

Tájékoztató
PROJEKTKONTROLLING (GTÜSZ019) című tantárgyból a

Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
 gazdálkodás és menedzsment szakos, projektmenedzsment szakirányos hallgatói részére
 2017/2018. tanév I. félév

Tantárgy neve: Projektkontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ019																														
	Tantárgy jellege: kötelező																														
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens																															
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens, Dr. Fűredi-Fülöp Judit, adjunktus, Jakkel Vivien, phd hallgató																															
Javasolt félév: 3. Ő	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -																														
Óraszám (ea+gy): 2+0/hét	Számonkérés módja: aláírás+kollokvium																														
Kreditpont: 4	Tagozat: nappali																														
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja: a vállalkezési szférában működő szervezetek projektkontrolling rendszerének működtetése, közreműködés az operatív kontrolling alrendszer kialakításában, működtetésében. A tantárgy feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esettanulmányokon keresztül a pontosság, az áttekintő és következtetési képesség fejlesztése; - a hallgató képes részt venni projektek tervezésének, végrehajtásának és befejezésének dokumentálásában, az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában. 																															
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások témakörök szerinti ütemezése:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Előadás ideje</th> <th>Előadás tartalma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Szeptember 14.</td> <td>A kontrolling fogalma, szemléletmódja, a kontrolling szabályozó kör</td> </tr> <tr> <td>Szeptember 21.</td> <td>A kontrollingszervezet és a kontroller, a projektkontroll környezete</td> </tr> <tr> <td>Szeptember 28.</td> <td>A kontrollingtervezés módszertana I.</td> </tr> <tr> <td>Október 5.</td> <td>A kontrollingtervezés módszertana II.</td> </tr> <tr> <td>Október 12.</td> <td>A projekt megvalósítása, a terv-tény eltéréselemzés</td> </tr> <tr> <td>Október 19.</td> <td>A kontrolling beszámolási rendszer</td> </tr> <tr> <td>Október 26.</td> <td>A projekt költségeinek mérése, elszámolása, felosztása</td> </tr> <tr> <td>November 2.</td> <td>Oktatási szünet</td> </tr> <tr> <td>November 9.</td> <td>Zárthelyi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>November 16.</td> <td>Oktatási szünet</td> </tr> <tr> <td>November 23.</td> <td>Az erőforrásfelhasználás mérése - befektetett eszközök</td> </tr> <tr> <td>November 30.</td> <td>Az erőforrásfelhasználás mérése – készletek</td> </tr> <tr> <td>December 7.</td> <td>Az erőforrásfelhasználás mérése - emberi erőforrás</td> </tr> <tr> <td>December 14.</td> <td>Pótzárthelyi dolgozat, elővizsga</td> </tr> </tbody> </table>		Előadás ideje	Előadás tartalma	Szeptember 14.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, a kontrolling szabályozó kör	Szeptember 21.	A kontrollingszervezet és a kontroller, a projektkontroll környezete	Szeptember 28.	A kontrollingtervezés módszertana I.	Október 5.	A kontrollingtervezés módszertana II.	Október 12.	A projekt megvalósítása, a terv-tény eltéréselemzés	Október 19.	A kontrolling beszámolási rendszer	Október 26.	A projekt költségeinek mérése, elszámolása, felosztása	November 2.	Oktatási szünet	November 9.	Zárthelyi dolgozat	November 16.	Oktatási szünet	November 23.	Az erőforrásfelhasználás mérése - befektetett eszközök	November 30.	Az erőforrásfelhasználás mérése – készletek	December 7.	Az erőforrásfelhasználás mérése - emberi erőforrás	December 14.	Pótzárthelyi dolgozat, elővizsga
Előadás ideje	Előadás tartalma																														
Szeptember 14.	A kontrolling fogalma, szemléletmódja, a kontrolling szabályozó kör																														
Szeptember 21.	A kontrollingszervezet és a kontroller, a projektkontroll környezete																														
Szeptember 28.	A kontrollingtervezés módszertana I.																														
Október 5.	A kontrollingtervezés módszertana II.																														
Október 12.	A projekt megvalósítása, a terv-tény eltéréselemzés																														
Október 19.	A kontrolling beszámolási rendszer																														
Október 26.	A projekt költségeinek mérése, elszámolása, felosztása																														
November 2.	Oktatási szünet																														
November 9.	Zárthelyi dolgozat																														
November 16.	Oktatási szünet																														
November 23.	Az erőforrásfelhasználás mérése - befektetett eszközök																														
November 30.	Az erőforrásfelhasználás mérése – készletek																														
December 7.	Az erőforrásfelhasználás mérése - emberi erőforrás																														
December 14.	Pótzárthelyi dolgozat, elővizsga																														

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

A: A félév során egy – összesen 50 pont értékű – zárthelyi dolgozat eredményes (min 50%) megírása. A zárthelyi dolgozatban a tantárgy elméleti és gyakorlati tananyaga egyaránt számonkérésre kerül.

B: Egy féléves feladat (erőforrásfelhasználás mérése) megfelelő színvonalú (min 50%) elkészítése és prezentálása. A feladatokat a hallgatók 5-10 fős csoportokban dolgozzák fel. A határidők az előadásokon kerülnek meghatározásra és kihirdetésre. Az esettanulmány írásos megoldásával és annak prezentálásával további 10 többletpont érhető el.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (A) nem teljesíti. A mulasztás pótlására az intézet a 14. oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás – amely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit – eredményesnek tekinthető, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (50 pont) legalább 50%-át.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát (B) megfelelő színvonalon nem teljesítette, vagy azt határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A pótlás során a hallgató szóban védi meg féléves feladatát és a pótlás részét képező idegen nyelvű szakszöveg feldolgozását.

- Háromnál több, de hétnél kevesebb foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás nem szerezhető meg. A mulasztás pótlására az intézet egyszeri pótlási lehetőséget biztosít a tantárgyfelelős által kijelölt tématerületek idegen nyelvű szakirodalmának – elfogadható szintű – feldolgozásával. Hatnál több foglalkozást meghaladó hiányzás esetén az aláírás véglegesen megtagadásra kerül.

A vizsgára bocsájtás feltétele: aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja írásbeli. A vizsgán felfüggesztett hallgatók – a későbbiekben – a követelményeknek írásbeli és szóbeli kollokvium formájában tehetnek eleget. Eredményesnek tekinthető a kollokvium, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (50 pont) 51%-át. Az írásbeli kollokvium fogalmak ismertetéséből, lexikális ismereteket és összefüggések feltárását igénylő esszékből, illetve számítási feladatokból tevődik össze. A számítási feladatok aránya mintegy 50%.

Az érdemjegy kialakítása: félévközi feladatok 50 pont, írásbeli kollokvium 50 pont
0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Ajánlott irodalom:

A Controller Info c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Horváth & Partner (2015): Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez. Saldo Kiadó,

Tóth, A. (szerk.) (2002): Gyakorlati controlling kézikönyv, Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft.,

Baranyai et al. (2004): Ágazati és funkcionális controlling I. Saldo Kiadó,