

Tájékoztató
SZÁMLAVEZETÉS (017) című tantárgyból
 Gazdaságtudományi Kar, FOK, nappali tagozatos hallgatók számára
 2016/2017. I. félév

Tantárgy neve: Számlavezetés	Tantárgy neptun kódja: GTÜPZ017 Tárgyfelelős intézet: Üzleti Információ-gazdálkodási és Módszertani Intézet
	Tantárgyelem:
Tárgyfelelős: Dr. Szemán Judit egyetemi docens	
Javasolt félév: 3. Ö.	Előfeltétel: -
Óraszám/hét (ea+gy): 1+1	Számonkérés módja (a/gy/k/b): AGy
Kreditpont: 3	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerik a banki ügyintéző számlavezetéssel kapcsolatos feladatait, valamint a fizetési rendszer működését. A tárgy kitér a számlavezetéssel kapcsolatos teendőkre, az elektronikus bankolás legjellemzőbb termékei, a fontosabb készpénzes és készpénz nélküli fizetési formákra. A tantárgy külön blokkban tárgyalja a lakossági és kis- és középállalati ügyfeleknek ajánlható szolgáltatásokat.	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. 36. hét: A pénzforgalom általános szabályai, a fizetési módok 2. 37. hét: Bankszámla fogalma, típusai, bankszámlaszerződés tartalma, bankszámlanyitás, pénzforgalmi jelzőszám – hazai és nemzetközi 3. 38. hét: Fizetési módok: Készpénzes fizetési formák (készpénzfizetés, készpénz befizetése számlára, készpénz kifizetése számláról készpénzkímélő fizetési módok: bankkártya, csekk) 4. 39. hét: Fizetési módok: Készpénz nélküli fizetési formák (átutalások, beszedési megbízások fajtái, okmányos beszedés, okmányos meghitelezés) 5. 40. hét: Bankkártya üzletág, kártyatípusok, kártyatársaságok, a bankkártya eleme, a bankkártyás fizetés folyamata 6. 41. hét: 1. zh. Az internetes fizetés biztonsági kérdései 7. 42. hét: A fizetési számlák fajtái: A lakoságnak ajánlható számlák, A vállalkozásoknak ajánlható számlák 8. 43. hét: Dékáni szünet 9. 44. hét: Rektori szünet 10. 45. hét: A vállalati számlavezetés alapelvei A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei A pénzforgalmi szolgáltatások díjai 11. 46. hét: A hazai fizetési rendszer felépítése 12. 47. hét: A nemzetközi fizetési rendszer felépítése 13. 48. hét: 2. zh. A pénzmosás elleni törvény és a bankok feladatai A kamatszámítás elméleti és gyakorlati háttere 14. 49. hét: Pótzh. 	
Félévközi számonkérés módja: Aláírás feltétele: Az órák 70%-án való részvétel és prezentációk elkészítése A félév során a szemináriumokon két alkalommal zárthelyi dolgozat kerül megírásra az előadásokon elhangzottakból. A dolgozatokkal megszerezhető pontok összege összesen 50 pont (2*25 pont). Pótlás az elővizsgahétben a szeminárium időpontjában! A félév során két alkalommal prezentációra kerül sor, ami az aláírás megszerzésének a feltétele	
Értékelése: Összes pontszám: 50 pont. 0 - 25 pont (1) elégtelen; 26 - 31 pont (2) elégséges; 32 - 38 pont (3) közepes; 39 – 43 pont (4) jó; 44 - 50 pont (5) jeles	

Kötelező irodalom:

1. Gál Erzsébet: Hitelkérelem, banki ismeretek – 3., 4. fejezet - elektronikus tananyag –www.tankonyvtar.hu
2. Gál Erzsébet – Lendvai Marietta: Praktikus bankszakmai ismeretek, Saldo, 2011, ISBN: 9789636383909
3. Gál Erzsébet – Lendvai Marietta: Praktikus bankszakmai ismeretek Példatár és feladatgyűjtemény, Saldo, 2012, ISBN: 9789636384036

Ajánlott irodalom:

1. Hubai Róbert [et al.]: Pénzügyi szolgáltatás közvetítői alapismeretek, BOI, 2010, ISBN: 978-963-86622-6-2
2. Kovács Levente: Az európai pénz- és elszámolásforgalom jövője, MEK, 2010, ISBN: 978 963 661 945 9
3. Bozsik Sándor: Banküzemtan, MEK, 1997
4. A PSZÁF 3/2008 (XI.20) számú ajánlása és melléklete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása és megelőzéséről és megakadályozásáról.

5.

Miskolc, 2016. szeptember 1.

Dr. Szemán Judit
Egyetemi docens, tárgyjegyző