

- **Anyagköltségként elszámolandó tételek (51)**
 - felhasznált alapanyagok, segédanyagok, fenntartási anyagok, stb.
 - felhasznált egyéb anyagok, alkatrészek, gyártóeszközök, munka és védőruhák, energia, víz, nyomtatvány, irodaszer, le nem vonható ÁFA, stb.

1.1. Költségnemenként megjelenő költségek (3)



Anyagjellegű költségek

- **Igénybe vett szolgáltatásként elszámolandó tételek (52)**
 - **anyagjellegű szolgáltatások**
(utazás-kiküldetés, szállodai szolgáltatás, szállítás-rakodás, raktározás, csomagolás, bér munka, bérleti díj, kölcsönzési díj, karbantartás, javítás, posta, hirdetés, piackutatás, reklám, propaganda, vásárok, kiállítások, stb.)
 - **nem anyagjellegű szolgáltatások**
(szerzői, szakértői, pályázati díjak, tagsági díjak, oktatás, könyvvitel, könyvvizsgálat, jogi képviselő, stb.)

1.1. Költségnemenként megjelenő költségek (4)



Anyagjellegű költségek

- Egyéb szolgáltatásként elszámolandó tételek (53)
 - pénzügyi, befektetési szolgáltatás
(jutalékok, bankszámlakezelés költségei, faktoring, stb.)
 - hatósági szolgáltatás
(hatósági eljárások díjai, perköltségek, illetékek, stb.)
 - biztosítási szolgáltatás
(biztosítási díj, ami nem személyi jellegű, illetve nincs benne az eszközök értékében)
 - STK átminősítésekor fizetendő adók, járulékok
(STK saját kiskereskedelmi egységbe történő kiszállításakor, illetve felhasználáskor fizetett adó, járulék, termékdíj)

1.1. Költségnemenként megjelenő költségek (5)



Személyi jellegű költségek

- **Béreköltség (54)**

(bruttó bér, megbízási, szakértői díjak, választott testületi tagok tisztelet díjai, stb.)

- **Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)**

(ami nem bér, és nem vállalkozási díj)

- **Bérfeladások (56)**

1.1. Költségnemenként megjelenő költségek (6)



Értékcsökkenési leírás (57)

- Immateriális javak, tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenési leírása, a választott amortizációs módszer alapján
- Értékhatár (**200 eFt** egyedi érték) alatt beszerezett vagy előállított tárgyi eszköz, vagyoni értékű jog, és szellemi termék, használatba vételkor egy összegben elszámolt leírás

1.2. *Költséghelyként megjelenő költségek*



- nem kötelező a vezetés → belső információs igények → 6. számlaosztály
- a vállalkozás sajátosságai határozzák meg tartalmát
- költséghely lehet pl.:
 - üzem (üzemegység);
 - gyár, gyári szervezeti egység;
 - vállalati szervezeti egység;
 - egyéb egység.

1.3. Költségviselőként megjelenő költségek



- nem kötelező a vezetés → 7. számlaosztály
- a technológiai folyamat és a termék (szolgáltatás) sajátosságai határozzák meg a bontását
- Költségviselő lehet pl. termék, termékcsoporthoz, sorozat, szolgáltatási egység, tevékenységi egység, stb.

2. Elszámolhatóság szerinti csoportosítás



Közvetlen költségek

Közvetett költségek

2. Elszámolhatóság szerinti csoportosítás (2)



Előállítási költségek

- amelyek közvetlenül felmerültek (előre utalványozhatóak);
- az előállítással, teljesítéssel bizonyíthatóan szoros kapcsolatban vannak;
- a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatóak (felosztható költségek)

2. Elszámolhatóság szerinti csoportosítás (3)



Rezsiköltségek

- Fajta szerint
 - üzemi általános költségek
 - központi irányítási költségei
 - egyéb (pl. kutatás kísérleti fejlesztés költsége, alapítás-átszervezés költsége → ha nem aktiválták)
- Számviteli nyilvántartás szerint
 - értékesítési költség
 - igazgatási költség
 - egyéb költség
- Funkciók szerint
 - gépköltség (üzemeltetés, értékcsökkenés, gépkiszolgálás, stb.)
 - fenntartási költség
 - munkavédelmi költség
 - egyéb rezsi költség

2. Elszámolhatóság szerinti csoportosítás (4)



Rezsiköltségek

- Feloszthatóság szerint
 - költségviselőre felosztható költségek
 - ✦ feltétel, hogy kalkulációs és költségelemzési célból is megfelelő vetítési alap legyen (üzemóra, gépóra, stb.)
 - ✦ felosztás menete:
 - 1. lépésben az egységre jutó felosztható költség számítása
[[felosztandó költség*100) / vetítési alap]
 - 2. lépésben a költségviselőre jutó felosztható költség számítása
[vetítési alap részösszegei * egységre jutó költséggel]
 - költségviselőre fel nem osztható költségek
 - ✦ el kell számolni eredmény terhére
 - ✦ gyakorlatban → társüzemi szolgáltatások

3. A termelés volumenváltozásának követése szerinti csoportosítás



1. Változó



2. Bizonyos határok között állandó

3. A termelés volumenváltozásának követése szerinti csoportosítás (2)



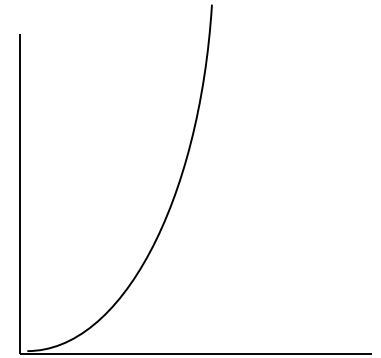
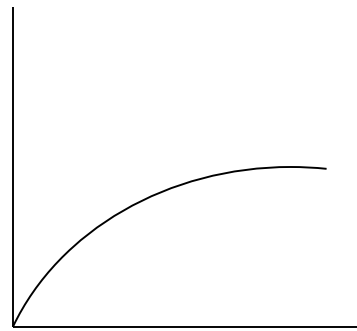
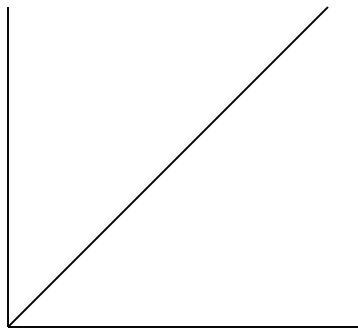
Változó (variábilis) költségek

Proporcionális

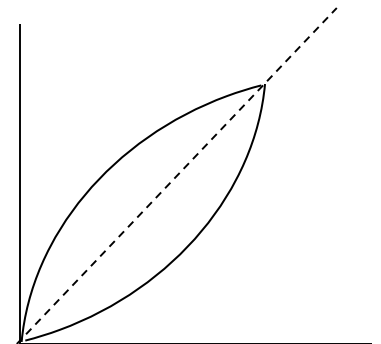
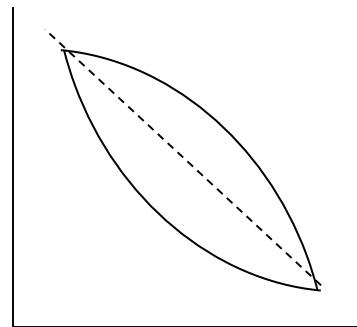
Degresszív

Progresszív

Σ



egység



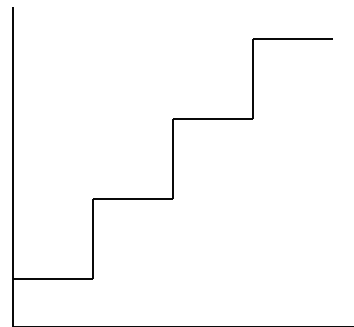
3. A termelés volumenváltozásának követése szerinti csoportosítás (3)

Bizonyos határok között állandó költségek

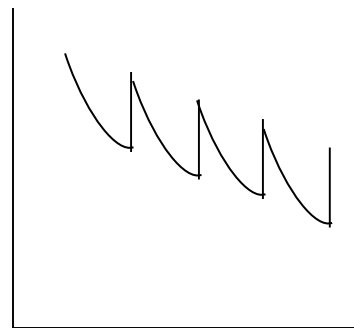
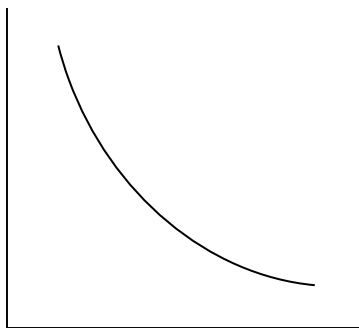
Fix

Lépcsőzetesen változó

Σ



egység



A költségelszámolás lehetőségei



- csak 5

Tárgyidőszaki költségelszámolás

T 51 - K 21-22

T 52-53 - K 454

T 54-56 - K 471, 463

T 57 - K 1.9

Hulladék megtérülés

T 224 – K 51

Aktív időbeli elhatárolás

T 392 - K 51-57

Passzív időbeli elhatárolás

T 51-57 - K 482

A költségelszámolás lehetőségei

- elsődleges 5, másodlagos 6-7

Tárgyidőszaki költségelszámolás

T 51 - K 21-22

T 52-53 - K 454

T 54-56 - K 471, 463

T 57 - K 1.9

Hulladék megtérülés

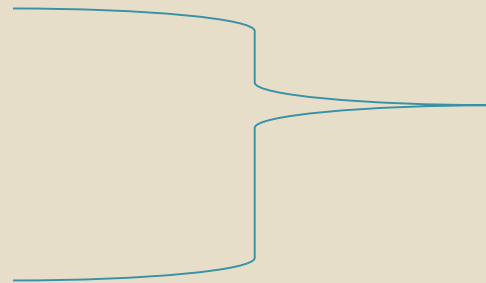
T 224 - K 51

Aktív időbeli elhatárolás

T 392 - K 51-57

Passzív időbeli elhatárolás

T 51-57 - K 482



T 6 v. 7 - K 59

T 59 - K 7

T 59 - K 6 v.7

T 6v.7 - K 59

A költségelszámolás lehetőségei

- elsődleges 6-7, másodlagos 5

Tárgyidőszaki költségelszámolás

T 6 v. 7 - K 21-22

T 6 v. 7 - K 454

T 6 v. 7 - K 471, 463

T 6 v. 7 - K 1.9

Hulladék megtérülés

T 224 - K 7

Aktív időbeli elhatárolás

T 392 - K 6 v.7

Passzív időbeli elhatárolás

T 6 v.7 - K 482

T 51 - K 59

T 52-53 - K 59

T 54-56- K 59

T 57 - K 59

T 59 - K 51

T 59 - K 51-57

T 51-57 - K 59

**THANK YOU
FOR YOUR
ATTENTION**

