

Tájékoztató
KONTROLLING (GTÜSZ219ML) című tantárgyból a
 Gazdaságtudományi Kar levelező tagozat
 logisztikai menedzsment mesterszakos hallgatói részére
 2016/2017. tanév II. félév

Tantárgy neve: Kontrolling	Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ219ML
	Tantárgy jellege: kötelező
Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Musinszki Zoltán, egyetemi docens	
Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Várkonyiné dr. Juhász Mária, egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. T / 2. T	Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: -
Óraszám (ea+gy): 10+0/félév	Számonkérés módja: aláírás+kollokvium
Kreditpont: 3	Tagozat: levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A modern kontrolling szemléletmód megismerése, betekintés egy vállalatirányítási rendszer (elsősorban költségszámítási rendszer) gyakorlati működésébe. Költségelszámolási rendszerek tervezése, működtetése és értékelése, a vezetői számvitel alapvető fogalmainak és összefüggéseinek alkalmazása a vállalati gyakorlatban. A probléma felismerő és megoldó készség fejlesztése révén a hallgatók képessé válnak a pénzügyi számvitel által szolgáltatott adatok értelmezésére, döntéshozatalban történő hasznosítására, illetve arra, hogy alkotó módon részt vegyenek az operatív döntéseinek meghozatalában, felismerjék a megvalósítás során jelentkező problémákat, elemezni tudják azokat és meg tudják határozni az optimális megoldásokat.</p>	
<p>Tantárgy ütemezése:</p> <p>Előadások és gyakorlatok témakörök szerinti ütemezése:</p> <p>1. konzultációs hét A kontrolling szemléletmódja, rendszere, funkciói A költség fogalma, csoportosítása A költségfelosztás módszerei Önköltség, önköltségszámítás</p> <p>2. konzultációs hét Önköltség, önköltségszámítás Az önköltségszámítás módszerei A költségfelosztás és az önköltségszámítás kapcsolata Költségelszámítási rendszerek kialakulása, működtetése Stratégiai és folyamatorientált költségelszámítási rendszerek</p>	

Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése:

Egy, a kontrollingrendszer, a kontrolling funkcióit, módszereit, az ágazati és funkcionális kontrollingot, a vezetői számvitelt a vállalkozások gyakorlatában feldolgozó féléves feladat megfelelő színvonalú elkészítése. A szakdolgozati formai követelményeknek megfelelő dolgozat terjedeleme 15-25 oldal. A dolgozatban ki kell térni a cégbemutató és a témakidolgozás mellett a választott téma elméleti hátterére is. A dolgozat leadási határideje: 2017. április 21. 12.00 óra. A nem megfelelő színvonalú feladat pótlására az intézet 2017. május 8. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít.

- Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki a félévközi feladatát nyomtatott és elektronikus formában határidőre nem adta le. A mulasztás pótlására az intézet 2017. április 28. 12.00 óráig egyszeri pótlási lehetőséget biztosít. A szorgalmi időszakban az aláírást meg nem szerzett hallgatók az aláírást a hatályos egyetemi előírások alapján pótolhatják. A pótlás az aláírás feltételeként megadott feladatok kidolgozása mellett tartalmaz egy további – a tantárgyfelelőssel egyeztetett – feladatkidolgozást is.

- A hallgató a szorgalmi időszakban határidőt vagy feladatot egy alkalommal pótolhat. Egnél több pótlás esetén a szorgalmi időszakban az aláírás nem szerzhető meg.

A vizsgára bocsátás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

A félév írásbeli és szóbeli kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. Eredményesnek tekinthető az írásbeli kollokvium, amennyiben a hallgató eléri az összpontszám (100 pont) 51%-át. Eredményes írásbeli, ám eredménytelen szóbeli kollokvium esetén a hallgatónak az írásbeli kollokviumot is meg kell ismételni. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és a szóbeli kollokvium átlaga alapján történik.

Az írásbeli számonkérés érdemjegyének kialakítása: írásbeli kollokvium 100 pont
0-50 pont elégtelen (1), 51-65 pont elégséges (2), 66-76 pont közepes (3), 77-87 pont jó (4), 88-100 pont jeles (5)

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlatát letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Musinszki, Z. (2013): *Kontrolling*, kézirat

Ajánlott irodalom:

Anthony, R. N. – Govindarajan, V. (2009): *Menedzsmentkontroll-rendszerek*, Panem,

Horváth & Partner (2009): *Controlling, Út egy hatékony controllingrendszerhez*. Complex Kiadó,

Kaplan, R.S. – Cooper, R. (2001): *Költség & Hatás, Integrált költség-számítási rendszerek: az eredményes vállalati működés alapjai*, Panem,

Musinszki, Z. – Pál, T. (2010): *Kontrolling*. In: Dobák M. – Veresné Somosi M. (szerk.): *Szervezet és vezetés*. MKVK,

Drury, C. (2008): *Management and Cost Accounting*, 7. kiadás, Thomson Learning,

Johnson, H. T. – Kaplan, R. S. (1987): *Relevance lost. The Rise and Fall of Management Accounting*. Harvard Business School Press, Boston,

A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei