

Tájékoztató

KONTROLLING (GTÜSZ2201ML, GTÜSZ2201MTL) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat számvitel, vezetés és szervezés mesterszakos
 Bölcsészettudományi Kar levelező tagozat, közgazdász tanár mesterszakos
 hallgatói részére
 2019/2020. tanév II. félév

Tantárgy neve: Kontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ2201ML, GTÜSZ2201MTL
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, dr. Murányi Klaudia, tanársegéd	
Javasolt félév: 3. T / 4. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 9+6/félév	Számonkérés módja: aláírás+kollokvium
Kreditpont: 5	Tagozat: levelező
Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése. A kontrolling funkciók és azok módszereinek áttekintése, betekintés a vállalkozások kontrolling rendszereibe. A vállalkozási szférában működő szervezetek kontrolling rendszerének működtetése, közreműködés az operatív és a stratégiai kontrolling alrendszer kialakításában, fejlesztésében.	
Tantárgy ütemezése: Előadások témakörök szerinti ütemezése: 1. konzultációs hét A kontrolling szemléletmódja, a kontrolling és a vezetés kapcsolata A kontrolling rendszere 2. konzultációs hét Stratégiai és az operatív tervezés, a tervezés szintjei és módszerei Esettanulmányok, F1 feladat 3. konzultációs hét Mérés és elemzés, a vállalati és a felsőoktatási teljesítmény mérése, értékelése Esettanulmányok, F2, F3 feladat 4. konzultációs hét Beszámolás és visszacsatolás Esettanulmány (NFL – Brady), F4 feladat Esettanulmány (a kontrollingszervezet és a kontroller), F5 feladat	

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A: Egy, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot a szervezetek gyakorlatában feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A feladattal elérhető pontszám 50. (Kötelező beadvány)

B: Egy, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot a szervezetek gyakorlatában feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A feladattal elérhető pontszám 50. (Választható beadvány)

C: A szorgalmi időszakban, a konzultációkon – a tananyag elsajátítása érdekében – esettanulmányok kerülnek kiosztásra. (F1-F5) Az esettanulmányokat a hallgatók egyénileg vagy csoportokban dolgozhatják fel. Az esettanulmányok kidolgozásával elérhető pontszám 5 x 10. (Szabadon választható feladatok)

A tantárgyfelelőssel előzetesen egyeztetve az egyik beadvány csak elméleti témakört is felöllelhet. A szakdolgozati formai követelményeknek megfelelő beadványok terjedelme egyenként 15-25 oldal. A leadás határideje: 2020. április 24. 12.00 óra. A leadott, ám nem megfelelő színvonalú beadvány pótlására az intézet 2020. május 11. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

Végzős hallgatók esetében a határidők az első konzultáción kerülnek egyeztetésre.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi beadványait (A vagy A+B) nyomtatott és elektronikus formában határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet 2020. április 30. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás az aláírás feltételeként megadott feladatok kidolgozása mellett tartalmazhat egy további – a tantárgyfelelőssel egyeztetett – feladatkidolgozást is.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatokból (A+B+C) nem ér el legalább 60 pontot. A mulasztás pótlására az intézet a szorgalmi időszakban – előre egyeztetett időpontban – egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják.

A vizsgára bocsájtás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév szóbeli kollokviummal zárul. A szóbeli számonkérés során a hallgatók a következő öt témakör egyikéből felelnek:

1. a kontrolling szemléletmódja, a kontrollingszervezet és a kontroller,
2. a kontrolling szemléletű tervezés,
3. a stratégiai döntéstámogatás módszerei,
4. a kontrolling beszámolási rendszer,
5. a féléves kötelező beadvány.

Eredményes szóbeli kollokvium esetén az érdemjegy megállapítása a félévközi feladatokra adott érdemjegy és a szóbeli kollokvium átlaga alapján történik. A félévközi feladat érdemjegyének kialakítása:

0-59 pont elégtelen (1), 60-69 pont elégséges (2), 70-79 pont közepes (3), 80-89 pont jó (4), 90-100 pont jeles (5)

A félévközi feladatokkal legalább 80 pontot elérő hallgatók megajánlott jegyet kapnak.

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázлата letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó,

Ajánlott irodalom:

Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,
Tóth, A – Zéman, Z. (2017): Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémia Kiadó Zrt.,

Tóth, A. (szerk.) (2002): Gyakorlati controlling – Magyarországi vállalkozások és intézmények controllingkézikönyve. RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft.,

Véry, Z. (szerk.) (2004): Ágazati és funkcionális controlling I. Saldo Kiadó,

Chandler, A. D. (1995): The visible hand. 13. kiadás, Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts, London,

Kaplan, R. S. – Norton, D. P. (1996): The Balanced Scorecard. Harvard Business School Press,

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Miskolc, 2020. február 03.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens