

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány

Záróvizsga tételsor

Komplex záróvizsgatárgy 1 tétélei (szakmai törzstárgyak)

1. **Pénztörténet** – pénz keletkezésének két elmélete; árupénz tulajdonságai, árupénzrendszer jellemzői, Gresham-törvény, pénzhelyettesítők kialakulása, jellemzői, jegybank kialakulása, Banking-Currency vita, aranystandard rendszer, aranydeviza rendszer
2. **Pénzügyi politika ágai, jellemzői** – monetáris politika célja, monetáris hatóság feladatai, függetlensége, transzmissziós mechanizmusok (kamatcsatorna, árfolyamcsatorna), monetáris politika eszközei; fiskális politika célja, monetáris és keynesiánus fiskális és adópolitika összehasonlítása, költségvetési ciklus, önkormányzatok feladatai, elkülönített állami alapok
3. **Beruházás-gazdaságossági számítások** – a vállalat pénzügy-stratégiai célja; statikus és dinamikus beruházás gazdaságossági módszerek; az egyes módszerek lényege, előnyei, hátrányai, ajánlott alkalmazási területe; a költség-egyenértékes módszer lényege, tipikus alkalmazási területei; NPV modell felépítése
4. **Finanszírozási döntések** – a vállalat finanszírozás illeszkedési elvei; vállalatfinanszírozási elméletek: Durand elmélete, Modigliani – Miller tételei, Hierarchia elmélet, Jelzéselmélet; a tőkeszerkezetet befolyásoló tényezők; WACC lényege és számítása
5. **Adózási ismeretek** – adózási alapfogalmak (adóalany, adófizető, adóalap, adóforrás, adótárgy, adótermék, adótétel, adókulcs, progresszív, lineáris adó, közvetlen adó, közvetett adó, adómentesség, adókedvezmény); a magyar adórendszer felépítése, ÁFA, jövedéki adó, TAO, SZJA, bérjárulékok jellemzése)
6. **A számvitel helye** – szerepe, fogalma, (tárgya, jellemzői, részei). A számvitel nemzetközi gyakorlata. A számviteli szabályozás Magyarországon.
7. **A számvitel vagyonszámítása.** A mérleg jelentősége (fogalma, jellemzői, fajtái, összehasonlításhoz szükséges információk). A számbavétel fogalma (értékelés, értékelési eljárások). A mérleg és a gazdasági műveletek. A főkönyvi számlák szerepe, fajtái, tartalma. A számviteli tevékenység menete, a számviteli információk alátámasztása (bizonylatok, leltár).
8. **A számviteli tevékenység keretei.** Számviteli alapelvek, számviteli politika.
9. **A költségek fogalma,** tartalma, értelmezése, csoportosítása, megjelenése a számvitelben. A költségelszámolás számviteli lehetőségei.
10. **Az eredmény levezetése,** eredménykategóriák. Az eredménykimutatás fajtái, tartalma, jellemzői, összefüggései. Hozamok és ráfordítások tartalma.

Komplex záróvizsgatárgy 2 tétélei (szakirányos tárgyak)

1. Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök szerepe a gazdálkodásban, megjelenésük, értékelésük a mérlegben, főkönyvi nyilvántartásuk, elszámolásuk jellemzői, kapcsolatuk a beszámolóval.

2. A vásárolt készletek és a saját termelésű készletek szerepe a gazdálkodásban, megjelenésük, értékelésük a mérlegben, főkönyvi nyilvántartásuk, elszámolásuk jellemzői, kapcsolatuk a beszámolóval. A saját termelésű készletek összefüggése a választott költségelszámolás módszerével.
3. A követelések, forgatási célú értékpapírok, pénzeszközök, időbeli elhatárolások, szerepe a gazdálkodásban, megjelenésük, értékelésük a mérlegben, főkönyvi nyilvántartásuk, elszámolásuk jellemzői, kapcsolatuk a beszámolóval.
4. Saját tőke, céltartalékok, kötelezettségek (jövendelmek) szerepe a gazdálkodásban, megjelenésük, értékelésük a mérlegben, főkönyvi nyilvántartásuk, elszámolásuk jellemzői, kapcsolatuk a beszámolóval.
5. A kiegészítő melléklet helye és szerepe a beszámolóképzés során. A kiegészítő melléklet szerkezete és tartalma. Mutatószámok a kiegészítő mellékletben.
6. Költségfelosztás és önköltségszámítás. A költségfelosztás célja, a költségfelosztás kétlépcsős modellje. A vetítési alap választás problémái, ok-okozati és önkényes felosztás. Az önköltség fogalma, kategóriái, az önköltségszámítás feladata, tárgya, szabályozása. Az önköltségszámítás módszerei (osztó, normatív és pótlékoló kalkulációk).
7. Adózás rendje (adózők kötelezettségei)
8. Direkt központi költségvetésnek fizetett adók (Társasági adó és személyi jövedelemadó összehasonlítása, példa társasági adóalap növelő és csökkentő tételekre, személyi jövedelemfajták csoportosítása, egyéb vállalkozásokat terhelő adók főbb jellemzői (adóalany, adótárgy, adóalap) -KIVA, KATA, EVA, Pénzintézetek különadója, SZOCHO, járulékok, innovációs járulék, EHO, szakképzési hozzájárulás, rehabilitációs hozzájárulás)
9. Indirekt központi költségvetésnek fizetett adók (ÁFA, hozzáadott érték alapú adózás jellemzése, Jövedéki adó - jövedéki adózás szabályai, Távközlési adó, Energiaadó, Termékdíj, Környezetterhelési díj, Játékadó, Kulturális hozzájárulás)
10. Helyi adók és vagyoni típusú adók (helyi adók fajtái, pénzintézetek különadója, gépjárműadó, biztosítási adó, cégaudóadó, regisztrációs adó, közműadó, elektronikus útdíj)

Záródolgozat témakörök

1. Egy kis- vagy középvállalkozás költségvetési kapcsolatainak bemutatása (foglalkoztatást terhelő adók, ÁFA bevallás, Társasági adóbevallás és egyéb vállalkozást terhelő direkt és indirekt adók)
2. Adóellenőrzés folyamatának bemutatása a bázisvállalat példáján
3. Adótervezés egy nagyvállalatnál egy kiválasztott adófajta példáján
4. Egy vállalat beruházási projektjének bemutatása, értékelése és finanszírozási alternatíváinak felvázolása
5. Forgótőke gazdálkodás és likviditástervezés a bázisvállalatnál
6. Költség számlák kialakítása a főkönyvben, a költségek főkönyvi és analitikus könyvelése a bázisvállalatnál
7. Az erőforrás-felhasználások (költségek) bizonylati háttere a bázisvállalatnál
8. Önköltség számítás és költségfelosztás a bázisvállalatnál
9. Tárgyi eszközök nyilvántartása, az értékcsökkenés elszámolása a bázisvállalatnál
10. Készletnyilvántartási módszerek bemutatása a bázisvállalatnál
11. Beszerzési és értékesítési folyamat elszámolása bázisvállalatnál

