

Tájékoztató
VEZETŐI SZÁMVITEL (GTÜSZ1052BL) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
 pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév II. félév

Tantárgy neve: Vezetői számvitel	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1052BL
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: dr. Murányi Klaudia tanársegéd	
Javasolt félév: 4. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: Számvitel legalább elégséges minősítésű kollokvium
Óraszám (ea+gy): 9+9/félév	Számonkérés módja: aláírás+gyakorlati jegy
Kreditpont: 4	Tagozat: levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók képesek legyenek: 1/ a pénzügyi számvitel által szolgáltatott –főként a költségeket érintő- adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására. 2/ a vállalászati szférában működő szervezetek alkalmazott költségelszámolási rendszerének kiválasztására, működtetésére. 3/ a számviteli információs rendszerrel, elsősorban a költségrendszerrel szemben támasztott elvárások megfogalmazására.	
Tantárgy ütemezése: Előadások témakörök szerinti ütemezése:	
1. konzultációs hét A vezetői számvitel fogalma, feladata, története A költség fogalma, csoportosítása, költséggazdálkodás, költségelszámolás Az önköltségelszámítás tárgya, feladata, célja, szabályozása	
2. konzultációs hét Az önköltségelszámítás módszerei (egyszerű és egyenértékszamos osztó kalkuláció, a fáziskalkuláció, pótlékoló és normatív kalkuláció) Költségelosztási modellek A költségelosztás módszerei (egyirányú felosztás, kölcsönös szolgáltatások)	
3. konzultációs hét A költségelosztás módszerei (közös költségek meg(fel)osztása) Stratégiai költségelszámítási rendszerek A költségelosztás és az önköltségelszámítás kapcsolata, költségelszámolástól a készletértékelésig	
4. konzultációs hét Zárthelyi dolgozat	

Számonkérés módja:***Az aláírás megszerzése:***

A félév során egy – összesen 100 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása. A lexikális ismereteket, az alapszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozat megírására várhatóan 2020.04.25-én kerül sor. A számítási feladatok aránya mintegy 60%.

Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (zárthelyi dolgozat) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet legkésőbb a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 51%-át.

A vizsgára bocsátás feltétele:

-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: aláírás + Számvitel legalább elégséges minősítésű kollokvium

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladat (zárthelyi dolgozat) 100pont
0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
Musinszki, Z. – Pál, T. (2011): Költségrendszerek kialakítása és fejlesztése, (http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0049_07_koltseghrendszerek_kialakitasa_es_fejlesztese/adatok.htm), Nemzeti Tankönyvkiadó,

Ajánlott irodalom:

Bosnyák – Gyenge – Pavlik – Székács (2010): Vezetői számvitel. Saldo Kiadó,
A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei
Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7. kiadás, Thomson Learning,
Datar, S. M. – Rajan, M. V. (2017): Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis. 16th edition Pearson,
Schulte, R. (2000): Kostenmanagement: Einführung in das operative Kostenmanagement. Oldenbourg Verlag, München, Wien,

Miskolc, 2020. február 03.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens