

MISKOLCI EGYETEM
 Gazdaságtudományi Kar
 Pénzügyi és Számviteli Intézet
 Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató

KONTROLLING ALAPJAI (GTÜSZ1211B) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
 gazdálkodási és menedzsment, pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére
 2019/2020. tanév I. félév

Tantárgy neve: Kontrolling alapjai	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1211B
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens, dr. Murányi Klaudia, tanársegéd	
Javasolt félév: 3. Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 2+2/hét	Számonkérés módja: aláírás+kollokvium
Kreditpont: 4	Tagozat: nappali
<p>Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése. A kontrolling funkciók (tervezés, mérés és elemzés, beszámolás és visszacsatolás), a döntéstámogatás módszereinek áttekintése. A vállalászási szférában működő szervezetek kontrolling rendszerének működtetése, közreműködés az operatív kontrolling alrendszer kialakításában, fejlesztésében. A gazdasági folyamatok pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározása.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: tudás: GM: T2, 5; PSZ: T2, 3, 5 képesség: GM: K2, 5, 6; PSZ: K1, 4, 8 attitűd: GM: A2; PSZ: A4 autonómia és felelősség: GM: AF1, 2; PSZ: AF1, 3</p>	

Tantárgy ütemezése:**Előadások témakörök szerinti ütemezése:**

Előadás ideje	Előadás tartalma
Szeptember 10.	A kontrolling kompetenciakészlete
Szeptember 17.	A kontrollingtervezés módszertana
Szeptember 24.	Tervezési esettanulmányok
Október 01.	Költség-volumen-eredmény elemzés
Október 08.	Költség-volumen-eredmény elemzés - esettanulmányok
Október 15.	Mérés és elemzés
Október 22.	A kontrolling beszámolási rendszer
Október 29.	Mutatószámok, mutatószámrendszerek
November 05.	Hagyományos pénzügyi mutatók
November 12.	Stratégiai kontrolling
November 19.	1. zárthelyi dolgozat
November 26.	A kontrollingszervezet, a kontrollingrendszer humán vonatkozásai, a kontroller, a kontrolling informatikai támogatása
December 03.	pótzárthelyi dolgozat
December 10.	Elővizsga

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A félév során két – egyenként 50 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (dolgozatonként min. 50%) megírása. A zárthelyi dolgozatok megírására november 19-én (1. zárthelyi dolgozat), illetve a november 25-ei gyakorlatokon (2. zárthelyi dolgozat) kerül sor.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (zárthelyi dolgozat) eredményesen nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 13. és a 14. oktatási héten zárthelyi dolgozatonként egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb gyakorlati foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerzhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával.

- Hatnál több gyakorlati foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

A vizsgára bocsájtás feltétele: aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja a vizsga előtt kerül meghatározásra. A vizsgán felfüggesztett hallgatók – a későbbiekben – a követelményeknek írásbeli és szóbeli kollokvium formájában tehetnek eleget. Eredményesnek tekinthető a kollokvium, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (100 pont) 51%-át. Az írásbeli kollokvium fogalmak ismertetéséből, lexikális ismereteket és összefüggések feltárását igénylő esszékből, illetve számítási feladatokból tevődik össze. A számítási feladatok aránya mintegy 50-60%.

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladat 100 pont, írásbeli kollokvium 100 pont
0-100 pont elégtelen (1), 101-131 pont elégséges (2), 132-153 pont közepes (3), 154-175 pont jó (4), 176-200 pont jeles (5)

Duális képzés esetén az érdemjegy 80%-át az intézet, 20%-át a vállalati partner határozza meg!

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)
A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott irodalom:

Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,
Körmenyi, L. – Tóth, A. (2016): A controlling alapjai. Saldo Kiadó,
Musinszki, Z. – Pál, T. (2010): Controlling. In: Dobák M. – Veresné Somosi M. (szerk.): Szervezet és vezetés. MKVK,
Hanyecz, L. (2011): Modern vezetői controlling. Saldo Kiadó,
Drury, C. (2008): Management and Cost Accounting, 7. kiadás, Thomson Learning,
Kaplan, R. S. – Norton, D. P. (1996): The Balanced Scorecard. Harvard Business School Press,

Miskolc, 2019. szeptember 02.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens