

*Tájékoztató*  
**KONTROLLING (GTÜSZ2201M) című tantárgyból a**  
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat  
 számvitel, vezetés és szervezés mesterszakos hallgatói részére  
 2019/2020. tanév II. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Kontrolling	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ2201M
	<b>Tantárgy jellege:</b> kötelező
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, dr. Murányi Klaudia, tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 3. T / 4. T	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> -
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 2+2/hét	<b>Számonkérés módja:</b> aláírás+kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Tagozat:</b> nappali
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A modern kontrolling szemléletmód megismerése. A kontrolling funkciók és azok módszereinek áttekintése, betekintés a vállalkozások kontrolling rendszereibe. A vállalati szférában működő szervezetek kontrolling rendszerének működtetése, közreműködés az operatív és a stratégiai kontrolling alrendszer kialakításában, fejlesztésében.	
<b>Tantárgy ütemezése:</b>	
<b>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</b>	
<b>Előadás ideje</b>	<b>Előadás tartalma</b>
1. hét	A kontrolling és a vezetés kapcsolata
2. hét	A stratégiai és az operatív tervezés, a tervezés szintjei és módszerei
3. hét	Tervezés esettanulmányok, tervalku
4. hét	Mérés és elemzés, a vállalati és a felsőoktatási teljesítmény mérése, értékelése
5. hét	KPI esettanulmány (NFL – Brady), dashboard
6. hét	Vezetői információs igények, a kontrolling jelentési rendszer
7. hét	A kontrolling rendszer kialakítása (Múzeum esettanulmány)
8. hét	A kontroller
9. hét	Prezentációk
10. hét	Kompetenciamérő feladat 1.
11. hét	Prezentációk. Kompetenciamérő feladat 2.
12. hét	Prezentációk
13. hét	Prezentációk
14. hét	Prezentációk

## **Számonkérés módja:**

### **Az aláírás megszerzése:**

A: Egy, a kontrolling funkcióit, módszereit feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése és prezentálása. A határidők és a témák az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. A feladatokkal elérhető pontszám 2 x 20. (kötelező feladat)

B: A szorgalmi időszakban – a tananyag elsajátítása érdekében – feladatok kerülnek kiosztásra. A feladatot a hallgatók egyénileg vagy csoportokban dolgozhatják fel. Az írásban kidolgozott megoldások – a folyamatos tanulást elősegítendő – a foglalkozásokon szóban is megvédésre kerülhetnek. A határidők és a témák az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. A feladatokkal elérhető pontszám 8 x 5 (2-8. hét feladatai) + 2 x 10 (10-11. heti kompetenciamérések). A szorgalmi időszakban a tárgyfelelőssel előzetesen egyeztetett többletfeladatokkal is szerezhető pontszám. (szabadon választható feladatok)

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a szorgalmi időszakban – előre egyeztetett időpontban – egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki vagy a 6. vagy a 8. heti feladatot nem dolgozta ki. Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatokból (A+B) nem ér el legalább 60 pontot. A mulasztás pótlására az intézet a szorgalmi időszakban – előre egyeztetett időpontban – egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerezhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával.

- Hatnál több foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

### **A vizsgára bocsátás feltétele:**

aláírás

### **Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:**

A félév szóbeli kollokviummal zárul. A szóbeli számonkérés során a hallgatók a következő öt témakör egyikéből felelnek:

1. a kontrolling szemléletmódja, a kontrollingszervezet és a kontroller,
2. a kontrolling szemléletű tervezés,
3. a stratégiai döntéstámogatás módszerei,
4. a kontrolling beszámolási rendszer,
5. a féléves kötelező feladat.

Eredményes szóbeli kollokvium esetén az érdemjegy megállapítása a félévközi feladatokra adott érdemjegy és a szóbeli kollokvium átlaga alapján történik. A félévközi feladat érdemjegyének kialakítása:

0-59 pont elégtelen (1), 60-69 pont elégséges (2), 70-79 pont közepes (3), 80-89 pont jó (4), 90-100 pont jeles (5)

A félévközi feladatokkal legalább 80 pontot elérő hallgatók megajánlott jegyet kapnak.

**Kötelező irodalom:**

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: [gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek](http://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek))  
Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó,

**Ajánlott irodalom:**

Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,  
Tóth, A – Zéman, Z. (2017): Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémia Kiadó Zrt.,

Chandler, A. D. (1995): The visible hand. 13. kiadás, Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts, London,

Kaplan, R. S. – Norton, D. P. (1996): The Balanced Scorecard. Harvard Business School Press,

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Miskolc, 2020. február 03.

Dr. Musinszki Zoltán  
egyetemi docens