

Tájékoztató
TERMELÉSKONTROLLING (GTÜSZ125B) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
 gazdálkodási és menedzsment alapszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév I. félév

Tantárgy neve: Termeléskontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ125B																														
	Tantárgy jellege: kötelező																														
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens																															
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens, dr. Murányi Klaudia, tanársegéd																															
Javasolt félév: 5. Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: Kontrolling alapjai legalább elégséges minősítésű kollokvium																														
Óraszám (ea+gy): 1+2/hét	Számonkérés módja: aláírás+gyakorlati jegy																														
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali																														
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók képesek legyenek a működési, termelési folyamatokról a pénzügyi számvitel által szolgáltatott –főként a költségeket érintő- adatok értelmezésére, döntéselőkészítésben történő hasznosítására. A hallgatók megismerik a vállalászati szférában működő szervezetek erőforrás-felhasználásainak tervezésére, mérésére, értékelésére valamint elemzésére alkalmazott költség-számítási eszközöket, módszereket, különös tekintettel a költségfelosztásra és az önköltség-számításra.																															
Tantárgy ütemezése: Előadások témakörök szerinti ütemezése: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Szeptember 12.</td> <td>Műszaki innovációk – gazdasági innovációk. Fejezetek a termelés- és költségkontrolling történetéből</td> </tr> <tr> <td>Szeptember 19.</td> <td>A költség fogalma, csoportosítása I.</td> </tr> <tr> <td>Szeptember 26.</td> <td>A költség fogalma, csoportosítása II.</td> </tr> <tr> <td>Október 03.</td> <td>Az önköltség-számítás fogalma, célja, tárgya, feladata, szabályozása</td> </tr> <tr> <td>Október 10.</td> <td>Az önköltség-számítás módszerei I.</td> </tr> <tr> <td>Október 17.</td> <td>Oktatási szünet</td> </tr> <tr> <td>Október 24.</td> <td>Az önköltség-számítás módszerei II.</td> </tr> <tr> <td>Október 31.</td> <td>1. Zárthelyi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>November 07.</td> <td>Költségfelosztási modellek</td> </tr> <tr> <td>November 14.</td> <td>Oktatási szünet</td> </tr> <tr> <td>November 21.</td> <td>A kölcsönös szolgáltatások problémája</td> </tr> <tr> <td>November 28.</td> <td>A közös termelési folyamat költségeinek meg(fel)osztása A költség-számítás és a döntéstámogatás kapcsolata. Hagyományos és stratégiai költség-számítási rendszerek</td> </tr> <tr> <td>December 05.</td> <td>2. Zárthelyi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>December 12.</td> <td>Pótzárthelyi dolgozat</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Szeptember 12.	Műszaki innovációk – gazdasági innovációk. Fejezetek a termelés- és költségkontrolling történetéből	Szeptember 19.	A költség fogalma, csoportosítása I.	Szeptember 26.	A költség fogalma, csoportosítása II.	Október 03.	Az önköltség-számítás fogalma, célja, tárgya, feladata, szabályozása	Október 10.	Az önköltség-számítás módszerei I.	Október 17.	Oktatási szünet	Október 24.	Az önköltség-számítás módszerei II.	Október 31.	1. Zárthelyi dolgozat	November 07.	Költségfelosztási modellek	November 14.	Oktatási szünet	November 21.	A kölcsönös szolgáltatások problémája	November 28.	A közös termelési folyamat költségeinek meg(fel)osztása A költség-számítás és a döntéstámogatás kapcsolata. Hagyományos és stratégiai költség-számítási rendszerek	December 05.	2. Zárthelyi dolgozat	December 12.	Pótzárthelyi dolgozat
Előadás ideje	Előadás tartalma																														
Szeptember 12.	Műszaki innovációk – gazdasági innovációk. Fejezetek a termelés- és költségkontrolling történetéből																														
Szeptember 19.	A költség fogalma, csoportosítása I.																														
Szeptember 26.	A költség fogalma, csoportosítása II.																														
Október 03.	Az önköltség-számítás fogalma, célja, tárgya, feladata, szabályozása																														
Október 10.	Az önköltség-számítás módszerei I.																														
Október 17.	Oktatási szünet																														
Október 24.	Az önköltség-számítás módszerei II.																														
Október 31.	1. Zárthelyi dolgozat																														
November 07.	Költségfelosztási modellek																														
November 14.	Oktatási szünet																														
November 21.	A kölcsönös szolgáltatások problémája																														
November 28.	A közös termelési folyamat költségeinek meg(fel)osztása A költség-számítás és a döntéstámogatás kapcsolata. Hagyományos és stratégiai költség-számítási rendszerek																														
December 05.	2. Zárthelyi dolgozat																														
December 12.	Pótzárthelyi dolgozat																														

Számonkérés módja:***Az aláírás megszerzése:***

A félév során két – egyenként 50 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (dolgozatonként min 50%) megírása. A lexikális ismereteket, az alpmódszereket és komplex számításai feladatokat egyaránt tartalmazó zárthelyi dolgozatok megírására 2019.10.31-én és 2019.12.05-én kerül sor.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatait (zárthelyi dolgozatok) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az eredményesen nem teljesített zárthelyi dolgozatot kell pótolni. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerezhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával.

- Hatnál több foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

A vizsgára bocsájtás feltétele:

-

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: aláírás + Controlling alapjai legalább elégséges minősítésű kollokvium

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok (zárthelyi dolgozatok) 100pont
0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Musinszki, Z. – Pál, T. (2011): Költségrendszerek kialakítása és fejlesztése, (http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0049_07_koltsegregrendszerek_kialakitasa_es_fejlesztese/adatok.htm), Nemzeti Tankönyvkiadó,

Ajánlott irodalom:

Bosnyák – Gyenge – Pavlik – Székács (2010): Vezetői számvitel. Saldo Kiadó,

Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7th edition, Thomson Learning,

Horngren et al. (2012): Cost Accounting: A Managerial Emphasis. 14th edition Prentice Hall, London,

Schulte, R. (2000): Kostenmanagement: Einführung in das operative Kostenmanagement. Oldenbourg Verlag, München, Wien,