

# GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR „VÁLLALKOZÁSELMÉLET ÉS GYAKORLAT” DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## 1. A Doktori Iskola megalakulása

A „*Vállalkozáselmélet és gyakorlat*” Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola) megalakításáról a Gazdaságtudományi Kar Tanácsa 2001. 05. 08-án hozott támogató határozatot. A Doktori Iskola akkreditációjáról a MAB 2002. március 25-én döntött jóváhagyólag, amit 2009. október 2-án megerősített. A Doktori Iskola ”A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata” (2009. október 21.) szerint működik, mely minden olyan kérdésben mértékadó, amelyet a kar külön nem szabályoz.

## 2. A Doktori Iskola szervezete

a) <i>A Doktori Iskola neve:</i>	Vállalkozáselmélet és gyakorlat
<i>Postacíme:</i>	3515 Miskolc, Egyetemváros
<i>Telefonszáma:</i>	(36) 46-565-111 20-35- ös mellék
<i>Fax:</i>	(36) 46-563-471
<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:rekemi@uni-miskolc.hu">rekemi@uni-miskolc.hu</a>
<i>Honlap:</i>	<a href="http://www.uni-miskolc.hu/gtk/phd">www.uni-miskolc.hu/gtk/phd</a>
<i>A működés keretei:</i>	A Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara keretében működik

b) *A Doktori Iskola vezetője:* A Doktori Iskola általános képviselőjét a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a kari tanács és az Egyetem Doktori Tanácsa javaslata és a MAB jóváhagyása alapján a rektor bíz meg és ment fel. A megbízás a visszavonásig érvényes. A megbízást megbízólevél tanúsítja. Munkáját a Doktori Iskola Tanácsa segíti.

c) *A Doktori Iskola tagjai:* törzstagok, továbbá meghívott oktatók és külső szakemberek.

A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók és gyakorlati szakemberek, akiket a Doktori Iskola Tanácsa alkalmasnak tart oktatási, kutatási, illetve tudományos vezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola tagjait az iskola vezetője kéri fel.

Megbízásuk megszűnik:

- a tag halálával,
- a Doktori Iskola megszűnésével,
- lemondással,
- a Doktori Iskola Tanácsának határozata alapján, ha az adott személy által oktatott tárgy, illetve művelt tématerület megszűnik, vagy ha a tanács a továbbiakban nem tartja alkalmasnak oktatói, témavezetői feladatok ellátására.

Az egyetemi „*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata*” 3. melléklete alapján a törzstag szakmai kritériuma, hogy

1. az adott *tudományágban*, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírjon;
2. eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfelelőségi eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a doktori iskola kapcsán megfelelőnek értékelte, és
3. a doktori iskolában témavezetést vállaljon.

Törzstag – munkajogi feltétel alapján- az lehet,

1. aki ***oktató vagy kutató***, és az Ftv 84.§ (5) bekezdése alapján, az akkreditációs nyilatkozatában ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg, vagy az MTA által támogatott, ill. egyéb, az intézményben működő kutató csoport, vagy kutatóhelyekre „kihelyezett tanszék” munkatársaként vesz részt a doktori iskola munkájában;
2. vagy aki az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidejű ***tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor***;
3. vagy az intézmény aktív kutató tevékenységet folytató ***professor emeritusa***.

#### *d) A Doktori Iskola Tanácsa*

Összhangban az egyetemi '*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának*' 3 §-ával

*létszáma:* 16 fő

*elnöke és elnökhelyettese:* akiket a törzstagok választanak – a kari tanács véleményét kikérve - és az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel.

*tagok:* akiket a Doktori Iskola törzstagjai választanak meg és az Egyetem Doktori Tanács bízza meg és menti fel, az alábbiak szerint:

7 fő az a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban álló törzstagok közül, továbbá

6 fő az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, minősített szakember;

1 fő hallgató, akit a Doktori Iskola képzésében résztvevő doktoranduszok évente választanak meg;

tanácskozási joggal

a Doktori Iskola Tanácsának titkára, akit a tanács állásfoglalása alapján az elnök kér fel, meghatározatlan időre.

*Feladatait és hatáskörét a 2009. október 21-től érvényes egyetemi 'Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata' 3. §-a rögzíti.*

*e) Doktori Tanulmányi Bizottság*

A DTB a doktorandusz hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben elsőfokon eljáró, a Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalásainak előkészítő testülete. Működését ügyrend szabályozza.

*f) Felvételi Bizottság*

*A Doktori Iskola Tanácsa 3 tagú felvételi bizottságot jelöl ki, melynek elnöke és tagjai a Doktori Iskola oktatói.*

*g) A Doktori Iskola fóruma*

A Doktori Iskola fórumát az iskola tagjai és a PhD hallgatók alkotják. Évente egy alkalommal a Doktori Iskola Tanácsának elnöke hívja össze, és a megjelenteket tájékoztatja a Doktori Iskola működését érintő kérdésekről. A fórumon minden résztvevőnek lehetősége van észrevételeket és javaslatokat tenni, amelyeket a Doktori Iskola Tanácsa mérlegel, szükség esetén intézkedik.

*h) A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere*

A Doktori Iskola nyilvántartásba veszi

- a Doktori Iskola Tanácsának ülésein készült jegyzőkönyveket,
- a felvételi jelentkezés anyagait és a felvételi elbeszélgetések jegyzőkönyveit,
- hallgatónként az abszolutórium kiadásához szükséges dokumentumokat (indexmásolat, egyéni beszámoló, tudományos vezető értékelése),

A nyilvántartási rendnek megfelelően a nyilvántartások szükséges másolatait, illetve az ezekhez tartozó dokumentumokat megküldi az Egyetem Doktori Tanácsának, illetve másolatokat ad ki a hallgatók kérésére.

*i) A Doktori Iskola belső szervezete*

A doktori iskolán belül az oktatás és a kutatás tématerületekre, azokon belül témacsoportokra és végül témákra tagozódik.

*3. A Doktori Iskola szerepe a felvételi eljárásban*

A Doktori Iskola Tanácsa a több évre meghatározott tématerületeken, illetve témacsoportokon belül évente dönt az egyes témák és témavezetők meghirdetéséről.

A felvétellel kapcsolatos eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza a 'Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata' 23 . §. (3) bekezdése szerint. Ez megtalálható a 'Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés

szabályzata' I. kötetének Függelékében (SZMSZ III. kötet Hallgatói Követelményrendszer VIII. fejezete).

A felvételi vizsga eredményéről az értesítést a Tudományszervezési és Nemzetközi Osztály küldi ki az érintett hallgatóknak és tudományos vezetőknek.

Beiratkozás: a Doktori Iskola által közölt időpontban, a félév elején.

Az elsőéves doktoranduszok fogadására évnyitó megbeszélés keretében kerül sor, ahol a Doktori Iskola vezetője részletesen tájékoztatja a felvett hallgatókat feladataikról.

#### 4. Oktatási munka

A hallgatók oktatási tevékenységéről az egyetemi '*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata*' 8. § (6) rendelkezik, ami alapján:

A doktorandusz oktatási feladatokat vállalhat, mely tevékenységért a HKR-ben meghatározott kreditpont jár, az oktatási tevékenységért –amennyiben nem hospitálás volt- díjazás illeti meg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint. Az oktatási tevékenység megkezdését megelőzően a doktorandusszal szerződést kell kötni. A doktorandusz oktatási-kutatási tevékenysége - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát.

#### 5. Kutatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok

A **hallgató** minden év végén (szeptember 31-ig) köteles írásban beszámolni közvetlen kutatóhelyén az előző szorgalmi évben (szeptember 1- augusztus 31-ig) végzett munkáról. A szervezett képzés idején (első 2 év során) a hallgató bekapcsolódik a tanszéke kutató munkájába, feldolgozza kutatási témájának szakirodalmát, és kezdeti kutatási eredményeit konferenciákon, illetve publikációkban mutatja be.

Az előírt feltételek teljesítése (180 kreditpont) esetén, az abszolutóriumot szerzett hallgató doktori kérelmével kapcsolatos eljárást az egyetem '*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának*' 15.§-a szabályozza. A doktori fokozat megszerzésének feltételeiről e szabályzat 12., 13., 14., 16., 17. és 18. §-ai rendelkeznek.

A nyilvános védésre benyújtott értekezés terjedelme maximum 130 oldal (plusz mellékletek) lehet. A disszertáció készítésekor az alábbi formai előírásokat kell betartani: A/4-es lapméret, margók min. 2,5 cm, szimpla sortávolság, Times New Roman betűtípus, betűméret 12 pt, táblázatok esetén 10 pt. Azok a disszertációk, amelyek a fenti formai előírások betartása mellett meghaladják a megengedett 130 oldalas maximális oldalszámot, formai hibásnak számítanak, és nem adhatók be. A disszertáció kívánatos tartalmi szerkezete: probléma-felvetés, szakirodalmi áttekintés, saját kutatási eredmények részletes kifejtése, érdemi összefoglalás (+ szakirodalom jegyzéke). Az értekezésről minimum 15 oldalas idegennyelvű összefoglalást kell készíteni a jelöltnek.

A **témavezető** feladatait a '*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata*' 2. § (6) szabályozza. A témavezető ezeken túlmenően a hallgatója által év végén készített beszámolót véleményezi, és véleményét elektronikusan elküldi a Doktori Iskola e-mail címére ([rekemi@uni-miskolc.hu](mailto:rekemi@uni-miskolc.hu)) minden év október 15-ig. A Doktori Iskola Tanácsa következő ülésén értékeli a tudományos vezetők munkáját.

#### 6. *A Doktori Iskola gazdálkodása*

A Doktori Iskola az egyetemi '*Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatában*' meghatározott módon gazdálkodhat a rendelkezésére álló pénzeszközökkel a kar dékánjának törvényességi felügyelete alatt.

A Doktori Iskola nyilvános pályázatokra – a kar dékánjával egyeztetve - saját nevében oktatási, kutatási pályázatokat nyújthat be, melyek bevételeiből támogatja a doktori képzést. A pályázatok benyújtásához a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulása szükséges.

A pályázatokon elnyert és egyéb forrásokból származó eszközöket csak a Doktori Iskola működésére fordíthatja, a pályázatokban meghatározott módon és az általános pénzügyi rendnek megfelelően.

#### 7. *A Doktori Iskola publikációs gyakorlata*

A Doktori Iskola több formában segíti a PhD hallgatók publikációs tevékenységét:

- kari tudományos közlemények kiadásával,
- a Doktorandusz Fórum előadásainak megjelentetésével,
- kari konferenciák előadásainak kiadásával,
- a Miskolci Egyetem által szervezett Nemzetközi PhD-konferencián való részvétel támogatásával,
- önálló tanulmányok megjelentetésének anyagi támogatásával.

#### 8. *Habilitációs eljárás*

Az akkreditált Doktori Iskola tudományágához kapcsolódó habilitációs eljárásokra a *Miskolci Egyetem habilitációs szabályzata* vonatkozik.

#### 9. *Kapcsolattartás a Miskolci Egyetem doktoraival*

A Doktori Iskola a fokozatot szerzett korábbi hallgatóiról nyilvántartást vezet, követi pályájukat, megkeresi őket, tájékoztatást kér szakmai és tudományos előrehaladásukról (munkahely, beosztás, publikációk, tanulmányutak), illetve igyekszik bevonni őket a Doktori Iskola tevékenységébe közvetlen és közvetett formában. A jövőben a végzett doktoranduszokkal ALUMNI-szerű kapcsolattartás az Egyetem egységes diplomás pályakövető rendszerén belül valósul meg.