

*Tájékoztató*  
**VEZETŐI SZÁMVITEL (GTÜSZ1052B) című tantárgyból a**  
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat  
 pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére  
 2019/2020. tanév II. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Vezetői számvitel	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTÜSZ1052B
	<b>Tantárgy jellege:</b> kötelező
<b>Tantárgyfelelős neve, beosztása:</b> Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
<b>Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása:</b> dr. Murányi Klaudia tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 4. T	<b>Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele:</b> Számvitel legalább elégséges minősítésű kollokvium
<b>Óraszám (ea+gy):</b> 1+2/hét	<b>Számonkérés módja:</b> aláírás+gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Tagozat:</b> nappali
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgatók képesek legyenek: 1/ a pénzügyi számvitel által szolgáltatott –főként a költségeket érintő- adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására. 2/ a vállalkozási szférában működő szervezetek alkalmazott költségelszámolási rendszerének kiválasztására, működtetésére. 3/ a számviteli információs rendszerrel, elsősorban a költségrendszerrel szemben támasztott elvárások megfogalmazására.	
<b>Tantárgy ütemezése:</b> <b>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</b>	
<b>Előadás ideje</b>	<b>Előadás tartalma</b>
Február 11.	A vezetői számvitel fogalma, története
Február 18.	A költség fogalma, a mérés és értékelés kérdései
Február 25.	A költségek csoportosítása
Március 03.	Az önköltségelszámítás fogalma, célja, tárgya, feladata, szabályozása
Március 10.	Az önköltségelszámítás módszerei I.
Március 17.	Az önköltségelszámítás módszerei II.
Március 24.	Zárthelyi dolgozat 1.
Március 31.	Differenciált szintrehozás az 1. ZH eredményei alapján
Április 07.	Költségelosztási modellek, egyirányú költségelosztás
Április 14.	A kölcsönös szolgáltatások problémája
Április 21.	A közös költségek meg(fel)osztása
Április 28.	A költségelosztás és az önköltségelszámítás kapcsolata, költségelszámolástól a készletértékelésig, stratégiai költségelszámítási rendszerek.
Május 05.	Zárthelyi dolgozat 2.
Május 12.	Pótzárthelyi dolgozat(ok)

**Számonkérés módja:*****Az aláírás megszerzése:***

A félév során két – egyenként 50 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (dolgozatonként min 50%) megírása. A lexikális ismereteket, az alapszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozatok megírására a 2020.03.24-én és 2020.05.05-én kerül sor.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatait (zárthelyi dolgozatok) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

A szorgalmi időszakban az eredményesen nem teljesített zárthelyi dolgozatot kell pótolni.

A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerezhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával.

- Hatnál több foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

***A vizsgára bocsátás feltétele:***

-

***Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:***

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: aláírás + Számvitel legalább elégséges minősítésű kollokvium

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok (zárthelyi dolgozatok) 100pont  
0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

**Kötelező irodalom:**

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: [gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek](http://gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek))

Musinszki, Z. – Pál, T. (2011): Költségrendszerek kialakítása és fejlesztése, ([http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0049\\_07\\_koltsegrendszerek\\_kialakitasa\\_es\\_fejlesztese/adatok.htm](http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0049_07_koltsegrendszerek_kialakitasa_es_fejlesztese/adatok.htm)), Nemzeti Tankönyvkiadó,

**Ajánlott irodalom:**

Bosnyák – Gyenge – Pavlik – Székács (2010): Vezetői számvitel. Saldo Kiadó,

Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7th edition, Thomson Learning,

Datar, S. M. – Rajan, M. V. (2017): Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis. 16th edition Pearson,

Schulte, R. (2000): Kostenmanagement: Einführung in das operative Kostenmanagement. Oldenbourg Verlag, München, Wien,