

Tájékoztató
ERŐFORRÁSKONTROLLING (GTÜSZ123B) című tantárgyból a
Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
pénzügy és számvitel alapszakos hallgatói részére
2019/2020. tanév I. félév

Tantárgy neve: Erőforráskontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ123B
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, Dr. Füredi-Fülöp Judit, egyetemi docens, dr. Murányi Klaudia, tanársegéd	
Javasolt félév: 5. Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: Kontrolling alapjai legalább elégséges minősítésű kollokvium
Óraszám (ea+gy): 2+1/hét	Számonkérés módja: aláírás+kollokvium
Kreditpont: 4	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgató képes legyen a termelő és szolgáltató vállalkozások tevékenységének elemzésére, a döntések előkészítésének megalapozására, a gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására. A hallgató megismerje az erőforrás-felhasználások dokumentációs hátterét és elemzési sajátosságait. Kiemelt cél a kooperatív, a kommunikatív, a logikai és az elemző készség, valamint a rendszerszemléletű és kritikai gondolkodás fejlesztése. Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T2, 3, 4, 5 képesség: K1, 4, 8, 10 attitűd: A1, 3, 4 autonómia és felelősség: AF1, 2, 3	

Tantárgy ütemezése:

Előadások témakörök szerinti ütemezése:

Előadás ideje	Előadás tartalma
Szeptember 12.	Az erőforráselemzés általános módszertana
Szeptember 19.	<u>Projektfeladat megbeszélések a csoportokkal egyedileg egyeztetett időpontokban</u>
Szeptember 26.	<u>Projektfeladat megbeszélések a csoportokkal egyedileg egyeztetett időpontokban</u>
Október 03.	Az erőforrásáramlás folyamata és számvitele
Október 10.	Az erőforrásáramlások bizonylati háttere
Október 17.	Oktatási szünet
Október 24.	<u>Projektfeladat megbeszélések a csoportokkal egyedileg egyeztetett időpontokban</u>
Október 31.	Az erőforrásfelhasználás elemzésének módszerei I. – munkaerő, készlet
November 07.	Az erőforrásfelhasználás elemzésének módszerei II. – tárgyi eszköz
November 14.	Oktatási szünet
November 21.	Zárthelyi dolgozat
November 28.	A mezőgazdasági tevékenység elemzési sajátosságai
December 05.	A kereskedelmi tevékenység elemzési kérdései
December 12.	Pótzárthelyi dolgozat, elővizsga

Számonkérés módja:

Az aláírás feltételei:

A: A félév során egy – összesen 50 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (min 50%) megírása.

B: Egy több részből álló féléves projektfeladat megfelelő színvonalú elkészítése és prezentálása. A feladatot a hallgatók csoportokban dolgozzák fel. A határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. A projektfeladattal 50 pont szerezhető.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám legalább 50%-át.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (B) megfelelő színvonalon nem teljesítette, vagy azt határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A pótlás során a hallgató szóban védi meg féléves feladatát és a pótlás részét képező idegen nyelvű szakszöveg feldolgozását.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerezhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával.

- Hatnál több foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás + Kontrolling alapjai legalább elégséges minősítésű kollokvium

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév írásbeli és szóbeli kollokviummal zárul. Az írásbeli kollokvium fogalmak ismertetéséből, lexikális ismereteket és összefüggések feltárását igénylő esszékből, illetve számítási feladatokból tevődik össze. A számítási feladatok aránya mintegy 60%. Eredményesnek tekinthető az írásbeli kollokvium, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (100 pont) 51%-át. Eredményes írásbeli vizsgát követően kerül sor a szóbeli kollokviumra. A szóbeli számonkérés során a hallgatók a következő négy témakör egyikéből felelnek: tárgyi eszközgazdálkodás, készletgazdálkodás, munkaerőgazdálkodás, ágazati sajátosságok. Eredményes írásbeli, ám eredménytelen szóbeli kollokvium esetén a hallgatónak az írásbeli kollokviumot is meg kell ismételni. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és a szóbeli kollokvium átlaga alapján történik. Az írásbeli számonkérés érdemjegyének kialakítása: félévközi feladat 100 pont, írásbeli kollokvium 100 pont

0-100 pont elégtelen (1), 101-131 pont elégséges (2), 132-153 pont közepes (3), 154-175 pont jó (4), 176-200 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Pál, T. (szerk.) (2008): Mérlegtételek elszámolásai. (kiemelten a tematikával összefüggő része), Miskolci Egyetem,

Ajánlott irodalom:

Blumné Bán, E. – Kresalek, P. (2011): A vállalati tevékenységek elemzésének módszertana I. Teljesítmény- és erőforrás-elemzés, Perfekt,

Tóth, A. (szerk.) (2002): Gyakorlati controlling kézikönyv, Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft.,

Baranyai et al. (2004): Ágazati és funkcionális controlling I. Saldo Kiadó, Budapest,

Chadwick, L. (1991): The Essence of Management Accounting. Prentice Hall, New York,

Miskolc, 2019. szeptember 02.

Dr. Musinszki Zoltán
egyetemi docens