

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar
Üzleti Információgazdálkodási és Módszertani Intézet
Számvitel Intézeti Tanszék

Tájékoztató
SZÁMVITEL (GTÜSZ1011B) című tantárgyból
a Gazdaságtudományi Kar nappali tagozat
Duális specializációs hallgatói részére
2016/2017. tanév II. félév

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Tantárgy neve: Számvitel | Tantárgy neptun kódja: GTÜSZ1011B |
| | Tantárgy jellege: K |
| Tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi docens | |
| Oktatásba bevont oktatók neve, beosztása: Dr. Kántor Béla egyetemi docens, Várkonyiné Dr. Juhász Mária egyetemi docens, Pál Tiborné dr. egyetemi adjunktus, Füredi-Fülöp Judit tanársegéd | |
| Javasolt félév: 2 T | Tárgyfelvétel előtanulmányi feltétele: - |
| Óraszám (ea+gy): 2 +2/hét | Számonkérés módja: a + k |
| Kreditpont: 5 | Tagozat: nappali |
| Tantárgy feladata és célja: A hallgató a tantárgyi követelmények elsajátításával megismeri a számviteli információs rendszer működésére vonatkozó alapozó ismereteket, a számviteli tevékenység menetét, kereteit, a számvitel módszertani alapjait. Képesé válik a számviteli folyamatok áttekintésére, rendszerszemléletű megközelítésére, a számvitel közgazdaságtudományok közötti helyének meghatározására. Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a számviteli politika, számviteli szabályzatok készítéséhez szükséges alapvető összefüggéseket. | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <p>Február 08. A számvitel helye és szerepe a közgazdaságtudományon belül</p> <p>Február 15. A számvitel vagyionfelfogása. Eszköz és forrás főcsoportok, a mérlegtételek részletes tartalma</p> <p>Február 22. Számviteli szabályozás és irányítás Magyarországon és a számvitel nemzetközi gyakorlatában A mérleg és a gazdasági műveletek, A főkönyvi számlák szerepe</p> <p>Március 01. A könyvelés fajtái. Költség fogalmak. Költség és eredmény számlák bevezetése. Az egységes számlakeret. A számlarend. Költségek</p> <p>Március 22. Értékbeni számbavétel. A mérleg összeállításához szükséges információk. Értékelési eljárások, értékelési elvek, mérleg elméletek.</p> <p>Április 05. Amortizáció</p> <p>Április 12. Eredmény. Hozamok és ráfordítások értelmezése a számvitelben. Az eredmény levezetése, az eredménykimutatás fajtái</p> <p>Április 19. A számviteli alapelvek</p> <p>Április 26. A számviteli politika tartalma, összeállításának menete</p> <p>Május 03. Az üzleti év lezárása – zárlati munkálatok. Összefoglalás. Esettanulmány levezetése</p> <p>Május 10. Aláírás pótló zárthelyi dolgozat</p> | <p>Partner szervezet közreműködése:</p> <p>A bizonylatok szerepe a vállalati gazdálkodásban. A bizonylatok csoportosítása és rendszere, tartalmi és alaki kellékek. A kiállítás és feldolgozás követelményei a folyamatok különböző szakaszaiban. Az analitikus nyilvántartások kialakítása és vezetése. A gazdasági események dokumentálása és a számviteli elszámolás előkészítése. A leltározás és leltár összeállítás összefüggései, módszerei, dokumentálása.</p> <p>A főkönyvi számlák szerepe a számviteli folyamatok követésében. A főkönyvi számlák azonosítása, számlarend, számlatükör a vállalati gyakorlatban. A vállalati számviteli politika területei, kialakítása és karbantartása.</p> |
| <p>Alkalmazni kívánt oktatási módszer:</p> <p>Az egyes ismeretkörök részletes tárgyalása, majd feladatmegoldások és konzultáció. A témakörök összefüggőek, egymásra épülnek, ezért javasolt a folyamatos felkészülés</p> | |

Számonkérés módja:**Az aláírás megszerzése:**

A félév során 4 félévközi dolgozatot írnak a hallgatók, mely elméleti témaköröket ölel fel. Nem kaphat aláírást az a hallgató, aki:

- háromnál több gyakorlatról hiányzik (a gyakorlatok közötti átjárás nem lehetséges, vagyis minden hallgatónak azon a gyakorlaton kell a katalóguson szerepelnie, amelyet a Neptun rendszerben felvett),
- a gyakorlatokon megírásra kerülő félévközi dolgozatok összpontszámának 50%-át nem szerzi meg. (Ennek pótlására a tanszék az utolsó oktatási héten egyszeri pótlási lehetőséget biztosít).

A vizsgára bocsájtás feltétele:

aláírás

Gyakorlati jegy/kollokvium teljesítésének módja, értékelési szempontjai:

| INTÉZMÉNY | PARTNER SZERVEZET |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A félév kollokviummal zárul, mely felöleli a félév elméleti és gyakorlati témaköreit. A számonkérés módja (írásbeli/szövebeli) a vizsga előtt kerül meghatározásra. Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az elégséges szint az elérhető összpontszám (80 pont) 50%-a, a további érdemjegyek a ponthatárok egyenesen arányos kialakításával kerülnek megállapításra. A félévközi feladat beszámítása során a hallgatók a kollokviumon megszerzett pontjaiknak 10 %-át kapják meg. A számonkérésekhez csak alaplűveletes számológép és a tanszék által kiadott, egy lapra másolt számlatükör használható. Az értékelés feltétele a tollal írt áttekinthető dolgozat.</p> | <p>A számonkérés módját a partner határozza meg, a partner szervezet által adott írásbeli értékelés 50%-kal számít be a végleges vizsgajegybe.</p> |

Kötelező irodalom:

Előadások anyaga (az előadások vázlata letölthető: gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Pál Tibor: Bevezetés a számvitelbe, Economix Kiadó, Miskolc, 2009. évi 3. átdolgozott kiadás

Pál Tibor: Számvitel 2016 (gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Fülöp-Kántor-Musinszki-Pálné-Süveges-Várkonyiné: Számvitel példatár 2016 Példatár és munkafüzet (gtk.uni-miskolc.hu/uzleti/letoltesek)

Ajánlott irodalom:

2000. évi C. sz. törvény a Számvitelről www.net.jogtar.hu

A Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat c. folyóirat Heti Válasz Kiadó, Budapest

dr. Baricz Rezső, Dr. Gyenge Magdolna, Joó Ágnes, Martin Kíra, Reizingerné Dr. Ducsa Anita Számvitel alapjai-feladatgyűjtemény 2012. SALDO, Budapest

Miskolc, 2017. január 29.

Dr. Pál Tibor
egyetemi docens